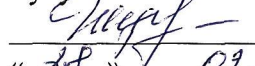


Согласовано


Утверждаю

Заместитель директора по ВР ГБПОУ РМ  
«Торбеевский колледж мясной и  
молочной промышленности им. Ю.В.

Тутукова»

 Е.Н. Шугаева  
« 28 » 12 2025 г

Директор ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж  
мясной и молочной промышленности им. Ю.В.  
Тутукова»

 Н.Д. Разгуляева  
« 28 » 12 2025 г

## Положение

### о Студенческом совете

#### Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал Студенческого совета ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;

- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Студенческий совет ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова» – это общественное объединение студентов, которое организуется с целью включения студенческого коллектива в деятельность учебного заведения; повышения активности, самостоятельности и ответственности студентов; реализации принципов педагогики сотрудничества; профессионального становления студентов; координации деятельности всего студенческого коллектива; совершенствования учебно-воспитательного процесса; создания благоприятных условий для работы педагогов, учёбы, труда и отдыха студентов; содействия органам управления колледжа в вопросах, имеющих непосредственное отношение к студентам.

1.4. Студенческий совет колледжа является постоянно действующим выборным органом самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.5. Студенческий совет формируется ежегодно на выборной основе. В состав Студенческого совета входят студенты, которые выбираются на студенческой Конференции простым большинством голосов присутствующих.

1.6. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.7. Решения Студенческого совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся в колледже.

1.8. Заседание Студенческого совета проходит не реже одного раза в месяц.

1.9. Студенческий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава простым большинством голосов путем открытого голосования.

1.10. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Колледжа очной формы обучения.

1.11. Студенческий совет строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности.

1.12. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основе гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

1.13. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов Колледжа.

1.14. Заседание студенческого совета проходит не реже одного раза в месяц.

1.9. Компетенции Студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- внесение предложений в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся, а также по организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также других локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

1.10. Для оказания педагогической помощи деятельность Студенческого совета курирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.11. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его представителей, законности, гласности и демократичности.

1.12. Студенческий совет не имеет права выступать от имени колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в общественной и профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи:

- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и социально-бытовых задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

- защита и представление прав и интересов обучающихся;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа;

- сохранение и развитие традиций колледжа;
- формирование духовно-нравственных ценностей, обучающихся;
- укрепление связей между профессиональными образовательными организациями.

### **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав студенческого совета входит:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- руководитель творческого сектора;
- руководитель информационного сектора;
- руководитель спортивного сектора;
- руководитель учебного сектора;
- руководитель волонтерского сектора;
- секретарь студенческого совета;
- актив студенческого совета.

3.2. Общее собрание Студенческого актива Колледжа определяет основные направления деятельности студенческого совета, избирает состав студенческого совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в Колледже.

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный год (в сентябре).

3.4. На общем собрании избираются:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- руководители секторов Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета.

3.5. Студенческий совет Колледжа действует постоянно, реализует цели и задачи работы студенческого совета, обозначенные в настоящем Положении. Заседания студенческого совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных структурах;
- входит в состав Студенческого совета Колледжа, других органов управления колледжа, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению директора;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве общего собрания студентов Колледжа;
- координирует взаимодействие совета со структурами Колледжа и общественными организациями;

- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;

- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

3.7. Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятия различной направленности.

3.8. Руководители структурных подразделений Студенческого совета (руководители секторов, творческого коллектива, студенческий актив):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;

- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятия соответствующей направленности;

- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

3.9. Секретарь Студенческого совета:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;

- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

3.10. Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на осеннем заседании Общего собрания студентов Колледжа.

3.11. На заседания Студенческого совета могут приглашаться директор и заместители директора.

3.12. Из своего состава Студенческий совет выбирает председателя (студент) и секретаря (студент).

3.13. Для помощи председателю Студенческого совета в организации работы студенческого совета могут избираться заместитель (заместители) председателя студенческого совета.

3.14. Заместитель председателя Студенческого совета избирается из числа членов Совета большинством не менее двух третей от числа членов Студенческого совета, присутствующих на заседании при условии правомочности заседания Студенческого совета.

3.15. Председатель Студенческого совета принимает участие в работе стипендиальной комиссии.

3.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Студенческого совета своих обязанностей, или невыполнения плана образовательной программы по своей специальности они могут быть досрочно выведены из состава Студенческого совета. Новые члены Студенческого совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Студенческого совета.

3.17. Координирует деятельность Студенческого совета советник по воспитанию Колледжа.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В компетенцию Студенческого совета входят следующие вопросы:

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих и организующих деятельность студенческого коллектива (памяток, положений, инструкций и т.д.);

- разработка предложений по повышению качества образовательного и воспитательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- организация учебно-воспитательной деятельности студенческого коллектива в Колледже;

– содействие администрации Колледжа в проведении работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;

– содействие органам Управления Колледжа в решении образовательных, воспитательных и творческих задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

– формирование в коллективе студентов Колледжа просоциального общественного мнения, установок здорового образа жизни, толерантного сознания;

– оказание помощи и участие в организации концертно-творческой деятельности, конференций, диспутов и дискуссий, отдельных лекций, семинаров, деловых игр;

– привлечение студентов к участию в конференциях, встречах, конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах внутри Колледжа и за его пределами;

– содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного, воспитательного и творческого процесса;

– прослушивание и обсуждение отчетов и информации руководителей органов самоуправления;

– защита и представление прав и интересов студентов;

– содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

– обсуждение и решение вопросов о поощрении студентов и коллективов;

– обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением важных общих дел и мероприятий;

– обсуждение вопросов досуга, медицинского обслуживания и т.д.;

– организация дежурства по колледжу в период проведения массовых мероприятий;

– организация субботников, генеральных уборок, санитарных часов;

– проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;

– информирование студентов о деятельности Колледжа;

– участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом развитии российского общества;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив и проектов.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. На первом заседании Студенческого совета колледжа из его состава избираются Председатель Студенческого совета колледжа, его заместитель, секретарь, председатели секторов Студенческого совета колледжа по направлениям деятельности.

5.2. Срок полномочий членов Студенческого совета колледжа – 1 год.

5.3. Порядок принятия решений:

5.3.1. Заседания Студенческого совета колледжа проходят не реже, чем 1 раз в месяц в соответствии с планом. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Студенческого совета.

5.3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета при наличии на заседании не менее 2/3 членов Студенческого совета колледжа. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.3.3. Решения Студенческого совета оформляются протоколом подписываются председателем и секретарем, распространяются на всех обучающихся колледжа.

5.4.4. Итоги работы Студенческого совета подводятся ежегодно, оглашаются на заключительном заседании.

5.5. Студенческий совет колледжа формирует и утверждает состав секторов, в числе которых могут быть:

- учебно-организационный сектор (старостат);
- культурно-массовый сектор;
- спортивно – массовый сектор;
- трудовой сектор;
- совет музея;
- НИРС (сектор научно-исследовательской работы);
- студенческий совет общежития (сектор по работе со студентами, проживающими в общежитии);
- социально-правовой сектор;
- художественный сектор;
- студенческий медиа-центр.

5.6. Работа секторов осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также организации мероприятий.

5.7. Председатели секторов:

- планируют, организуют и анализируют работу своей комиссии;
- выполняют распоряжения председателя Студенческого совета и его заместителя;
- организуют деятельность сектора по направлению.

4.8. Направления деятельности секторов:

4.8.1. Учебно-организационный сектор:

- оказывает помощь студентам I курса в адаптации в колледже;
- анализирует текущую успеваемость и результаты промежуточной аттестации;
- оказывает содействие педагогам в организации учебного процесса, инициирует и проводит мероприятия по повышению учебной профессиональной мотивации обучающихся, осуществляет меры по повышению показателей успеваемости и посещаемости;

- участвует в организации конференций, проведении предметных недель, профессиональных конкурсов, олимпиад, др.;

- предоставляет обучающимся информацию о возможностях дополнительного образования.

5.8.2. Социально-правовой сектор:

- осуществляет деятельность по социальной защите обучающихся;
- представляет и защищает права обучающихся;
- принимает участие в профилактической деятельности;
- участвует в работе комиссии по разрешению споров участников образовательного процесса;

- содействует развитию среди обучающихся колледжа добровольных народных дружин;

- организует проведение социальных опросов, обучающихся;

- проводит работу по выявлению обучающихся, нуждающихся в материальной помощи, организует оказание помощи;

- инициирует, организует и проводит социально-значимые мероприятия;

- организует участие обучающихся в городских социальных акциях;

- проводит работу по развитию волонтерского движения;

- участвует в работе стипендиальной комиссии;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.8.3. Культурно-массовый сектор:

- участвует в организации активных форм досуга обучающихся: выставок, фестивалей, конкурсов, квестов и др.;

- предоставляет информацию и организует посещение музеев, театров, выставок, экскурсий и т. п.;
- содействует участию обучающихся в культурных программах;
- участвует в организации и презентации творческих коллективов и клубов по интересам;
- оказывает помощь в планировании, организации и проведении культурно-массовых, художественно-творческих мероприятий во внеучебное время;
- развивает общеколледжные традиции;
- ведет пропаганду здорового образа жизни.

#### 5.8.4. Спортивно – массовый сектор:

- инициирует, участвует в организации и проведении спортивно – массовых мероприятий;
- предоставляет информацию о внеколледжных соревнованиях;
- организует Дни здоровья;
- способствует активизации спортивной жизни, обучающихся колледжа;
- проводит работу с обучающимися общежитий по организации спортивной работы, здорового образа жизни;
- развивает связи с другими ПОО по вопросам спорта;
- ведет пропаганду здорового образа жизни, мониторинг спортивных достижений, обучающихся колледжа.

#### 5.8.5. Трудовой сектор:

- принимает участие в организации и проведении субботников, социально-экологических акциях;
- взаимодействует с организациями, молодежными центрами по вопросам временной трудовой занятости обучающихся;
- содействует развитию в колледже движения студенческих отрядов.

#### 5.8.6. Студенческий Медиа-центр:

Медиа-центр – одна из форм студенческого самоуправления.

Цель деятельности Медиа-центра: развитие системы студенческого самоуправления в колледже, создание условий для реализации творческой и общественной активности студентов.

Основные задачи Медиа-центра:

- освещение внешних и внутренних мероприятий, значимых событий студенческой жизни колледжа;
- участие в организации и информационная поддержка социально и культурно значимых мероприятий;
- вовлечение молодежи в практику создания электронных информационных материалов;
- создание информационного студенческого пространства колледжа.

Основные направления деятельности Медиа-центра:

- участие в организации, фото и видео сопровождение внешних и внутренних мероприятий, подготовка видео или фото сюжетов;
- подготовка социально значимых репортажей и роликов;
- информационное наполнение и обновление информационных стендов;
- подготовка фото и видео материалов для участия в конкурсах разного уровня;
- сбор и хранение материалов о студенческой жизни колледжа.

Все материалы медиа-центра просматриваются куратором, в случае необходимости могут корректироваться.

Членами медиа-центра могут быть обучающиеся колледжа на добровольной основе.

В структуру медиа-центра входят: группа сбора информации, подготовки сценария, группа фоторепортеров, видеосъемки, группа монтажа и компьютерной верстки, корреспонденты.

Курирует работу медиа-центра заместитель директора по воспитательной работе.

5.9. Художественный сектор отвечает за организацию мероприятий по изготовлению декораций, реквизита и оформления мест проведения, а также обеспечивает их информационную поддержку посредством создания плакатов.

5.10. Самоуправление учебных групп:

Самоуправление в учебных группах колледжа действует в целях наиболее четкой организации учебно-воспитательного процесса, активизации студенческой жизни, вовлечению студентов в различные мероприятия, укрепления дисциплины, профилактики правонарушений.

Актив группы и староста учебной группы выбираются сроком на 1 год на общем собрании группы. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нём более половины студентов группы. Выборы являются прямыми и открытыми.

В каждой учебной группе формируется и утверждается состав секторов учебных групп по согласованию с классным руководителем. Необходимость формирования того или иного сектора определяется на общем собрании учебной группы.

5.11. Председатели секторов учебных групп входят в состав секторов Студенческого совета колледжа.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Председатель Студенческого совета имеет право:

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета, Совета воспитательной работы;
- определять приоритетные направления в работе Студенческого совета;
- требовать от членов Студенческого совета выполнения, принятых на заседаниях Студенческого совета решений;
- назначать себе помощников;
- делегировать полномочия членам Студенческого совета по представлению интересов Студенческого совета, а также по организации и проведению мероприятий.

6.2. Председатель Студенческого совета обязан:

- организовывать заседания Студенческого совета;
- взаимодействовать с органами управления Колледжем;
- отчитываться о проделанной, в рамках Студенческого совета, работе.

6.3. Председатель в пределах своей компетенции:

- организует работу Студенческого совета;
- формирует и утверждает повестку заседания Студенческого совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- осуществляет контроль и надзор за деятельностью всех студенческих органов Колледжа;

– принимает решения и выносит распоряжения по текущей деятельности Студенческого совета;

– подписывает документы, принимаемые в рамках деятельности Студенческого совета;

- созывает очередные (плановые) и внеочередные заседания Студенческого совета;
- председательствует на заседаниях Студенческого совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Студенческого совета.

6.4. Председатель Студенческого совета прекращает свою деятельность в случаях:

- неисполнения требований настоящего Положения;
- осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам деятельности Студенческого совета;
- отсутствия подряд на трех и более заседаниях Студенческого совета по неуважительной причине;

– прекращения деятельности по собственному желанию в случае невозможности выполнять свои обязанности, председатель вправе отозвать свою кандидатуру от занимаемой досрочные выборы председателя.

6.5. Заместитель председателя Студенческого совета:

- курирует деятельность студенческих органов Колледжа;
- выполняет поручения председателя Студенческого совета;
- отчитывается о своей деятельности на заседаниях;
- информирует Студенческий совет о результатах и эффективности принятых решений;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем Студенческого совета;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ Студенческого совета;

6.6. Ответственный секретарь Студенческого совета:

- разрабатывает повестку заседания совместно с председателем Студенческого совета и созывает собрание;
- оповещает членов Студенческого совета о дате и повестке заседания;
- готовит документы для рассмотрения членами Студсовета;
- следит за повесткой заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Студенческого совета на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- ведет протоколы заседаний Студенческого совета;
- представляет информацию о работе Студенческого совета всем заинтересованным лицам.

6.7. Члены Студенческого совета имеют право:

- вносить предложения по любому вопросу студенческой жизни, учебно-воспитательной работы в Колледже;
- выходить перед администрацией Колледжа с ходатайством о поощрении и наказании студентов;
- участвовать в составлении плана работы Колледжа;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии Колледжа;
- разбирать на заседании студентов, нарушающих Устав Колледжа, в частности, не успевающих и ведущих антиобщественный образ жизни;
- запрашивать необходимую для работы информацию у администрации и структурных подразделений Колледжа;
- принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам.

6.8. Член Студенческого совета обязан:

- проявлять активность, инициативу, творчество;
- выполнять порученную Советом деятельность;
- быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным;
- проявлять уважительное отношение к иному мнению;
- информировать группу о своей деятельности и её результатах.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся колледжа;
- вносить предложения в органы управления колледжа по созданию благоприятных условий быта и отдыха студентов;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческом общежитии;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов.

**7.2. Студенческий совет обязан:**

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению правил внутреннего распорядка колледжа;

- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления;

- информировать органы управления колледжа о своей деятельности.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Органы управления Колледжем предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета. Одновременно с этим Студенческий совет Колледжа имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого совета, студентов Колледжа (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.)

8.2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета органы управления Колледжа предоставляют в пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **9. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **9.1. Учебный сектор**

– под руководством кураторов групп осуществляет учет за посещаемостью и успеваемостью студентов групп;

– организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т.п.);

– принимает участие в организации олимпиад студентов колледжа общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;

– ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях студенческого Совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;

– организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника учебного отдела.

#### 9.2. Творческий сектор:

- планирует культурно-массовые мероприятия колледжа, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в колледже;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с кураторами групп;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

Творческий сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством советника директора по воспитанию Колледжа.

#### 9.3. Волонтерский сектор:

- направляет и организует работу групп на субботниках;
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы).

Волонтерский сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством советника директора по воспитанию Колледжа.

#### 9.4. Спортивный сектор:

- принимает участие в планировании и организации спортивных мероприятий в Колледже от студенческого Совета;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно с кураторами групп и руководителя спортивных секций;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный сектор в своей деятельности подчиняется руководителю физического воспитания, преподавателю физической культуры.

#### 9.5. Информационный сектор:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и информационных материалов;
- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по различным вопросам;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий Колледжа, достижений студентов Колледжа на городском, областном и всероссийском уровнях;
- участвует в работе по размещению информации на сайте Колледжа, поддержанию его работы.

Информационный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по воспитанию и советника директора по воспитанию Колледжа.

### 10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Студенческий совет колледжа работает по плану, утвержденному Студенческого совета

Оформляются подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся один год.

10.2 Ответственность за ведение протоколов заседаний, организацию их учета и хранения, организацию делопроизводства Студенческого совета несет секретарь Студенческого совета колледжа. Также он создает и своевременно обновляет информационную базу Студенческого совета и своевременно (не позднее, чем за 1 день) информирует всех членов студенческого совета.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА**

11.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

11.2. Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

11.3. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются руководством колледжа.

11.4. Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа органы управления колледжа принимают с учетом мнения Студенческого совета колледжа.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

12.1. Для обеспечения деятельности Студенческого совета колледж предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.