

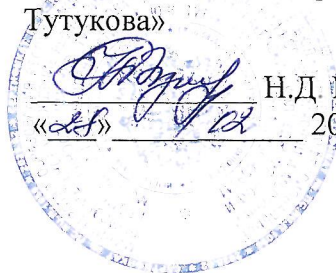
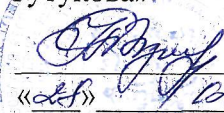
Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора по ВР ГБПОУ РМ
«Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности им. Ю.В.
Тутукова»

 Е.Н. Шугаева
« 28 » 12 2025 г.

Директор ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж
мясной и молочной промышленности им. Ю.В.
Тутукова».


 Н.Д. Разгуляева
« 28 » 12 2025 г.

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолога – медико педагогического консилиума в ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В.Тутукова» (далее - Колледж).

1.2. Психолого – медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или состояниями декомпенсации, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого студента или обучающегося.

1.3. Психолого – медико - педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г №27/901-6 «О психолого – медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.

1.4. ПМПк создается приказом директора колледжа при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения.

1.5. Председателем ПМПк является Заместитель директора по ВР.

1.6. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы или решаемых вопросов. Примерный состав ПМПк.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

Участвуют по потребности:

- кураторы групп и мастера производственного обучения;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- преподаватели.

2. Цель и задачи ПМПк:

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей колледжа и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2.Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследование обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- внесение в администрацию колледжа предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры преподавателей, родителей, обучающихся.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителя (законных представителей) на основании письменного

заявления или договора между колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в колледже, при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающихся и краткую программу специальной (коррекционной) помощи, обобщенные рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.5. На заседании ПМПк обсуждаются и утверждаются индивидуальные программы социально-психолого-педагогической реабилитации обучающихся, составленные по результатам обследования.

3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального района и выдают соответствующее направление.

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с особыми образовательными потребностями. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые организуются по необходимости. Задача внепланового заседания ПМПк – решение о принятии экстренных мер по

сложившимся обстоятельствам или изменение ранее проводимой программы сопровождения в случае ее неэффективности.

4.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в развитии.

4.3. Заседания ПМПк ведет ее председатель. Решение принимают члены ПМПк открытым голосованием большинством голосов. Все члены ПМПк, включая председателя консилиума, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель консилиума.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций председателем ПМПк назначается ответственный специалист, отслеживающий динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и при необходимости выступающий и инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.6. Решения ПМПк носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

4.7. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- заключения и рекомендации специалистов;

- коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк;

- протоколы заседаний консилиума.

4.8. Документация по ПМПк, список специалистов ПМПк и их расписание работы хранятся у председателя консилиума.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, созданию благоприятного психологического климата в учреждении; а также по улучшению доступности и адаптивности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семьи;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающийся и их родителей (законных представителей).