

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»
 Разгуляева Н.Д.
 10 февраля 2025 года



М. П.

План мероприятий ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»

по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере

				противодействию коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора по ВР, педагоги, мастера производственного обучения, воспитатели	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова».	Директор	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Директор, контрактный управляющий	4 квартал 2025 года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Директор, контрактный управляющий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
13.	Контроль исполнения государственных	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности

	контрактов.				процедур планирования муниципального заказа.
14.	Ведение внутреннего реестра государственных контрактов.	Контрактный управляющий		Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
15.	Публикация информации размещении государственных заказов.	на Интернет-сайте о Контрактный управляющий		Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
16.	Своевременное предоставление Министерству образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	о Директор		Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
17.	Своевременное предоставление Министерству образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	о Директор		Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление Министерству образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	о Директор		Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
19.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:	Директор, зам. директора по ВР		Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.
	- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей,				Обеспечение соблюдения работниками учреждения

	<p>установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>- этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</p> <p>- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</p> <p>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</p> <p>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</p>			<p>требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
20.	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
21.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками</p>

	<p>антикоррупционного законодательства;</p> <p>организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений;</p> <p>проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p> <p>Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).</p> <p>Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.</p>			<p>учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p> <p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействию коррупции. Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</p>
22.		<p>Директор, зам. директора по ВР, педагоги</p>	Регулярно	
23.		<p>Зам. директора по ВР, педагоги</p>	Регулярно	