
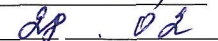



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности
им. Ю.В. Тутукова»

О.А. Романова
 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности
им. Ю.В. Тутукова»

Н.Д. Разгуляева
20 10 г.



**Положение
о порядке и условиях осуществления выплат
стимулирующего характера работникам
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В. Тутукова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 года № 487 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования РМ», и устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

2. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- **премия** за интенсивность и высокие результаты работы;
- **премия** за качество выполняемых работ;
- **премиальные выплаты** по итогам работы за месяц;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2.2. **Премия** за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за выполнение отдельных, особо важных заданий, поручений Министра образования Республики Мордовия, курирующего заместителя Министра, руководителя учреждения, его заместителей, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских и ведомственных целевых программ. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); непосредственное участие в реализации республиканских и ведомственных целевых программ.

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Источником финансирования **премии** за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы.

2.3. **Премия** за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при условии выполнения республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в области образования"

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за качество выполняемых работ не ограничена.

Источником финансирования премии за качество выполняемых работ, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы.

2.4. **Премиальные выплаты** по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей премирования, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

-60% - на премирование основных работников (преподаватели, мастер производственного обучения);

- 40% - на премирование прочих работников, включая руководителя учреждения по бюджетной деятельности, по внебюджетной деятельности в размере 1%.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа и квалификационной категории педагогического работника:

ПКГ должностей педагогических работников
3 квалификационный уровень
Мастер производственного обучения

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Мастер производственного обучения, имеющий высшую квалификационную категорию	4539	200	9078
Мастер производственного обучения, имеющий первую квалификационную категорию	4539	180	8170,2
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо II квалификационную категорию	4539	160	7276,4
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4539	150	6808,5
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	4539	150	6808,5
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4539	150	6808,5
Мастер производственного обучения имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4539	150	6808,5

4 квалификационный уровень
Преподаватель

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию	4539	200	9078
Преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию	4539	180	8170,2
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо II квалификационную категорию	4539	160	7276,4
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	4539	150	6808,5
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4539	150	6808,5
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4539	150	6808,5

Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4539	150	6808,5
Преподаватель, имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4539	150	6808,5

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер стимулирующих выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника.

Наименование должности	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Директор	32000	40	12800
Зам. директора по УР	25600	30	7680
Зам. директора по ВР	25600	30	7680
Зам.директора по ПО	25600	30	7680
Зам.директора по АХР	19200	30	5760
Главный бухгалтер	25600	30	7680
Заведующий библиотекой	4539	21	979,23
Педагог- психолог	4539	181	8241,63
Бухгалтер	3962	18	699,33
Секретарь учебной части	3523	16	545,99
Методист	4539	10	200,2
Заведующий отделением	6022	36	2167,92
Комендант	2809	181	5084,29
Библиотекарь	4539	17	758,91
Уборщик служебных помещений	2809	203	5702,27
Дежурный по общежитию	2809	150	4213,5
Сторож	2809	174	4887,66
Повар	3225	129	4160,25
Столяр-плотник стекольщик	2809	205	5758,45
Лаборант	3225	58	1870,5
Слесарь-сантехник	2809	210	5898,9
Электромонтер	2809	210	5898,9
Дворник	2809	205	5758,45
Подсобный рабочий, кухонный работник	2809	205	5758,45
Воспитатель	4539	181	8215,59
Механик	3225	26	893,55
Кастелянша, машинист по стирке спецодежды	2809	202	5674,18
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2809	210	5898,9
Старший оператор газ. котельной	3225	55	1761,1
Оператор газ. котельной	3225	55	1761,1
Специалист по кадрам	3623	60	2242
Заведующий складом	3225	23	744,96
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2809	207	5814,63
Водитель автомобиля	2809	203	5702,27

Премирование работников учреждения по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется руководителем учреждения образования в пределах бюджетных ассигнований,

внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем учреждения необоснованных решений об установлении либо неустановлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в учреждении создаются комиссии с участием выборного профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии соответствующих органов).

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. **Премияльные выплаты** по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

При премировании по итогам работы (месяц, квартал, год) должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

2.5. Размер премиальных выплат по итогам работы может быть снижен в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнения должностных инструкций;
- ухудшение качества образовательных услуг;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества.

Снижение размера **премиальных выплат** производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Ежемесячные **премиальные выплаты** не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

2.6. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

- индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;
- протокола заседания Комиссии по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

2.7. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

3. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Выплаты стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляются работникам учреждения (кроме Директора) по приказу директора образовательного учреждения в абсолютных размерах.

3.2. Директору образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании приказа Министра образования Республики Мордовия в % выражении от суммы должностного оклада.

Приложение 1

К Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Горбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

Показатели стимулирования

№ п/п	Плановые показатели премирования	Значимость показателя, баллов
	Зам. директора по учебной работе	
1	Оптимальная организация учебно-воспитательного процесса и выполнение учебных планов по специальностям подготовки	10
2	Качественная организация работы по планированию, распределению педагогической нагрузки и контролю за ее выполнением	5
3.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10
4.	Работа по модернизации образовательного процесса (нормативно-правовое, информационное, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечное оснащение учебно-воспитательного процесса)	10
5	Оптимальная организация и контроль текущей, промежуточной успеваемости студентов, итоговой Государственной аттестации выпускников	5
6	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, совет колледжа, попечительский совет, совет трудового коллектива, органы студенческого самоуправления)	5
7	Высокий уровень использования информационных технологий в управлении	5
8	Высокий уровень организации аттестации педагогических и руководящих работников колледжа	5
9	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах (лабораториях)	5
10	За развитие педагогического творчества – организация и проведение различных педагогических конкурсов, конференций, семинаров, совещаний	5
11	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до	5

	окончания срока обучения по неуважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	
12	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.)	10
13	За снижение частоты обращения студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
14	За организацию мониторинга по изучению и прогнозированию рынка образовательных услуг	5
15	За работу по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей	5
16	За отсутствие случаев детского травматизма	5
	Итого	100
	Зам. директора по воспитательной работе	
1	За выполнение плана воспитательной работы	10
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10
3	Качественная организация работы общественных органов участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, совет колледжа, методическая комиссия классных руководителей, совет трудового коллектива, органы ученического самоуправления)	5
4	За организацию и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных мероприятий	20
5	За отсутствие случаев детского травматизма	5
6	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до окончания срока обучения по неуважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	5
7	За организацию и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа у студентов, родителей, общественности	10
8	Организация кружковой и спортивно-массовой работы	10
9	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.)	10
10	За снижение частоты обращения студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
11	За отсутствие правонарушений и преступлений среди студентов	10
	Итого	100
	Главный бухгалтер, старший бухгалтер, бухгалтер	
1	Современное и качественное предоставление отчетности	20
2	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов и расчет платных дополнительных услуг	10

3	Качественное ведение документации по внебюджетной деятельности	5
4	Обеспечение своевременных выплат за оказываемые услуги, отсутствие кредиторской задолженности по квартплате	10
5	Обеспечение своевременных платежей за оказанные услуги и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	5
6	За эффективную работу с подотчетными лицами	10
7	Качественное ведение внутрихозяйственного учета	10
8	За эффективный контроль за расходованием средств	10
9	За использование автоматизированных систем учета	10
10	Обеспечение своевременных выплат стипендий, заработной платы, пособий	10
	Итого	100
	Секретарь-машинистка, секретарь учебной части, архивариус, специалист по кадрам.	
1	Качество работы по ведению документации	20
2	Качество работы по организации делопроизводства по специальностям подготовки	20
3	Участие в подготовке отчетов	20
4	Высокий уровень использования информационных технологий	20
5	Дополнительно выполненные работы	20
	Итого	100
	Диспетчер	
1	Качество работы по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций	20
2	Качество работы по координации выполнения преподавательским составом расписания учебных занятий	20
3	Качество работы по ведению документации	20
4	Участие в подготовке отчетов	10
5	Высокий уровень использования ИКТ	20
6	Дополнительно выполненные работы	10
	Итого	100
	Преподаватель	
1	Качество образовательной деятельности	8
1.1	Качественное поурочное планирование	2
1.2	Прохождение программного материала в соответствии с требованиями ГОС СПО, учебных планов и программ	1
1.3	Качество заполнения журнала	1
1.4	Накопляемость оценок студентов (не менее 9 за урок)	1
1.5	Отсутствие неуспевающих по дисциплинам	1
1.6	Обеспеченность средствами обучения изготовленными и разработанными самостоятельно	2
2	Результативность внеклассной работы	8
2.1	Проведение внеклассных мероприятий	2
2.2	Работа с мотивированными на учебу студентами	2
2.3	Работа с отстающими студентами	2
2.4	Высокий уровень организации кружковой работы,	2

	вовлечение студентов в НИР, наличие результатов	
3	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	6
3.1	Качество и своевременность представления отчетной документации	1
3.2	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	5
4	Участие в методической работе	28
4.1	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к, публикации, проведение семинаров)	2
4.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов	2
4.3	Участие в смотрах, конкурсах	10
4.4	Постоянное активное использование ИКТ	
	- готовых программных продуктов	1
	- авторских программных продуктов	3
4.5	Взаимопосещение занятий	1
4.6	Внедрение современных педагогических технологий, проведение инновационных занятий	3
4.7	Наличие странички педагога или материалов из опыта работы педагога на сайте колледжа, систематическое обновление информации	5,5
4.8	Своевременное повышение квалификации, профессиональной подготовки, стажировки	0,5
5	Участие и проведение мероприятий, повышающих имидж учебного заведения	5
6	Уровень работы с родителями	3
6.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
6.2	Периодическая работа с родителями	2
6.3	Разовая работа с родителями для достижения ближайших целей	1
7	Выполнение плана работы кабинета	11
7.1	Техническое обслуживание сложного оборудования, приборов	5
7.2	Сохранение учебно-материальной базы, эстетического вида кабинета (лаборатории)	4
7.3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (ежедневная влажная уборка)	1
7.4	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности	1
8	Выполнение воспитательных функций классного руководителя	21
8.1.	Качество проведения классных часов	2
8.2.	Качественное ведение документации	1
8.3	Посещаемость	
	- посещаемость в группе 100%	5
	- посещаемость в группе 80%	3
	- посещаемость в группе 50% и менее	0
8.4	За соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка учебного заведения	2
8.5	Отсутствие правонарушений и преступлений	2
8.6	Опрятный внешний вид студента	1
8.7	Качественная организация дежурства студентов	2
		2

8.9	Систематический контроль студентов в общежитии и по квартирам	1
8.10	Создание благоприятного психологического микроклимата в группе	1
8.11	Подготовка группы к конкурсам, смотрам	12
	Итого	100
	Мастер п/о	
1	Качество образовательной деятельности	12
1.1	Качество проведения уроков	3
1.2	Качественное поурочное планирование	2
1.3	Прохождение программного материала в соответствии с тематическим планированием	1
1.4	Качество заполнения журнала	1
1.5	Состояние дисциплины на уроках	1
1.6	Накопляемость оценок учащихся (не менее 4-х за урок)	1
1.7	Отсутствие неуспевающих по предмету	1
1.8	Наличие учебных принадлежностей	2
2	Результативность внеклассной работы по предмету	4
2.1	Работа с мотивированными на учебу учащимися	2
2.2	Работа с отстающими учащимися	2
3	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	4
3.1	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	1
3.2	Качество и своевременность представления отчетной документации	2
3.3	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	1
4	Участие в методической работе	20
4.1	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к, публикации, проведение семинаров)	1,5
4.2	Проведение открытых уроков, мастер-классов	5,5
4.3	Участие в смотрах, конкурсах по предмету	3
4.4	Постоянное активное использование ИКТ на уроках	
	- готовых программных продуктов	1,5
	- авторских программных продуктов	3
4.5	Взаимопосещение уроков	2
4.6	Внедрение новых форм учебной работы, проведение нестандартных уроков	3
4.7	Своевременное повышение квалификации, профессиональной подготовки, стажировки	0,5
5	Участие и проведение мероприятий, повышающих имидж учебного заведения	8
6	Уровень работы с родителями	3
6.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
6.2	Периодическая работа с родителями	2
6.3	Разовая работа с родителями для достижения ближайших целей	1
8	Выполнение плана работы учебно-производственной мастерской	19,5
8.1	Выполнение методической разработки	13

8.2	Техническое обслуживание сложного оборудования, приборов	2
8.3	Сохранение учебно-материальной базы, эстетического вида кабинета	4,5
8.4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (ежедневная влажная уборка)	2
8.5	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности	1
8.6	Использование в учебном процессе макетов учебно-производственных работ, эталонных образцов	1
9	Выполнение воспитательных функций (совместная работа классного руководителя и мастера п/о)	23,5
9.1	Наличие качественного плана воспитательной работы и его полное выполнение	1,5
9.2	Посещаемость	
	- посещаемость в группе 100%	5
	- посещаемость в группе 80%	3
	- посещаемость в группе 50% и менее	0
9.2	Выполнение «Правил для учащихся»	2
9.3	Отсутствие правонарушений и преступлений	2
9.4	Опрятный внешний вид учащихся	1
9.5	Качественная организация дежурства учащихся по училищу, в столовой	3
9.6	Систематический контроль учащихся в общежитии	5
9.7	Создание благоприятного психологического микроклимата в группе	1
9.8	Подготовка группы к смотрам, конкурсам	3
10	Качество дежурства преподавателя в общежитии (отсутствие нарушений правил проживания в общежитии за время дежурства)	2
11	За отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий	1
12	За расширение зон обслуживания	3
	Итого	100
	Воспитатель	
1	Выполнение воспитательных функций	29
1.1	Наличие качественного плана воспитательной работы и его полное выполнение	6
1.2	Отсутствие правонарушений и преступлений во время дежурства	4
1.3	Организация работы Совета общежития	2
1.4	Проведение внеклассных мероприятий	10
1.5	Качество организации дежурства (общежитие, столовая)	5
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций со студентами	2
2	Выполнение «Правил проживания в общежитии»	38
2.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в комнатах и местах общего пользования	10
2.2	Сохранение эстетического вида помещений общежития	4
2.3	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	4
2.4	Сохранение материальной базы общежития (мебель, инвентарь, пожарная сигнализация, оборудование)	10

2.5	Соблюдение режима дня	10
3	Благоустройство и уборка территории	5
4	Ежемесячный выпуск стенной печати	5
5	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к)	5
6	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	5
6.1	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	2
6.2	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	3
7	Уровень работы с родителями	3
7.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
7.2	Периодическая работа с родителями	2
7.3	Разовая работа с родителями	1
8	Участие в методической работе (разработка сценариев, методических разработок внеклассных мероприятий)	10
	Итого	100
	Дежурный по общежитию	
1	Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии за время дежурства	10
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	10
3	Обеспечение противопожарной безопасности в общежитии	20
4	Сохранность материальной базы общежития	10
5	Отсутствие случаев травматизма студентов во время дежурства	10
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
7	Соблюдение режима дня	10
8	Качество дежурства по общежитию	10
9	Поддержание благоприятного психологического климата в общежитии за время дежурства	10
	Итого	100
	Библиотекарь, главный библиотекарь	
1	Результативность внеклассной работы	45
1.1	Участие в конкурсах, конференциях; проведение воспитательных мероприятий	15
1.2	Оформление тематических подборок	10
1.3	Обеспечение повышения читательской активности	
	- пропаганда чтения как формы досуга	10
	- качественное содержание и обновление тематических подборок	10
2	Обобщение и распространение профессионального опыта	20
2.1	Выступление на педсоветах, родительских собраниях, заседаниях м/к	10
2.2	Проведение открытых мероприятий	10
3	Оценка соблюдения трудовой дисциплины. Качество подготовки документации	10
4	Наличие качественного плана работы ученического профкома и его полное выполнение	25

	Итого	100
	Комендант	
1	Качество подготовки отчетной документации	5
2	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	5
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в общежитии	20
4	Обеспечение противопожарной безопасности	10
5	Отсутствие происшествий в общежитии во время учебных занятий	20
6	Сохранение материальной базы общежития	20
7	Создание благоприятных бытовых условий для проживания студентов	20
	Итого	100
	Уборщик служебных помещений, сторож, водитель, гардеробщик, дворник	
1	Высокая результативность работы, качество работы	50
1.1	Совмещение профессий, расширение зон обслуживания	10
1.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	10
1.3	Обеспечение противопожарной безопасности во время дежурства	20
1.4	Отсутствие происшествий во время дежурства	20
2	Уровень организации среды развития ребенка	40
2.1	Создание благоприятных условий для проведения занятий	20
2.2	Выполнение норм по охране труда и санитарных норм	20
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
4	Инициативность работника	10
	Итого	100
	Повар, кухонный (подсобный) работник	
1	Отсутствие жалоб со стороны коллектива и родителей, связанных с организацией и приготовлением пищи	40
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, связанных с нарушением норм приготовления пищи	20
3	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	20
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	20
	Итого	100
	Слесарь-сантехник, электромонтер, столяр-плотник, стекольщик, дворник, вахтер	
1	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	20
2	Расширение зон обслуживания	40
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	40
	Итого	100
	Заведующий отделением	
1.	Оптимальная организация учебного процесса на	10

	заочном отделении и выполнении учебного плана в соответствии с ГОС СПО	
2.	Высокий уровень организация контроля (мониторинга) учебного - воспитательного процесса	10
3.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации предоставление материалов, отчетности и т.д.).	10
4.	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до окончания срока обучения по неуважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	10
5.	За сокращение доли неуспевающих обучающихся (отсутствие неуспевающих, снижение по сравнению с прошлым годом)	10
6.	Распространение педагогического опыта колледжа в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных колледжем	5
7.	За работу по улучшению ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы методические разработки, указания, пособия)	10
8.	За ведение профориентационной работы	10
9.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, методический совет, школа пед. чтения)	10
10.	За снижение частоты обращения студентов, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
11.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, корпусах	5
12.	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием (увеличение по сравнению с прошлым годом)	5
	Итого	100
	Инженер, инженер – электрик, инженер-электроник, механик, оператор газовой котельной, старший оператор газовой котельной	
1	Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования	20
2	Организация разработки планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования	20
3	Организация работы по учету наличия и движения оборудования, составления и оформления технической и отчетной документации.	20
4	Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.	10
5	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.	20
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи	10

	с нарушением трудовой дисциплины	
	Итого	100
	Лаборант	
1	Своевременная подготовка оборудования (приборов, аппаратуры) к проведению экспериментов, лабораторных работ	20
2	Своевременное обеспечение сотрудников учреждения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.	10
3	Выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности	15
4	Качество работы по ведению документации	15
5	За выполнение дополнительных заданий	15
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	15
7	Инициативность работника	10
	Итого	100
	Методист	
1	Высокий уровень организации и контроля учебно-методической работы преподавателей, П(Ц)К, колледжа	10
2	Качественная разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической и программной документации	5
3	Изучение, обобщение и пропаганда результативного педагогического опыта в колледже	10
4	Сопровождение мероприятий по редакционно-издательской деятельности	5
5	Качественная ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания	5
6	Эффективная помощь начинающим педагогам, организация работы семинара начинающих педагогов	5
7	Рациональное планирование методической работы, методических мероприятий, открытых уроков	5
8	Качественная подготовка материалов для аттестации, аккредитации и лицензирования колледжа по направлению своей деятельности	5
9	Эффективное участие в подготовке и проведении конкурсов, смотров	10
10	Результативное участие в диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	5
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности)	5
12	Координация информационного взаимодействия (электронная почта, сайт учреждения) с вышестоящими органами образования, с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, общественными организациями и др. по направлению научно-методической деятельности.	5

13	Участие в инновационной и экспериментальной работе	10
	Разработка рекомендаций и предложений по планированию методической работы в колледже	5
14	Анализ состояния методической работы, выработка предложений по повышению ее эффективности, систематизация методических материалов	10
	Итого	100
Зам. директора по производственному обучению		
1	Оптимальная организация производственного обучения и выполнение программ практики.	10
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) производственного обучения	10
3	Соответствие учебной материальной базы федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям современного производства, требованиям санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности, охране труда и ТБ.	10
4	Организация подготовки студентов по рабочим профессиям дополнительного образования.	10
5	Отсутствие случаев нарушения норм и правил охраны труда в учебных помещениях колледжа и несвоевременного проведения инструктажей по ТБ.	10
6	Обеспеченность заявками по трудоустройству выпускников колледжа до 100%	5
7	За высокий уровень исполнительской дисциплины	10
8	Высокий уровень организации кружковой работы, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу	5
9	Участие и проведение мероприятий, повышающих имидж учебного заведения	10
10	Организация мониторинга трудоустройства выпускников по полученной профессии	10
11	Работа по повышению квалификации мастеров производственного обучения, руководителей практик	5
12	Организация работы по заключению договоров о производственной практике, трехсторонних договоров с предприятиями	5
	Итого	100
Программист		
1	Высокое качество содержания рабочих мест с ПК в соответствии с требованиями СанПиН	15
2	Бесперебойная работа компьютерной техники	20
3	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов в установленном размере за каждый компьютер	15
4	Качественное техническое сопровождение сайта	10
5	Обеспечение качественной работы локальной сети колледжа	10
6	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	10

7	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
8	Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии.	10
	Итого	100
	Зам. директора по АХР	
1	Своевременное обеспечение работников учреждения предметами, необходимыми для нормальной деятельности	15
2	Подготовка и проведение текущего ремонта здания и опрессовки отопительной системы.	10
3	Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов.	15
4	Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	15
5	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения	15
6	Проведение инвентаризации.	15
	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами.	15
	Итого	100
	Заведующий складом, заведующий хозяйством	
	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	50
	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
	Качественное оформление отчетной документации	10
	Сохранность товарно-материальных ценностей	30
	Итого	100

	Психолог	
1	Создание благоприятного психологического климата в коллективе. (консультации и тренинги для педагогов)	10
2	Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционной, реабилитационной деятельности специалистов, работающих с детьми и их семьями (предоставить обработанные данные с рекомендациями)	5
3	Положительная динамика в снижении количества детей, состоящих на учете у данного специалиста	5
4	Динамика индивидуальной психологической (коррекционной) работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	5
5	Динамика индивидуальной психологической (коррекционной) работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	5
6	Проведение консультаций с педагогами	5
7	Отсутствие пропусков уроков учащихся без уважительной причины	5
8	Применение в деятельности современных образовательных	10

	технологий	
9	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, мероприятий	10
10	Выступления на конференциях, совещаниях, ШМО, педсоветах	5
11	Разработка и реализация коррекционно-развивающих и профилактических программ и тренингов	5
12	Повышение профессионального уровня (участие в проблемных группах)	5
13	Разработка методических сценариев, мероприятий	5
14	Участие в профессиональных конкурсах; выступления в колледжских, районных и республиканских мероприятиях	5
15	Высокий уровень практической помощи родителям обучающихся (консультации)	5
16	Ведения документации специалиста - предоставить документацию за текущий месяц	5
17	Своевременная и качественная сдача отчетности в УО, другие организации за данный месяц	5
	Итого	100