

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМ  
«Торбеевский колледж мясной и  
молочной промышленности  
им. Ю.В. Тутукова»  
Н.Д. Разгуляева  
20. г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заочном отделении**  
**ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной**  
**промышленности им.Ю.В.Тутукова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (учебного процесса) по заочной форме обучения в ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им.Ю.В.Тутукова» (далее - Колледж). Образовательная деятельность (образовательный процесс) по заочной форме обучения в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении— формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19.12.2013 №1386;

Приказа Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390; Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 № 1267;

Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 14.10.2022 № 906;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455;

Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении— формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19.12.2013 № 1368;

Письма Министерства образования и науки РФ «Методические— рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 27.07.2015 № 06-846;

Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;

Устава колледжа.

## **2 Общие положения**

2.1 Заочное отделение ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им.Ю.В.Тутукова» (далее колледж) является структурным подразделением колледжа.

2.2 Цель деятельности заочного отделения - создание условий для удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования (далее - СПО) в заочной форме.

2.3 Заочное отделение выполняет следующие задачи:

- реализация прав граждан на получение СПО без отрыва от производства;
- организация реализации основных профессиональных программ СПО;
- организация учебного процесса, повышение эффективности учебного процесса и качества обучения на отделении;
- контроль качества проведения учебных занятий, экзаменов, консультаций, самостоятельной работы студентов-заочников;
- общее руководство подготовкой учебно-методических пособий по дисциплинам, по которым осуществляется преподавание на заочной форме обучения;
- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности по заочной форме образования, разработка методов ее осуществления;
- решение вопросов информационного обеспечения студентов;

- взаимодействие с должностными лицами и подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

2.4 Заочное отделение выполняет следующие функции:

- подготовка расписаний установочных и лабораторно-экзаменационных сессий, распорядительных документов по деятельности заочного отделения, контроль их выполнения студентами-заочниками, а также преподавателями и сотрудниками, работающими на заочном отделении;

- организация, подготовка и проведение экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся;

- подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на заочном отделении;

внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий и т.д.;

- контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами;

- организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов;

- обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами;

- выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на заочном отделении.

2.5 Руководителем заочного отделения является заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора.

2.6 Колледж организует образовательный процесс по заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

### **3 Организация образовательного процесса на заочном отделении**

3.1 Обучение студентов производится согласно ФГОС СПО по учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по очной форме обучения по специальностям колледжа, утвержденным директором.

3.1.1 Количество часов в учебном плане, отводимое на изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ), определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС. 3.1.2 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном плане на учебный год отводится не менее 160 часов.

3.1.3 Количество экзаменов в учебном плане на учебный год должно быть не более восьми, зачетов – не более десяти (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.1.4 Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, дифференцированные зачеты, курсовые проекты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.1.5 Виды государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3.1.6 На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 8 недель.

3.2 На каждый учебный курс разрабатывается график учебного процесса группы, в котором указаны наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) по ФГОС СПО, количество дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных, домашних контрольных работ (далее контрольных работ), практик, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.3 Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа. Корректировка рабочего учебного плана может быть произведена только в пределах, допускаемых ФГОС СПО, и с обязательным утверждением директором.

3.4 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ в соответствии с государственными федеральными стандартами.

3.5 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения.

3.6 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема в колледж.

3.7 Студентам выдается справка-вызов в последние дни проходящей лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1386.

3.8 Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова.

3.9 Справки-вызовы регистрируются в Журнале регистрации справок, выдаваемых на заочном отделении Колледжа.

#### **4 Порядок осуществления образовательного процесса на заочном отделении**

4.1 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, аудиторные и домашние контрольные работы, курсовые работы

(проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, промежуточная аттестация, консультации;

производственная практика,

государственная итоговая аттестация.

4.2 Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. 4.2.1 Сессия, как форма очной работы со студентами заочного отделения, обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК

- уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций по профессиональным модулям

- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; -уровня сформированности умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

-соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальностям.

4.2.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных сессий) в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

4.2.3 Сессия в пределах общей продолжительности времени (на 1 курсе) разделена на несколько частей (периодов сессии): осенняя лекционная;– зимняя лекционно-экзаменационная;– летняя лекционно-экзаменационная, аттестационная.

Сессия в пределах общей продолжительности времени (на 2 и последующих курсах) разделена на 2 части (периода): зимняя лекционно-экзаменационная;– летняя лекционно-экзаменационная, аттестационная.

4.2.4 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

4.2.5 Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в праздничные дни.

4.2.6 Студентам, не прибывшим на сессию по уважительной причине, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом студенту выдается направление к преподавателю на сдачу дифференцированного зачета или экзамена.

4.3 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие

положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.4 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК

4.5. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух

. 4.5.1 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в Журнале учета домашних контрольных работ. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета делается отметка «зачтено без рецензирования»

4.5.2 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

4.5.3 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

4.5.4 Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в заочное отделение. По окончании промежуточной аттестации составляется акт на списание контрольных работ по преподаваемым дисциплинам, МДК. По окончании учебного года составляется акт на списание всех контрольных работ

. 4.6 Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, ПМ проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

4.6.1 Заведующий отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

4.6.2 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам.

4.6.3 Студенты, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче зачетов и экзаменов не допускаются.

4.6.4 Для пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов заведующим отделением выдается направление на пересдачу, где указывается фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку, дату, подпись. 4.6.5 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию либо получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, установленный заведующим отделением, но не позднее одного года с момента возникновения задолженности. 4.6.6 Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии академические задолженности по неуважительным причинам и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

4.7 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

4.7.1 Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.7.2 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии, предшествует итоговой государственной аттестации и реализуется по направлению колледжа. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

4.7.3 Студенты, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представленных с места работы справок.

4.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом государственного образца о СПО. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении.

4.9 Студенты, имеющие финансовую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки в соответствии с Договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Колледжа.

4.10 Студенту, отчисленному из колледжа, в случае запроса обучаемого, в том числе и при его переходе(переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении.

4.11 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.12 В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.13 На последнем курсе, до начала преддипломной практики допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшимся ранее.

## **5 Права и обязанности студентов заочного отделения**

5.1 Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учебу с работой.

5.2 На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении колледжа, распространяются льготы и гарантии, предусмотренные ст.174 Трудового кодекса РФ.

5.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.4 Студенту заочного отделения колледжа может быть предоставлен академический отпуск. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455.

5.5 Студенты заочного отделения имеют право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы на другую в порядке, определяемом колледжем.

5.6 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении СПО и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом колледжа.

5.7 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в колледже, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.