



Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им.
Ю.В. Тутукова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом
ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности им. Ю.В.
Тутукова»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО МПК «Атяшевский»



2025 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

**ООО "МПК "Атяшевский"
(ГК "ТАЛИНА")**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.	4
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	34
5.1. Учебный план	34
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	38
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин	65
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	66
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	67
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	67
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	67
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	67
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	67
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе с основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которых разработана образовательная программа	<i>Сельское хозяйство</i>	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.002 Бухгалтер (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н</i>)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	<i>Сельское хозяйство</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437</i>	
Квалификация выпускника	<i>Бухгалтер</i>	
Направленности (при наличии):	-	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли	<i>кассир</i>	
	<i>весовщик</i>	
	<i>кладовщик</i>	
	<i>учетчик</i>	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО: на базе ООО:	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч	
Срок и объем реализации образовательной программы, согласованный с работодателем	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	432/324	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	вт.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1838	1210
социально-гуманитарный цикл	400	286
общепрофессиональный цикл	486	216
профессиональный цикл	952	708
вт.ч. практика:	432	432
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 324	- 324
Вариативная часть образовательной программы	754	614

вт.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	432	348
ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	20
ОП.В.10 Маркетинг и бизнеспланирование	66	38
ПМ. 04 Цифровизация экономической деятельности	162	122
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих (Весовщик)	162	116
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих (Кладовщик)	162	116
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих (Учетчик)	162	116
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1968

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП

СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2.	08.023 Аудитор	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг,	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании,

			связанных с аудиторской деятельностью, 4	сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору (23369 Кассир)
Цифровизация экономической деятельности	ПМ.04 Цифровизация экономической деятельности
Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)
Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)
Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

	иностранном языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

		регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:

		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам

		синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

		информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического

		субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных

		систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

служащих(23369 Кассир) ¹	субъекта.	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:

¹ Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Цифровизация экономической деятельности	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения БУ, правила защиты информации в системе БУ
Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)	ПК 5.1 Проводить учет и взвешивание грузов на весах различных типов и конструкций	Навыки:
		Учета и взвешивания грузов на весах различных типов конструкций
		Умения:
		проводить наружный осмотр грузов и проверку исправности упаковки взвешиваемых грузов на весы
		проводить учет, взвешиваемых грузов
		осуществлять наблюдение за полнотой загрузки транспортных емкостей
		осуществлять руководство укладкой и непосредственное участие в укладке
		проверять соответствие наименования веса и других характеристик груза сопроводительным документам
		Знания:
		номенклатуру, ассортимент и сортамент взвешиваемых грузов
		устройство обслуживаемых весов, допустимую нагрузку на них
		способы проверки весов и регулирования точности взвешивания меры веса
		правила взвешивания, укладки, складирования и хранения грузов
		типы транспортных емкостей и их грузоподъемность
		правила учета взвешиваемых грузов
Выполнение работ по одной или несколькими профессиям	ПК 6.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы	Навыки:
		навыки проведения подготовительных работ для эффективной работы склада
		Умения:

рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	склада	правильно организовывать рабочее место кладовщика
		организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения порчи и потерь
	ПК 6.2 Вести учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе	Знания:
		нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности
		номенклатуру материальных ценностей
		основные физико-химические свойства складского товара
		производственную инструкций
		правила противопожарной безопасности хранения складского товара
		основные требования по обеспечению безопасности труда
		правила проведения инвентаризации
		правила применения складского измерительного инструмента. приспособлений, механизмов
		Навыки:
		производить учет и проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно - сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам
		Умения:
		осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей
		осуществлять проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительными документам
		участие в проведение инвентаризации
		Знания:
		нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности
		правила ведения складского хозяйства
		правила учета, правила хранения, движения материальных ценностей на складе
		правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам
		правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	ПК 6.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей	Навыки:
		навыки ведения отчетной документации по движению материальных ценностей
		работать в программе учета складской деятельности, принятой в организации
		Умения:
		владеть компьютерными программами складского учета
		выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы и др.)
		составлять дефектные ведомости на неисправный инструмент, приборы и тд., акты на ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов
		Знания:
	ПК 07.01 Выполнять работы по различным видам оперативного учета	программное обеспечение складского учета
		правила оформления складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы и др.)
		Навыки:
		выполнения работ по различным видам оперативного учета
		Умения:
		вести работы по различным видам оперативного учета (объемы готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)
		принимать необходимые меры по использованию современных технических средств
		Знания:
		положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся организации оперативного учета
		основы организации производства, организацию оперативного учета, основы организации труда
		правила эксплуатации технических средств, основы законодательства о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда

	ПК 07.02 Формировать записи в первичных документах по видам учета, подсчитывать итоги и составлять установленную отчетность, ведомость и сводки	Навыки: навыки составления первичных документов по видам учета, подсчета итогов и составления установленной отчетности, ведомостей и сводок
		Умения: производить записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах. требованиях, накладных и др.) по видам учета., в журналах или на карточках, подсчитывать в них итоги. Составлять установленную отчетность, ведомости и сводки
		Знания: формы первичной документации по видам учета.
		единицы измерения объема, выпускаемой предприятием продукции
		порядок заполнения первичных документов по видам учета

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской	08.002	ОТФ В Составление и	В/03.6 Ведение налогового учета,

	(финансовой) и налоговой отчетности.		представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	08.023	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО²

Дополнительные квалификации, компетенции	Соответствие ПС 08.027 Специалист по платежным услугам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	НаименованиеВД	НаименованиеВД	Код и наименование ПК
Кассир	ОТФ А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир	ПК 3.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Знать: нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Уметь: осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных; вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ; вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц; вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц; обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.				
		А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов		ПК Х.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				

² Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

Владеть навыками:

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

Уметь:

отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта

Знать:

план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	
Обязательная часть образовательной программы																								
СГ.01	История России																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																							
СГ.04	Физическая культура																							
СГ.05	Основы финансовой грамотности																							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Экономика организации			О	О																О			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О							О	О										
ОП.03	Налоги и налогообложение			О									О											
ОП.04	Аудит						О												О					
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О					
ОП.06	Статистика	О																		О				
ОП.07	Основы управленческого учета				О								О											
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О								
П. 00	Профессиональный цикл																							
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																							
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									О	О	О		О	О									
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации												О			О								
УП. 01	Учебная практика									О	О	О	О	О	О	О								
ПП. 01	Производственная практика									О	О	О	О	О	О	О								

ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																					
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации														О							
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности															О	О					
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О															О	О			
УП.02	Учебная практика														О	О	О	О	О			
ПП. 02	Производственная практика														О	О	О	О	О			
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир																					
МДК.03.01	Наименование									О				О							О	О
ПП. 03	Производственная практика									О				О							О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0.00	Общеобразовательный цикл	1476	386	1422				54	1
ООД.01	Русский язык	90	0	72				18	1
ООД.02	Литература	108	0	108				0	1
ООД.03	Математика	250	30	232				18	1
ООД.04	Иностранный язык	108	108	108				0	1
ООД.05	Информатика	126	40	108				18	1
ООД.06	Физика	126	20	126				0	1
ООД.07	Химия	72	12	72				0	1
ООД.08	Биология	54	14	54				0	1
ООД.09	История	136	16	136				0	1
ООД.10	Обществознание: включая экономику и право	108	0	108				0	1
ООД.11	География	36	10	36				0	1
ООД.12	Физическая культура	90	90	90				0	1
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	40	68				0	1
ООД.14	Экология	36	6	36				0	1
ООД.15	Астрономия	36	6	36				0	1
ООД.16	Основы проектной деятельности	32	10	32				0	1
Обязательная часть образовательной программы		1838	1210	1278	432	20	0	108	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	400	286	400	0	0	0	0	
СГ.01	История России	38	0	38					2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	120	120	120					2,3

	деятельности								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	26	68					2
СГ.04	Физическая культура	120	120	120					2,3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	54	20	54					2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	486	216	432	0	0	0	54	
ОП.01	Экономика организации	64	32	64				18	2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	64	32	64					2
ОП.03	Налоги и налогообложение	60	30	60				18	2
ОП.04	Аудит	52	26	52					2
ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	30	60					2
ОП.06	Статистика	32	16	32					2
ОП.07	Основы управленческого учета	52	26	52					2
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48	24	48				18	2
П. 00	Профессиональный цикл	898	708	446	432	20	0	54	
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	402	348	166	216	20	0	18	3
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	144	108	124		20			2
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	42	24	42					3
УП. 01	Учебная практика	72	72		72				2
ПП. 01	Производственная практика	144	144		144				3
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	280	194	172	108	0	0	18	3
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	76					3
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48					3
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24	48					3
УП.02	Учебная практика	36	36		36				3
ПП. 02	Производственная практика	72	72		72				3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким	216	166	108	108	0	0	18	3

	профессиям рабочих, должностям служащих								
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	108	58	108					3
ПП. 03	Производственная практика	108	108		108				3
Вариативная часть ОП		754	528	322	360			72	
ОП.В.00	Общепрофессиональный цикл	106	58	106		0	0		
ОП.В.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	20	40					3
ОП.В.10	Маркетинг и бизнес-планирование	66	38	66					3
П.00	Профессиональный цикл	306	208	108	36			18	
ПМ.04	Цифровизация экономической деятельности	162	86	108				18	3
МДК. 04.01	Универсальные цифровые компетенции	36	28	36					3
МДК. 04.02	Цифровая экономика в профессиональной деятельности	72	58	72					3
	Учебная практика	36	36		36				3
ДПБ 2	Дополнительный профессиональный блок, формируемый ООО "МПК "Атяшевский" (ГК "Талина")	486	348	108				54	
	Профессиональный цикл								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	116	36	108			18	2
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Весовщик"	36	8	36					2
УП.05	Учебная практика	36	36		36				2
ПП.05	Практика по профилю	72	72		72				2
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	116	36	108			18	
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кладовщик"	36	8	36					2
УП.06	Учебная практика	36	36		36				2
ПП.06	Практика по профилю	72	72		72				2
ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	116	36	108			18	
МДК.07.01	Выполнение работ по профессии "Учетчик"	36	8	36					2
УП.07	Учебная практика	36	36		36				2
ПП.07	Практика по профилю	72	72		72				2
ПДП	Преддипломная практика	144	144		144				3

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216							3
Факультатив «Кодекс корпоративной этики»		17							
Итого:		2952	1886	1312	936			180	
Всего:		4428							

Календарный план

Календарный учебный график

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

[illegible]

		Календарный учебный график																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Индекс	Компоненты программы	2-й год обучения																																												Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Сентябрь	29.09 - 5.10	Октябрь	27.10 – 2.11	Ноябрь	Декабрь	29.12 – 4.01	Январь	26.01-1.02	Февраль	23.02-1.03	Март	30.03 – 5.04	Апрель	27.04 – 3.05	Май	Июнь	29.06 – 5.07																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Номера календарных недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
СГ.01	История России	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3																																								38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1.ПОП-П/работодатель 2.ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение дисциплины направлено на детализацию изучения правового регулирования договорных и трудовых отношений, что закладывает основы формирования профессиональных компетенций. Практико ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области трудового права и трудовой дисциплины, материальной ответственности сторон и трудовых споров и могут быть использованы обучающимися в будущей профессиональной
2	ОП.В.10 Маркетинг и бизнес-планирование	66	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение дисциплины направлено на детализацию изучения сущность, содержание маркетинга и бизнес-планирования, что закладывает основы формирования профессиональных компетенций. Практико ориентированные занятия нацелены на формирование умений, практических навыков разработки бизнес-планов по производству новых видов продукции, проведения маркетинговых исследований и могут быть использованы обучающимися в будущей

				профессиональной деятельности.
3	ПМ 04 Цифровизация экономической деятельности	144	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области использования персональной вычислительной техники и файловых систем для решения задач в профессиональной деятельности, проведения работ со стандартными, текстовыми, табличными и графическими редакторами (процессорами), средствами вычисления, системами электронного документооборота, глобальными сетями, с общетехническими прикладными компьютерными программами
4	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)»	144	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных

				компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области проведения работ по учету и взвешиванию грузов на весах различных типов и конструкций, формированию сопроводительных документов по учету грузов
5	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	144	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области проведения работ по учету и проверке принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно сопроводительным документам, ведения отчетной документации по движению материальных ценностей
6	ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	144	ПОП-П/ООО МПК «Атяшевский»	Освоение модуля направлено на

	рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)»			детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области проведения работ по различным видам оперативного учета, формирования записей в первичных документах по видам учета, подсчета итогов и составления отчетности
ИТОГО:		682		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия Тема/вид работ практик	Код и наименование МДК практики		Длительность обучения	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
		Код	Наименование				
1	Учебная практика Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	72	2	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Ответственный от организации

	2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.						
2	<i>Производственная практика</i> 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	144	Ведение бухгалтерско-го и налогового учета	144	2	ООО «МПК «Атяшевский	Ответственный от предприятия

3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации						

основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение						

первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 14. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 15. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 16. Ознакомление и изучение						

формирования учетной политики организации. 17. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 18. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 19. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 21. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 22. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 23. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного						

времени. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 25. Документальное оформление начисленной заработной платы. 26. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 27. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 28. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 29. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 30. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 31. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Выполнение						

расчета премий, доплат и надбавок. 33. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 34. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 35. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 36. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 37. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 38. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 39. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 40. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.						

41. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 42. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 43. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 44. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 45. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 46. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты						

	бюджетной системы Российской Федерации. 47. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.						
3	<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1.Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2.Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4.Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8.Заполнение форм бухгалтерской	ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36	2	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Ответственный о организации

	(финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13.Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14.Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.						
4	<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> Виды работ: 1.Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой	ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	72	3	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия

безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомить с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей						

инвентаризируем ых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируем ых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируем ых						

нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка						

проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого						

финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.						

11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием						

	к пояснений бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.						
5	<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> Виды работ: 1. Организация рабочего места контролера-кассира 2. Подготовка и порядок работы на контрольно-кассовых машинах разной модификации 3. Порядок окончание работы на ККМ и закрытия смены. 4. Оформление заявления о регистрации ККТ 5. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ 6. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в	ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "кассир"	108	3	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия

	организацию; 7. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера-кассира 8. Оформление журнала кассира операциониста; 9. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; 10. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы						
6	<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1 отражение прибыли, доходов и расходов организации от обычных и прочих видов деятельности на счетах бухгалтерского учета с применением программы "1С "Бухгалтерия""; 2. заполнение отчетных форм с помощью системы электронного документооборота; 3. осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности и организации через прикладное программное обеспечение; 4. заполнение деклараций по НДС, НДФЛ, акцизам, налогу на имущество,	ПМ 04	Цифровизация экономической деятельности	36	3	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Ответственный от организации

	социальным взносам в электронном формате и передача их через ТКС. 5. Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применение программ автоматизированног о учёта.						
7	<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Знакомство с устройством, техническим обслуживанием и ремонтom весоизмерительной техники; 2. Изучение учета и технологии взвешивания грузов; 3. Изучение документации на взвешиваемые грузы	ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Весовщик"	36	2	ООО «МПК Атяше- вский»	Ответственн ый о предприятия
8	<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Изучение организации и технологии производства, работ; 2. Участие в планировании работы организации; 3. Участие в учете и взвешивании грузов; 4. Составление документации на взвешиваемые	ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Весовщик"	72	2	ООО «МПК «Атяше- вский»	Ответственн ый от предприятия

	грузы						
9	<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Изучение организации склада и контроля деятельности 2. Изучение учета и отчетности на складе 3. Изучение складского учета в программе 1С: Управление торговлей	ПМ 06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Кладовщик"	36	2	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия
10	<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Участие в приеме, размещении на складе и отпуске товарно материальных ценностей. 2. Проверка принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно - сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности 3. Участие в учете материальных ценностей 4. Участие в ведении складской документации (первичные документы, учетные документы, товарно сопроводительные документы) 5. Участие в ведении складского учета в служащих/ Выполнение работ	ПМ 06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Кладовщик"	72	2	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия

	по рабочей профессии "кладовщик" «Атяшевский» Ответственный от организации в программе 1С: Управление торговлей						
11	<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Изучение порядка работы по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве). 2. Составление первичных документов (нарядов, материальных и приходных ордеров, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчет итогов 3. Составление производственной отчетности, ведомостей и сводок.	ПМ 07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Учетчик"	36	2	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия
12	<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> 1. Ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве).	ПМ 07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Выполнение работ по рабочей профессии "Учетчик"	72	2	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия

	2. Участие в составлении первичных документов (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчет итогов 3. Участие в составлении составляет производственной отчетности, ведомости и сводки. 3. Принятие необходимых мер по использованию современных технических средств						
13	<i>Производственная практика</i> 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии; 2. Бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции на предприятиях; 3. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции и по экономическим элементам 4. Документальное оформление и учет прямых и накладных затрат на производство 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой	ПДП	Преддипломная практика	144	3	ООО «МПК «Атяшевский»	Ответственный от предприятия

продукции; 6. Учет и документальное оформление операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банке; 7. Учет основных средств на предприятии; 8. Синтетический и аналитический учет и документальное оформление поступления, обслуживания ремонта и выбытия основных средств; 9. Учет и документальное оформление операций по нематериальным активам; 10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов; 11. Амортизация основных средств, нематериальных активов; 12. Учет и документальное оформление операций по материально производственным запасам; 13. Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением материально производственных запасов; 14. Учет транспортно заготовительных расходов; 15. Учет и документальное оформление						

операций по дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятии; 16. Учет и документальное оформление операций по расчетам с персоналом организации по оплате труда на предприятиях; 17. Синтетический и аналитический учет оплаты труда; 18. Общие сведения о предприятии; 19. Организация бухгалтерского учета на предприятии; 20. Анализ и оценка основных экономических показателей деятельности предприятия; 21. Организация проведения инвентаризации на предприятии: состав комиссии, оформление результатов инвентаризации; 22. Этапы проведения инвентаризации (МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее); 23. Отражение в бухгалтерском учете зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации;						

86 24.Система внутреннего контроля инвентаризации (МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее) и их сохранности на предприятии; 25.Технико экономическая характеристика предприятия; 26.Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии; 27.Порядок расчета налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, , УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) и СВ. на предприятии; 28.Определение налоговой базы для определения налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д. и СВ.); 29.Определение налоговых льгот при расчете налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, 87 НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) и СВ.; 30.Порядок заполнения платежных документов по налогам (НДС,						

НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) и СВ. на предприятии 31.Оформление платежных документов для перечисления налогов (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) и СВ. на предприятии и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.						

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

- «ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- «ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**
- «ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
- «ПМ 04 Цифровизация экономической деятельности»**
- «ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
- «ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
- «ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
- Программа учебной и производственной практик**

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля.....	
2.4. Курсовая работа (проект)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления,

	учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения,	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	ведение налогового учета исчисление и уплата

	исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

	системами	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	186	112
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	440	348

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	144	108	176	156	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	42	24	48	48	х	-		
ОК 09 ПК 1.1	Учебная практика	72	72					72	
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	402	348		204	20	X	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (176 ч.)	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.2. Учет	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».
	Содержание

денежных средств.	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач». 4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».
Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его

	использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач». Решение кейса «Принятие к учету основных средств». «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач». «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач». «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.
	Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.
	Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.
	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».
	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».
	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.
	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.
	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и

	аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». 2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач». «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».
Тема 1.11. Учет удержаний из	Содержание Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные

заработной платы работников.	законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». 2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной -

	правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».
	Содержание
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»
	Содержание
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».

	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (48 ч.)	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты

	бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01	
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»	
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»	

3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»
4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»
7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»
8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»
10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»
11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

8. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
 9. Формирование учетной политики условной организации.
 10. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
 11. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
 12. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
 13. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
 14. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Оформить и защитить Отчет по практике.

Производственная практика

Виды работ:

48. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
49. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
50. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
51. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
52. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
54. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
55. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
56. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
57. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки

финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

58. Отражение в учете запасов.

59. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

60. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

61. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

62. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

63. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

64. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

65. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

66. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

67. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

68. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

69. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

70. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

71. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

72. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

73. Документальное оформление начисленной заработной платы.

74. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.

75. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

76. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

77. Документальное оформление пособий в связи с материнством.

78. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

79. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

80. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

81. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

82. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

83. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

84. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
85. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
86. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
87. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
88. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
89. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
90. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
91. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
92. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
93. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
94. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
95. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
96. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
97. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
98. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
99. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
100. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
101. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
102. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
103. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
104. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
105. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
106. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
107. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
108. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.
109. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.
110. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.
111. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.
112. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.
113. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.
114. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

115.Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.
116.Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.
117.Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.
118.Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
119.Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.
120.Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
121.Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.
Оформить и защитить Отчет по практике.
Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего: 440 ч.

2.4. Курсовой работа (проект)

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли

64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст

: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

—

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

	(работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	(ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ100**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического

	Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение

	в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской

	результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о	(финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	172	86
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен
Всего	280	194

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология	76	38	76	76	-	-		

	проведения и оформления инвентаризации								
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	-	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	-	-		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	280	194	172	172	X	X	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 ч.		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	4/2
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	4/2
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	4/2
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач». Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	16/8
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №5 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Практическое занятие №6 Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №7 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	12/6
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №9 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №10 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	12/6
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №12 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №13 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	8/4
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №14 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение дебиторской задолженности в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №15 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение кредиторской задолженности в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	8/4
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №16 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №17 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	8/4
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №18 Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №19 Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности 24 ч.		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное	Содержание	4/2
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в	

регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	8/4
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	
	Практическое занятие №3 Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	4/2
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Техника составления отчета о финансовых результатах. Расчет налога на прибыль. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	4/2
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №5 Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие №6 Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности. Техника составления отчета по финансовой деятельности Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	8/4
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	Практическое занятие №8 Составление аудиторского заключения. Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Составление форм статистической отчетности	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	12/6
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9 Порядок составления сводной отчетности.	
	Практическое занятие №10 Особенности составления консолидированной отчетности.	
	Практическое занятие №11 Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	
Тема 2.8. Статистическая и	Содержание	4/2
	1. Понятие статистической отчетности, виды,	

налоговая отчетность	периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности 24 ч.		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	8/4
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Практическое занятие №2 Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	12/6
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации..	
	Практическое занятие №4 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Практическое занятие №5 Анализ показателей финансовой устойчивости.	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о	Содержание	
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	В том числе практических занятий	4/2

финансовых результатах	Практическое занятие №6 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	4/2
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств.	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	12/6
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности.	
	Практическое занятие №9 Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков.	
	Практическое занятие №10 Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы.	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	8/4
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Формирование бухгалтерской отчетности. Практическое занятие №12 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Учебная практика – 36 часов		

Виды работ:

1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.
 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика – 72 часа**Виды работ:**

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.

19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего: 280 ч.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021. — 120с.— (Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

–

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ100**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности служащего "Кассир" и соответствующих общих компетенций (ОК):

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.05 проводить	3 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3 1.1.02 понятие первичной бухгалтерсдокументации 3 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; 3 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 31.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки 31.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Иметь практический опыт в: - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

	группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; У 1.1.07 разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У 1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;	31.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 31.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 31.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 3 2.3.01 приемы физического подсчета активов; 3 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее	

У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У 2.3.03 проводить физический подсчет активов; У 5.1.01 обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; У 5.1.02 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности У 5.1.03 участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	результатов в бухгалтерских проводках; З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З 5.1.01 воздействие негативных факторов на человека; З 5.1.02 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	58
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	108	58
Практика, в т.ч.:	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен
Всего	216	166

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	108	58	108	50	-	-	-	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	216	166	108	50	X	X	-	108

1.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «кассир»		108/58		
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации		20/24		
Тема 1. 1 Правила организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание	6/8	ОК 1- ОК11, ПК1.1, ПК1.3	Уо 01.02, Уо 01.04. Зо 01.02, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Зо 02.01 , Уо 03.02 Зо 03.01 , Уо 04.02 Зо 05.02
	1. Порядок и сроки сдачи наличных денег. 2. Понятие лимита. 3. Документация по оформлению наличного денежного обращения	6/-		
	В том числе практических занятий:	-/8		
	Практическое занятие 1-2. Решение практических ситуационных задач по приему денежной наличности	-/2		
	Практическое занятие 3-4. Решение практических ситуационных задач по выдаче денежной наличности	-/2		

	Практическое занятие 3. Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	-/4		, Уо 05.01 Уо 08.03 , Зо 08.03 Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01 , Зо 09.02 Уо 10.05, Зо 10.01 Зо 11.01, У 1.1.01 3 1.1.01, 3 1.3.01 У 1.3.01
Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота	Содержание	4/6	ОК 1- ОК11, ПК1.1, ПК1.3	Уо 01.02, Уо 01.04. Зо 01.02, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Зо 02.01 , Уо 03.02 Зо 03.01 , Уо 04.02 Зо 05.02, Уо 05.01 Уо 08.03, Зо 08.03 Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01, Зо 09.02 Уо 10.05, Зо 10.01 Зо 11.01, У 1.1.01 3 1.1.01, 3 1.3.01
	4. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.	4/-		
	5. Объем, источники поступлений и направлений выдач денежной наличности.			
	В том числе практических занятий:	-/4		
	Практическое занятие 4. Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота.	-/2		
Тема 1.3 Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота	Практическое занятие 5. Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота	-/4		
	Содержание	10/10		
	Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке			
	В том числе практических занятий:	-/10		
	Практическое занятие 6-7-8-9-10. Решение практических ситуаций и	-/10		

	проведение анализа на конкретном примере			У 1.3.01
Раздел 2.Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		30/34		
Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание	10/6	ОК 1- ОК11, ПК1.1, ПК1.3, ПК 1.5, ПК 2.3	Уо
	Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Охрана труда служащих в профессиональной деятельности. Инвентаризация и ревизия кассы.	10/-		01.02,Уо 01.04. 3о 01.02, 3о 01.04 Уо 02.05,Уо 02.06 3о 02.01 ,Уо 03.02 3о 03.01 ,Уо 04.02 3о 05.02 ,Уо 05.01 Уо 08.03 ,3о 08.03 Уо 09.01, Уо 09.02 3о 09.01, 3о 09.02 Уо 10.05 ,3о 10.01 3о 11.01 ,У 1.1.01 3 1.1.01, 3 1.3.01 У 1.3.01 ,У 1.1.05 У 1.1.04 ,3 1.3.04 У 2.3.01 ,У 2.3.02 , У 2.3.03, У 1.5.01 У 1.5.02 ,3 2.3.01 3 2.3.02, 3 1.5.01
	В том числе практических:	-/6		
	Практическое занятие № 11-12-13 Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности	-/6		
Тема 2.2. Порядок	Содержание	8/14	ОК 1-	Уо

совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Пластиковые карты и работа с ними. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	-/-	ОК11, ПК1.1, ПК1.3	01.02, Уо 01.04. Зо 01.02, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Зо 02.01 , Уо 03.02 Зо 03.01 , Уо 04.02 Зо 05.02, Уо 05.01 Уо 08.03 , Зо 08.03 Уо 09.01 , Уо 09.02 Зо 09.01, Зо 09.02 Уо 10.05 , Зо 10.01 Зо 11.01, У 1.1.01 З 1.1.01, З 1.3.01 У 1.3.01, У 1.1.04 З 1.3.04 , У 1.3.05 У 1.3.04, З 1.3.05 У 1.1.02, З 1.1.03 З 1.1.08
	В том числе практических	-/6		
	Практическое занятие 14-15. Практическая работа по оформлению бланков строгой отчетности по кассе.	-/4		
	Практическое занятие 16-17. Практическая работа по оформлению банковских документов	-/4		
	Практическое занятие 18-19-20. Практическая работа по составлению отчетности и ведению кассовой книги	-/6		
Тема 2.3 Организация работы с не платежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание	12/14	ОК 1-ОК11, ПК1.3.	Уо 01.02, Уо 01.04. Зо 01.02, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Зо 02.01 , Уо 03.02
	Проверка банкнот на подлинность: Ручная проверка. Проверка на оборудовании (машиночитаемые признаки подлинности). Оборудование для проверки банкнот. Порядок работы с банкнотами, имеющими признаки подделки. Ветхие банкноты и монеты.	2/-		

	В том числе практических	-/2		3о 03.01 ,Уо 04.02 3о 05.02,Уо 05.01 Уо 08.03 ,3о 08.03 Уо 09.01 ,Уо 09.02 3о 09.01, 3о 09.02 Уо 10.05 ,3о 10.01 3о 11.01, У 1.1.01 3 1.1.01, 3 1.3.01 У 1.3.01, 3 1.3.04 , У 1.3.05, У 1.3.04, 3 1.3.05
	Практическое занятие 21-22-23-24-25-26-27. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	-/2		
Производственная практика по ПМ.03 ПП.03.01. Производственная практика по Производственная практика – 108 часа Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей кассира 2. Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда 3. Соизмерение требований, предъявляемые к кассовым работникам. 4. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром 5. Рассмотрение материальной ответственности кассового работника 6. Изучение организации кассы на предприятии 7. Изучение организации кассы на предприятии 8. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 9. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 10. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка 11. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков 12. Ознакомление с документальным оформлением движения денежных средств, кассовую отчетность на предприятии,		108/108	ОК 1 – 09, ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 1.5	Уо 01.02,Уо 01.04. 3о 01.02, 3о 01.04 Уо 02.05,Уо 02.06 3о 02.01 ,Уо 03.02 3о 03.01 ,Уо 04.02 3о 05.02 ,Уо 05.01 Уо 08.03 ,3о 08.03 Уо 09.01, Уо 09.02 3о 09.01, 3о 09.02

13 Рассмотрение форм и методов учета кассовых операций в иностранной валюте			Уо 10.05
14 Рассмотрение и изучение документов, формируемых при проведении кассовых операций, учет денежных документов, порядок составления отчета кассира			, Зо 10.01
15 Изучение отражения операций с наличными купюрами иностранной валюты			Зо 11.01 , У 1.1.01
16. Изучение отражения кассовых операций в журнально-ордерной системе учета			З 1.1.01, З 1.3.01
17 Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов			У 1.3.01 , У 1.1.05
18 Изучение порядка установления и расчета лимита кассы			У 1.1.04
19 Рассмотрение порядка оформления документов и порядок получения наличных денежных средств в учреждении банка			,З 1.3.04
20 Рассмотрение порядка оформления документов на взнос денег наличными в учреждение банка			У 2.3.01 , У 2.3.02 ,
21 Изучение особенностей оформления платежных поручений на перечисление денежных средств с расчетного счета организации			У 2.3.03, У 1.5.01 У 1.5.02
22 Изучение порядка получение выписок банка с расчетного счета			, З 2.3.01
23 Оформление движения денежных средств: сдачу выручки инкассаторам			З 2.3.02, З 1.5.01
24 Оформление движения денежных средств: оформление сдачи выручки инкассаторам			
25 Оформление движения денежных средств: учет переводов в пути			
26 Оформление движения денежных средств: движение по пластиковым картам.			
27 Описание контрольно-кассовых машин, используемых в организации			
28 Изучение работы на контрольно-кассовой технике			
29 Ознакомление с правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин на рабочем месте			
30 Изучение правил работы на ККМ			
31. Изучение инструкции для кассира			
32 Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами			
33 Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание клиентов с применением ККТ различных видов			
34 Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ			
35 Приведение описания технических средств контроля подлинности денежных знаков на рабочем месте кассира (если нет на предприятии, то описать какие есть и их особенности)			
36 Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета			
37 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков			
38 Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств			
39 Описание алгоритма работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.			
40 Изучение проведения оплаты товаров через ККМ			
41 Изучение передачи денежных средств инкассатору.			

42 Изучение составления препроводительной ведомости			
43 Ознакомление с работой пластиковыми картами			
44 Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта			
45 Изучение особенностей проведения инвентаризации в кассе предприятия			
46 Отработать действия кассира во время проведения ревизии кассы			
47 Оформить результаты ревизии кассы			
48 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета			
49 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах			
50 Ознакомление с номенклатурой дел			
51 Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив			
52 Ознакомиться с ответственностью за нарушение кассовой дисциплины			
53 Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор и оформление приложения для отчета			
54. Оформление дневника производственной практики .			
Подготовка и защита отчета по практике			
Промежуточная аттестация - экзамен			
Всего	216		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1 Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Брыкова Н.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (3 –е изд., испр.), учебник, стерОИЦ «Академия», 2021

2. Гомола А.И Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (1-е изд.) учебник, «Академия-Медиа»2021

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Теплая. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 443 on-line : схемы, табл.

4. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : экспресс-курс / М. С. Кувшинов. - Москва : КноРус, 2021. - online : online. - (Среднее проф. образование).

5. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Москва: КноРус, 2021. - online. - (Среднее проф. образование)

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные акты:

1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402-ФЗ.

2 Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

4 Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утв. Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а. (ред. от 21.01.2003г)

5 "Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29 января 2018 г. N 630-П»7. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1) Грамотная и оперативная работа с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций; 2) определение первичной бухгалтерской документации; 3) заполнение первичных бухгалтерских документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - оценки результатов индивидуальных, внеаудиторных самостоятельных работ, домашних заданий; - решение проблемных ситуаций; - демонстрация умений работы с нормативно-правовыми документами по учету кассовых операций - квалификационный экзамен по модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1) Заполнение форм кассовых и банковских документов; 2) Оформление операции с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 3) Четкое определение обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 4) Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку; 5) Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 6) Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 7) Знание правил ведения кассовой книги, номенклатуры дел; 8) Знание правил и порядка проведения инвентаризации кассы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - оценки результатов индивидуальных, внеаудиторных самостоятельных работ, домашних заданий; - письменного опроса; - наблюдение за деятельностью студентов во время выполнения заданий на практических занятиях; -заполнение отчетных форм в соответствии с нормативной документацией; -решение проблемных ситуаций; -демонстрация умений работы с нормативно-правовыми документами по учету кассовых операций -квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий, -демонстрация умений в процессе выполнения практических заданий
ПК1.5 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведение бухгалтерского учета активов организации	- обеспечение безопасных условий труда при выполнении практических заданий с использованием компьютерной техники, соблюдение чистого рабочего места	Наблюдение в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	– Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – проведение анализа	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; -«мозговой штурм»; - деловая игра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
применительно к различным контекстам	сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – определение этапов решения задачи; – определение потребности в информации; – осуществление эффективного поиска; – выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; – оценка рисков на каждом шагу; – оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; – предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; – структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты; Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия
ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие;	– Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение траектории профессионального развития и самообразования	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - «мозговой штурм».
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; – планирование профессиональной деятельности	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; - ситуационные задачи; - «мозговой штурм».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе	- - подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– Понимание значимости своей профессии (специальности); – демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; – поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	- наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- рефераты, доклады, сообщения по темам; - использование Интернет-ресурсов.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Цифровизация экономической деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровизация экономической деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	работать с офисными пакетами (MS Office, Open Office)	основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации	в применении цифровых технологий
	владеть приемами работы с табличными данными	назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	
	владеть методикой создания эффективных презентаций	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	
	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	основные понятия автоматизированной обработки информации	
	пользоваться автоматизированными	назначение, принципы организации и	

	системами делопроизводства	эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
ПК 4.2	обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;	воздействие негативных факторов на человека;	в применении цифровых технологий
	анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	
	участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Умения: работать с офисными пакетами (MS Office, Open Office)	Тема 1.1. Освоение универсальных цифровых компетенций Тема 1.2. Саморазвитие в условиях неопределенности Тема 2.1 Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития Тема 2.2 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес Тема 2.3 Организационные основы и цифровая	36	Освоение модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в области использования персональной вычислительной
		владеть приемами работы с табличными данными			
		владеть методикой создания эффективных презентаций			
		владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями			
		применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации			
		пользоваться автоматизированным и системами делопроизводства			
		Знания: основные методы и			

		средства обработки, хранения передачи и накопления информации назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» основные понятия автоматизированной обработки информации назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	безопасность Тема 3. 1 Бизнес модели в цифровой экономике Тема 3.2 Применение цифровых технологий в бухгалтерском учёте		техники и файловых систем для решения задач в профессиональной деятельности, проведения работ со стандартными, текстовыми, табличными и графическими редакторами (процессорами), средствами вычисления, системами электронного документооборота, глобальными сетями, с общетехническими прикладными компьютерными программами
2	ПК 4.2 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при применении инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете	обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим. воздействие негативных факторов на человека; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	Тема 3. 1 Бизнес модели в цифровой экономике Тема 3.2 Применение цифровых технологий в бухгалтерском учёте Тема 3.3 Применения блокчейна в бухгалтерском учёте	76	Освоение модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом специфики отраслевого предприятия ООО «МПК «Атяшевский» (ГК «ТАЛИНА»). Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений, знаний в

					области использования персональной вычислительной техники и файловых систем для решения задач в профессиональной деятельности, проведения работ со стандартными, текстовыми, табличными и графическими редакторами (процессорами), средствами вычисления, системами электронного документооборота, глобальными сетями, с общетехническими прикладными компьютерными программами

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	86
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме зачета МДК 04.02 в форме зачета УП 04 ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	144	122

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 02 ОК 09	Раздел 1. Универсальные цифровые компетенции	36	28	36	36	х	-	
ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 02 ОК 09	Раздел 2. Основы цифровой экономики	28	22	28	28	х	-	
ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 02 ОК 09	Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	44	36	44	44			
	Учебная практика	36	36					36
	Промежуточная аттестация	Х						
	Всего:	144		108	108	Х	Х	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Универсальные цифровые компетенции		36/ 28	
МДК 4.01 Универсальные цифровые компетенции		36	
Тема 1.1. Освоение универсальных цифровых компетенций	Содержание	30/24	
	1. Работа с офисными пакетами (MS Office, Open Office)	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2. Работа с базами данных	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	3. Работа с персональной информацией в сети Интернет	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	
	1. Практическое занятие 1-5 «Представление данных с помощью текстового редактора word и обработка данных в excel»	10	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2. Практическое занятие 6 «Доклад на заданную тему в виде презентаций»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	3. Практическое занятие 7-9 «Выполнение практических заданий в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	4. Практическое занятие 10-12 «Обработка и хранение персональных данных клиентов-заказчиков, в том числе в сети Интернет»	6	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Тема 1.2.	Содержание	6	

Саморазвитие в условиях неопределенности	1. Управление информацией и данными.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2. Коммуникация и кооперация в цифровой среде		ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 13 «Практикум по онлайн-торговле»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2. Практическое занятие 14 «Изучение этики и коммуникации в цифровой среде: цифровая гигиена»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
МДК 04.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности		72/58	
Раздел 2. Основы цифровой экономики		28/22	
Тема 2. 1 Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития	Содержание	4/2	
	Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 15 «Изучение нормативно-правового регулирования цифровой экономики в РФ»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Тема 2.2 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	Содержание	8/6	
	Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. Ключевые тренды в цифровой экономике. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду. Цифровая трансформация промышленности. Снижение издержек в цифровой экономике, цифровое пиратство, возможности ценовой дискриминации в цифровой экономике, проблемы	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09

	раскрытия персональных данных		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 16 «Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2.Практическое занятие 17 «Анализ применения информационных сервисов в профессиональной деятельности»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	3.Практическое занятие 18 «Использование информационных сервисов для анализа уровня цифровизации отраслей»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Тема 2.3 Организационные основы и цифровая безопасность	Содержание	16/14	
	1.Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей.		ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2.Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности. Платформы цифровой экономики		ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 19 «Возможности интернета вещей и индустриального интернета»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 20 «Разработка модели угроз информационной безопасности»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 21 «Составление таблицы интересов российских компаний к разработке технологий Индустрии 4.0»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 22 «Анализ возможностей применения технологии распределённых реестров в сфере бухгалтерии»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 23 «Особенности управления бизнесом в цифровой экономике»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02

			ОК 09
	Практическое занятие 24-25 «Использование, преимущества и недостатки различных видов электронных подписей»	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике		44/36	
Тема 3.1 Бизнес модели в цифровой экономике	Содержание	4/2	
	Бизнес-модель Остервальдера: суть, содержание. Цифровая трансформация морфологии бизнес - моделей: причины, трансформация элементов бизнес-модели. Платформенные бизнес-модели. Цифровая трансформация технологических процессов		ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 26 «Решение ситуационных задач по вопросам применения технологических платформ»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Тема 3.2 Применение цифровых технологий в бухгалтерском учёте	Содержание	32/28	
	Машинное обучение. Новые производственные технологии, промышленный интернет, технологии беспроводной связи, Интернет вещей. Суть технологий и их применение в различных секторах экономики, в государственном секторе. Оценка эффективности внедрения цифровых бухгалтерского учёта технологий на предприятии.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Интернет вещей. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Преимущества и недостатки внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет. Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта с помощью программы «1С Предприятия 8.3»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	
	1.Практическое занятие 27 «Изучение системы для взаимодействия с поставщиками продуктов «Контур.Поставки»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2.Практическое занятие 28 «Изучение возможностей платформы Налоговый мониторинг от Mail.ru Group»	2	
	3.Практическое занятие 29 «Организация ведения учёта бухгалтерии в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	4.Практическое занятие 30 « Учет банковских операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	5.Практическое занятие 31 «Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	

	6.Практическое занятие 32 «Учет оказания услуг в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	7.Практическое занятие 33 «Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	8.Практическое занятие 34 «Учет и амортизация основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	9.Практическое занятие 35 «Учет поступления товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	10.Практическое занятие 36 «Учет реализации товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	11.Практическое занятие 37 «Учет складских операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	12.Практическое занятие 38 «Учет оплаты труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	13.Практическое занятие 39 «Учет финансовых результатов в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	14.Практическое занятие 40 «Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Предприятие 8.3»	2	
Тема 3.3 Применения блокчейна в бухгалтерском учете	Содержание	8/6	
	Основные проблемы, связанные с внедрением блокчейн-технологий в бухгалтерский учет. Тройная запись. Цифровой аудит. «Умные» контракты. Облачное хранение данных. Использование транзакций для проведения расчетов с контрагентами организации. Искключение фактов коррупции, растрат и неподтвержденных расходов	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 41 «Возможности повышения эффективности документооборота, взаимодействия с государственными органами «Контур.Диадок»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	2.Практическое занятие 42 « Ведение учёта ИП с помощью онлайн-сервиса «Контур.Бухгалтерия»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
	3.Практическое занятие 43 «Создание отчётности для налоговой и ведение документооборота предприятия в онлайн-бухгалтерии «Контур.Эльба»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09
Учебная практика Виды работ 1. Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц 2. Создание компьютерных презентаций по профессиональной тематике		36	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02 ОК 09

3. Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике. Использование функций в MS Excel		
4. Решение профессиональных задач в программе «1С:Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Промежуточная аттестация	X	
Всего	144	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенная база практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с.
2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 186 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
6. Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», <https://www.data-economy.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	- владеет приемами работы с табличными данными - владеет методикой создания эффективных презентаций - владеет приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применяет специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - использует автоматизированные системы делопроизводства	Зачеты, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2	выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(11422 ВЕСОВЩИК)»

Дополнительный профессиональный блок /Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(11422 ВЕСОВЩИК)»**

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности выполнение работ по рабочей профессии (Весовщик) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в дополнительный профессиональный блок.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

⁵Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приёмы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские	

	дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	продукты	
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного	

		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства	
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	Проводить наружный осмотр грузов и проверку исправности упаковки взвешиваемых грузов на весах Проводить учет взвешиваемых грузов Осуществлять наблюдение за полнотой загрузки транспортных емкостей Осуществлять уход за весами и проверку их показаний Осуществлять руководство укладкой и непосредственное участие в укладке Проверять соответствие наименования, веса и других характеристик грузов сопроводительным документам	Номенклатуру, ассортимент и сортамент взвешиваемых грузов Устройство обслуживаемых весов, допустимую нагрузку на них Способы проверки весов и регулирования точности взвешивания Меры веса Правила взвешивания, укладки, складирования и хранения грузов Типы транспортных емкостей и их грузоподъемность Правила учета взвешиваемых грузов	Навыки учета и взвешивания грузов на весах различных типов и конструкций

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	36	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 05.01 в форме зачет</i> <i>УП 05</i> <i>ПП 05</i> <i>ПМ 05</i>	X	
Всего	144	

⁶Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ОК 01-09	Раздел N 1 Выполнение работ по профессии Весовщик	36	28	8	8	-	10		
ПК 5.1 ОК 01-09	Учебная практика	36						36	
ПК 5.1 ОК 01-09	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	144	28	8				36	72

⁷Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по профессии Весовщик		36 / 28	
МДК 5.1 Выполнение работ по профессии Весовщик		36 / 28	
Тема 1.1. Знакомство с профессией Весовщик	Содержание	8/-	
	1. Изучение экономических аспектов работы предприятия. Знакомство с производственной структурой и ассортиментом выпускаемой продукции	2	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	2. Знакомство с нормативными документами и внутренними локальными актами: законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и др.		ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	3. Изучение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	2	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	4. Знакомство с обязанностями весовщика, правами, требованиями к занятиям и умениям	2	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	5. Знакомство с устройством, техническими характеристиками весоизмерительного оборудования		ПК 5.1 ОК 01- ОК 09

	6. Изучение учета и технологии взвешивания грузов	2	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	7. Знакомство с документацией, заполняемой на взвешиваемые грузы		ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	8. Знакомство со специальным программным обеспечением		ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	9. Отражение операций в программе		ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
В том числе практических занятий и лабораторных работ		<i>-/28</i>	
	1. Изучение нормативных документов по профессии весовщик	2	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	2. Заполнение первичных документов	6	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	3. Расчет показателей	8	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	4.Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	8	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
	5. Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	4	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		10	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
1. Устройство обслуживаемых весов			
2.Способы проверки весов и регулирования точности взвешивания			
3.Правила взвешивания, укладки, складирования и хранения			
4. Оформление сопроводительных документов			

5. Специальное программное обеспечение		
Учебная практика Виды работ 1. Изучение требований нормативных документов 2. Изучение типов весового оборудования, принципов работы весов, правил проведения взвешивания и ухода за оборудованием 3. Заполнение первичных документов 4. Расчет показателей различных видов оперативного учета 5. Заполнение учетных регистров 6. Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	36	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
Производственная практика Виды работ 1. Укладка взвешиваемых грузов на весы 2. Взвешивание грузов на весах различных конструкций 3. Оформление сопроводительных документов и составление актов на недостачу и порчу грузов 4. Ведение учета взвешиваемых грузов 5. Осуществление ухода за весами и проверкой правильности их показаний	72	ПК 5.1 ОК 01- ОК 09
Всего	144	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонов, П.А. Весы: типы и применение.- К, 2020.- 254 с.
2. Берестов, П.С. Весоизмерительное оборудование в складской логистике /Н.В.Брыкова. – 5-е изд., испр. – М.: Изд.центр «Академия», 2017. – 240 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. БУХ.1С: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru
2. Практический бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru
3. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁹
ПК 5.1 Выполнение работ по рабочей профессии «Весовщик»	Демонстрация ведения работ по учету и взвешиванию грузов на весах различных типов и конструкций	Оценка практических работ Отчет по практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; -«мозговой штурм»; - деловая игра.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	– Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения	- подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения,

⁹Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональных задач; – проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; – структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	конспекты; Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение траектории профессионального развития и самообразования	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - «мозговой штурм».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; – планирование профессиональной деятельности	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; - ситуационные задачи; - «мозговой штурм».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе	- подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– Понимание значимости своей профессии (специальности); – демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– обеспечение ресурсосбережение на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; – поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	- наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; – ведение общения на профессиональные темы	- подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты; Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия

Приложение 1.6
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Дополнительный профессиональный блок /Профессиональный цикл

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)

Цель модуля: освоение вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы		

	в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать		

	различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива,	-

		психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	--

	принципов бережливого производства		
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
		основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в	основные	-

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 6.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	правильно организовывать рабочее место кладовщика организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности номенклатуру материальных ценностей основные физико-химические свойства складского товара производственную инструкцию правила противопожарной безопасности хранения складского товара основные требования по обеспечению безопасности труда правила проведения инвентаризаций правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к	навыки проведения подготовительных работ для эффективной работы склада

		работе	
ПК 6.2 Вести учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе	осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей осуществлять проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам участие в проведении инвентаризации	нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности правила ведения складского хозяйства правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений	производить учет и проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам, по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам
ПК 6.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей	владеть компьютерными программами складского учета выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.) составлять дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а. также на недостачу и порчу материалов	программное обеспечение складского учета правила оформления складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы и др.)	навыки ведения отчетной документации по движению материальных ценностей

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁰	36	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 06.01 в форме зачета</i> <i>УП 06</i> <i>ПП 06</i> <i>ПМ 06</i>		
Всего	144	

¹⁰ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-ОК 9 ПК 6.1	Раздел 1. Организация деятельности кладовщика	6	2	4	4	-	5		
ОК 1- ОК 09 ПК 6.2, ПК 6.3	Раздел 2. Учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе	30	26	4	4	-	5		
ОК 1- ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	Учебная практика	36						36	
ОК 1- ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	144	28	8		-		36	72

¹¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Кладовщик"		46/28	
Раздел 1. Организация деятельности кладовщика		11	
Тема 1.1 Организация склада и контроль деятельности	Содержание	6/2	ПК 6.1 ОК 1-ОК 9
	Организация деятельности склада.	2	
	Нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 1 Оценка эффективности работы складов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Разработка объемно-планировочных решений на складе. Преимущества системы управления складом на примере использования WMS на складе логического посредника. Модель управления складом в логистической системе. Логистическая координация при управлении грузопотоками, проходящими через склад.	5	
Раздел 2. Учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе		14/12	
Тема 2.1 Учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на	Содержание		ПК 6.2 ОК 1-ОК9
	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей. Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам. Условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-	2	

складе	материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода. Товарные операции (по приходу и расходу ТМЦ). Оформление с формами документов первичной учетной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль. Особенности учета НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры. Ознакомление с формами документов первичной учетной материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Инвентаризация на складе. Методика контроля за сохранностью и правильностью отпуска, приходования ТМЦ.		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 2 Организация учета материальных ценностей на складе	2	
	Практическое занятие 3 Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам	2	
	Практическое занятие 4 Составление первичных документов складской документации	2	
	Практическое занятие 5 Контроль за сохранностью и правильностью отпуска ТМЦ	2	
	Практическое занятие 6 Контроль приходования ТМЦ	2	
	Практическое занятие 7 Составление товарно-сопроводительных документов	2	
	Практическое занятие 8 Проведение инвентаризации на складе предприятия	4	
Тема 2.2. Документальное оформление складских операций	Содержание	8/6	ПК 6.3 ОК 1-ОК9
	Программное обеспечение складского учета. Правила оформления складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы и др.)	2	
	В том числе практических занятий:		

	Практическое занятие 9 Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы	2	
	Практическое занятие 10 Составление актов на ремонт и списание	2	
	Практическое занятие 11 Составление актов на недостачу и порчу материалов	2	
	Практическое занятие 12-14 Ведение складского учета в программе 1С: Управление торговлей	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Порядок определения площадей помещений склада. Товарные потери Правила приема грузов к перевозке. Документальное оформление складских операций. Правила оформления складской и иной документации. Инвентаризация на складе. Методика контроля за сохранностью и правильностью отпуска, приходования ТМЦ.	5	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение организации склада и контроля деятельности 2. Изучение учета и отчетности на складе 3. Изучение складского учета в программе 1С: Управление торговлей		36	ПК 6.1-ПК 6.3
Производственная практика Виды работ: 1. Участие в приеме, размещении на складе и отпуске товарно-материальных ценностей. 2. Проверка принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно -сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности 3. Участие в учете материальных ценностей 4. Участие в ведении складской документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы) 5. Участие в ведении складского учета в программе 1С: Управление торговлей		72	ПК 6.1-ПК 6.3
Промежуточная аттестация		X	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1 Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 559 с.
2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024. – 484 с.
2. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	правильно организовывать рабочее место кладовщика	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; Решение типовых и ситуационных задач.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.2 Вести учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе	- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; - осуществление приема на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей - осуществление проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам; - участие в проведении инвентаризации	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - Решение типовых и ситуационных задач.
ПК 6.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей	-владение компьютерными программами складского учета; - ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.); - составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - Решение типовых и ситуационных задач.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; -«мозговой штурм»; - деловая игра.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; – структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами	подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты; - Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
	поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение траектории профессионального развития и самообразования	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - «мозговой штурм».
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; – планирование профессиональной деятельности	- анализ решения задач по проблемным ситуациям; - ситуационные задачи; - «мозговой штурм».
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе	- подготовка презентаций по темам; - доклады, сообщения, конспекты;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	– Понимание значимости своей профессии (специальности); – демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	- интерпретация результатов деятельности обучающегося; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
антикоррупционного поведения		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – обеспечение ресурсосбережение на рабочем месте	Наблюдение и оценка активности студента во время мероприятия
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- рефераты, доклады, сообщения по темам; - использование Интернет-ресурсов.

Приложение 1.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(27238 УЧЕТЧИК)»

Дополнительный профессиональный блок /Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)»

1.8. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.9. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 7.1	вести работы по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)	положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся организации оперативного учета	навыки выполнения работ по различным видам оперативного учета
	принимать необходимые меры по использованию современных технических средств	основы организации производства	
		организацию оперативного учета	
		основы организации труда	
		правила эксплуатации технических средств	
		основы законодательства о труде	
		правила внутреннего трудового распорядка	
		правила и нормы охраны труда	
ПК 7.2	производить записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчитывать в них итоги	формы первичной документации по видам учета	навыки выполнения работ по различным видам оперативного учета
	составлять установленную отчетность, ведомости и сводки	порядок заполнения первичных документов по видам учета	
		единицы измерения объема выпускаемой предприятием продукции	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	8
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 07.01 в форме зачета</i> <i>УП 07</i> <i>ПП 07</i> <i>ПМ 07</i>	XX	XX
Всего	144	116

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁴	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 02, ОК 09	Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии	36	8	36	36	х	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	XX							
	Всего:	144	116	36	36	х	х	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии			
МДК 07.01Выполнение работ по профессии «Учетчик»			
Тема 1.1 Организация оперативного учета на предприятии	Содержание	28	ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 02, ОК 09
	1. Нормативные документы по организации оперативного учета. основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	4	
	2. Организация оперативного учета на предприятии	8	
	3. Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	8	
	4. Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Заполнение первичных документов (нарядов, материальных и приходных ордеров, требований, накладных и др.)	2	
	2. Расчет показателей различных видов оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)	2	
	3.Заполнение учетных регистров (журналов, карточек).	2	
	4. Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативных документов по организации оперативного учета 2. Заполнение первичных документов (нарядов, материальных и приходных ордеров, требований, накладных и др.) 3. Расчет показателей различных видов оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)		36	ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 02, ОК 09

4. Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)		
5. Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок		
Производственная практика Виды работ: 1. Ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве). 2. Заполнение первичных документов (нарядов, материальных и приходных ордеров, требований, накладных и др.) по видам учета, журналов и карточек, подсчет итогов и составление установленной отчетности, ведомостей и сводок. 3. Принятие мер по использованию современных технических средств	72	ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 02, ОК 09
Промежуточная аттестация	X	
Всего	144	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория производственного учета, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Блинова, У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник.- Кнорус, 2021.- 306 с.
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Рн/Д : Феникс, 2020. – 414 с.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Рн/Д : Феникс, 2020. – 540 с.
6. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/Н.В.Брыкова. – 5-е изд., испр. – М.: Изд.центр «Академия», 2017. – 240 с.
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник- 4-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 652 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. БУХ.1С: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru
6. Практический бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru
7. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL:Its.1c.ru
1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая (ред. от 28.06.2021), часть вторая (ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс] : КонтурНорматив : [сайт компании]. – [М., 2021]. – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=394915>
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)" .) [Электронный ресурс] // Законы Российской Федерации – Режим доступа : <http://fzакон.ru/laws/federalnyy-zakon-ot-06.12.2011-n-402-fz/?yclid=5105733687166417073>.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 07.01	демонстрирует ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в	Зачеты, экзамен. Интерпретация результатов выполнения

	производстве)	практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 07.02	правильно ведет записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, правильно подсчитывает итоги в них	
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и

		производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8
к ОПОП-П по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	Учебная практика	программная		72
УП. 02	Учебная практика	программная		36
УП.04	Учебная практика	программная		36
УП.05	Учебная практика	программная		36
УП.06	Учебная практика	программная		36
УП.07	Учебная практика	программная		36
	Всего УП	X	X	252
ПП. 01	Производственная практика	организационная		144
ПП.02	Производственная практика	организационная		72
ПП.03	Производственная практика	организационная		108
ПП.05	Производственная практика	организационная		72
ПП.06	Производственная практика	организационная		72
ПП.07	Производственная практика	организационная		72
	Всего ПП	X	X	540
	Итого практики	X	X	792

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- УП.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
- УП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- УП.04 ПМ 04 Цифровизация экономической деятельности
- УП.05 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Весовщик»
- УП.06 ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кладовщик»
- УП.07 ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Учетик»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	215
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	217
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	219
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	221
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	221
2.2. Структура учебной практики	221
2.3. Содержание учебной практики	234
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	242
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	242
3.2. Учебно-методическое обеспечение	242
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	244
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	245
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	245

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПМ.04 Цифровизация экономической деятельности

МДК 04.01 Универсальные цифровые компетенции

МДК 04.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Весовщик"

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии "Кладовщик"

ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 07.01 Выполнение работ по профессии "Учетчик"

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 4.1	Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете
ПК 4.2	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при применении инфокоммуникационных технологий
ПК 5.1	Проводить учет и взвешивание грузов на весах различных типов и конструкций
ПК 6.1	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК 6.2	Вести учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе
ПК 7.1	Выполнять работы по различным видам оперативного учета
ПК 7.2	Формировать записи в первичных документах по видам учета, подсчитывать итоги и составлять установленную отчетность, ведомость и сводки

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

ВД 04 Цифровизация экономической деятельности;

ВД 05 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик);

ВД 06 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик);

ВД 07 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Ведение налогового учета. Исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. Применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Передача регистров бухгалтерского учета в архив. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. Учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки. Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта. Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля. Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий). Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств. Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта. Выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана. Составление бизнес-плана.
ВД 04 Цифровизация экономической деятельности	Применение цифровых технологий
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)	Взвешивание грузов на весах различных конструкций. Формирование сопроводительных документов по учету грузов
ВД 06Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	Проведение подготовительных работ для эффективной работы склада. Проведение учета и проверка принимаемых на складе и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам, по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам. Ведение отчетной документации по движению материальных ценностей
ВД 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	Выполнение работ по различным видам оперативного учета

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.1, ПК 4.2	Применять информационно - коммуникационные технологии при выполнении специализированных профессиональных задач	Цифровизация экономической деятельности	36	Требование

ПМ 05. УП 05	ПК 5.1	Проводить взвешивание грузов на весах различных конструкций. Оформлять сопроводительные документы	Выполнение работ по профессии Весовщик	36	По запросу работодателя
ПМ 06 УП 06	ПК 6.1, ПК 6.2	Организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	Выполнение работ по профессии Кладовщик	36	По запросу работодателя
ПМ 07 КП 07	ПК 7.1, ПК 7.2	Вести работы по различным видам оперативного учета	Выполнение работ по профессии Учетчик	36	По запросу работодателя
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -144__					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 УП. 01	72	концентрировано	2	зачет
ПМ. 02 УП. 02	36	концентрировано	2	зачет
ПМ 04 УП 04	36	концентрировано	3	зачет
ПМ 05 УП 05	36	концентрировано	2	зачет
ПМ 06 УП 06	36	концентрировано	2	зачет
ПМ 07 УП 07	36	концентрировано	2	зачет
Всего УП	252	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета					x
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	204/156	1.1 Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации	Тема 1.1 Ввод сведений об организации и Тема 1.2 Учетная политика для целей бухгалтерского учета	2 2
			1.3 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	Тема 1.3 Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2
			1.4 Отражение данных	Тема 1.4	2

			об остатках на счетах бухгалтерского учета	Отражение на счетах бухгалтерского учета начальных остатков	
			1.5 Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	Тема 1.5 Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	2
			1.6 Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах	Тема 1.6 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
			1.7 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Тема 1.7 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
			1.8 Учет расчетов с подотчетными лицами.	Тема 1.8 Учет расчетов с подотчетным и лицами	2
			1.9 Ведение учета труда и заработной платы	Тема 1.9 Учет труда и заработной платы	6
			1.10 Ведение учета кредитов и займов	Тема 1.10 Учет кредитов и займов	4
			1.11 Ведение учета собственного капитала	Тема 1.11 Учет собственного капитала	4
			1.12 Ведение учета финансовых	Тема 1.12 Учет	4

			результатов	финансовых результатов	
			1.13 Документальное оформление инвентаризации	Тема 1.13 Документальное оформление инвентаризации	4
			1.14 Участие в работе по инвентаризации имущества и обязательств организации	Тема 1.14 Выполнение работ по инвентаризации активов и источников активов организации	6
			1.15 Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	Тема 1.15 Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					48
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	204/48	2.1 Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета налогов различного уровня	Тема 2.1 Налогооблагаемая база для расчета налогов различного уровня	4
			2.2 Участие в заполнении платежных документов по налогам для расчета с бюджетом	Тема 2.2 Платежные документы по налогам для расчета с бюджетом	2
			2.3 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	Тема 2.3 Налогооблагаемая база для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	2

			2.4 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	Тема 2.4 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	2
			2.5 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	Тема 2.5 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	2
			2.6 Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 2.6 Платежные документы для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2
			2.7 Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета страховых взносов	Тема 2.7 Налогооблагаемая база для расчета страховых взносов	2
			2.8 Участие в заполнении платежных документов по страховым взносам	Тема 2.8 Платежные документы по страховым взносам	2
			2.9 Участие в заполнение	Тема 2.9	2

			налоговой отчетности	Налоговая отчетность	
			2.10 Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 2.10 Платежные документы для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		24
Всего					72
УП 02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					x
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	280/12	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2
				Тема 1.2.- 1.3 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов, отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	2

				Тема 1.4.- 1.5. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов	2
			2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	Тема 1.6.-1.7 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	2
			4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
				Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	280/12	5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	2

				Тема 2.2 – 2.3 Техника составления бухгалтерског о баланса Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	2
				Тема 2.4 – 2.5 Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Сущностная характеристик а и техника составления	2
			6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.6 Характеристи ка и техника составления пояснений к бухгалтерском у балансу и отчету о финансовых результатах	2
				Тема 2.7 Сводная, консолидиров анная и сегментарная бухгалтерская отчетность.	2
				Тема 2.8. Статистическа я и налоговая отчетность	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		12

ПК 2.1	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	280/12	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
				Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
			9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	2
			10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	2
			11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	2

				Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3		12
Всего					36
УП 04 ПМ 04. Цифровизация экономической деятельности					x
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Универсальные цифровые компетенции	108/36	1.Инструктаж по технике безопасности	Тема 1.1.1 Инструктаж по технике безопасности	2
			2 Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц	Тема 1.2.1 Обработка данных в MS Excel	4
				Тема 1.2.2 Презентация результатов в MS Excel	2
			1.3 Создание компьютерных презентаций по профессиональной тематике	Тема 1.3.1 Создание компьютерных презентаций в Power Point	4
				Тема 1.3.2 Создание компьютерных презентаций с помощью нейросетей	2
				Тема 1.3.3 Создание презентаций с элементами инфографики	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					18

ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 2. Основы цифровой экономики	108/6	2.1 Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике. Использование функций в MS Excel	Тема 2.1.1 Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					6
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике	108/12	3.1 Решение профессиональных задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	Тема 3.1.1 Ввод сведения об организации. Начальное заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
				Тема 3.1.2 Учет хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	2
				Тема 3.1.3 Итоговое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
				Итого	36
ПП 05. ПМ 05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)					х

ПК 5.1	Раздел 1. Организация деятельности весовщика	36/12	1.Изучение нормативных документов 1.2.Изучение типов весового оборудования, принципов устройства и работы весов, правил проведения взвешивания и ухода за оборудованием	Тема 1.1. Знакомство с предприятием , структурным подразделени ем, требованием нормативных документов (ГОСТы, правила эксплуатации весов, требования ОТ и ТБ, внутренние инструкции предприятия)	6
				Тема 1.2. Устройство, эксплуатация и обслуживание весового оборудования	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПК 5.1	Раздел2. Документирование и учет	36/12	2.Заполнение первичных документов Расчет показателей различных видов оперативного учета 2.2 Заполнение учетных регистров	Тема 2.1 Изучение форм первичной учетной документации по взвешиванию	6
				Тема 2.2 Правила заполнения весовых журналов	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	
ПК 5.1	Раздел 3 Автоматизация учета взвешиваемых грузов	36/12	3.Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	Тема 3.1. Отработка передачи информации о взвешиваемых грузах в систему учета предприятия (1С:производст во, SAP)	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	

Итого					36
ПП 06. ПМ 06.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)					x
ПК 6.1 ПК 6.2	Раздел 1. Организация деятельности кладовщика	36/12	1. Изучение организации склада и контроля деятельности	Тема 1.1.Ознакомление с логистическим предприятием .	6
				Тема 1.2 Изучение ассортимента склада.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 6.1 ПК 6.2	Раздел 2. Учет и отчетность на складе	36/12	2.1 Изучение учета и отчетности на складе	Тема 2.1.1 Учет материалов на складе	6
				Тема 2.1.2 Правила оформления складской и иной документации .	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					12
ПК 6.1 ПК 6.2	Раздел 3 Автоматизация складского учета в 1С	36/12	3.1 Изучение складского учета в программе 1С.	Тема 3.1.1 Работа в программе 1С : Склад	6
				Тема 3.1.2 Работа с номенклатурой и характеристиками	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
Итого					36
УП 07 ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)					x

ПК 7.1 ПК 7.2	Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии	36/36	1.1 Изучение нормативных документов по организации оперативного учета	Тема 1. 1.1 Нормативные документы по организации оперативного учета. основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	6
			1.2 Заполнение первичных документов (нарядов, материальных и приходных ордеров, требований, накладных и др.)	Тема 1.2.1 Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	6
			1.3 Расчет показателей различных видов оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)	Тема 1.3.1 Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	6
			1.4 Заполнение учетных	Тема 1.4.1	6

			регистров (журналов, карточек)	Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	
			5. Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	Тема 1.5.1 Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					36
Итого					36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		72
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1 Ввод сведений об организации	Содержание	
	Выполнение работ по вводу сведений об организации	2
Тема 1.2 Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Содержание	
	Выполнение работ по составлению учетной политики	2
Тема 1.3 Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Содержание	
	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2
Тема 1.4 Отражение на счетах бухгалтерского учета начальных остатков	Содержание	
	Выполнение работ по отражению на счетах бухгалтерского учета начальных остатков	2
Тема 1.5 Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	Содержание	
	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	2
Тема 1.6	Содержание	

Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
Тема 1.7 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Содержание Выполнение работ по заполнению учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
Тема 1.8 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами	2
Тема 1.9 Учет труда и заработной платы	Содержание Выполнение работ по учету труда и заработной платы	6
Тема 1.10 Учет кредитов и займов	Содержание Выполнение работ по учету кредитов и займов	4
Тема 1.11 Учет собственного капитала	Содержание Выполнение работ по учету собственного капитала	4
Тема 1.12 Учет финансовых результатов	Содержание Выполнение работ по учету финансовых результатов	4
Тема 1.13 Документальное оформление инвентаризации	Содержание Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации	4
Тема 1.14 Выполнение работ по инвентаризации активов и источников активов организации	Содержание Выполнение работ по инвентаризации активов и источников активов организации	6
Тема 1.15 Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	Содержание Выполнение работ по выявлению результатов инвентаризации и отражение их в учете	4
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1 Налогооблагаемая база для расчета налогов различного уровня	Содержание Участие в расчете налогооблагаемой базы для расчета налогов различного уровня	4
Тема 2.2 Платежные документы по налогам для расчета с бюджетом	Содержание Участие в составлении платежных документов по налогам для расчета с бюджетом	2
Тема 2.3 Налогооблагаемая база для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	Содержание Участие в расчете налогооблагаемой базы для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	2

Тема 2.4 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	Содержание	
	Участие в начислении налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	2
Тема 2.5 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	Содержание	
	Участие в начислении налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	2
Тема 2.6 Платежные документы для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание	
	Участие в оформлении платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2
Тема 2.7 Налогооблагаемая база для расчета страховых взносов	Содержание	
	Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета страховых взносов	2
Тема 2.8 Платежные документы по страховым взносам	Содержание	
	Участие в заполнении платежных документов по страховым взносам	2
Тема 2.9 Налоговая отчетность	Содержание	
	Участие в заполнении налоговой отчетности	2
Тема 2.10 Платежные документы для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание	
	Участие в оформлении платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		36
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Содержание	
	Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
Тема 1.2 - 1.3 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов, отражение в	Содержание	
	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе	2

бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	
Тема 1.4.- 1.5. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов	Содержание Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.	2
Тема 1.6.- 1.7 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2
Тема 2.2 – 2.3 Техника составления бухгалтерского баланса Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание Взаимосвязка статей баланса с другими формами. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
Тема 2.4 – 2.5 Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание Техника составления отчета об изменении капитала, техника составления отчета о движении денежных средств	2
Тема 2.6 Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
Тема 2.7. Сводная,	Содержание	

консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	
	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Решение задач линейного программирования графическим методом	Содержание	
	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2
Тема 3.2. Решение задач линейного программирования симплекс методом	Содержание	
	Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации.	2
Тема 3.3. Решение задач линейного программирования методом северо-западного угла и методом наименьшей стоимости	Содержание	
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации	2
Тема 3.4. Решение задач линейного программирования методом потенциалов	Содержание	
	Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала.	2
Тема 3.5.	Содержание	
	Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы.	2
Тема 3.6.	Содержание	
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 04 ПМ 04. Цифровизация экономической деятельности		36
Раздел 1. Универсальные цифровые компетенции		
Тема 1.1.1 Инструктаж по технике безопасности	Содержание	
	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	2
Тема 1.2.1 Обработка данных в MS Excel	Содержание	
	Выполнение работ по обработке данных в MS Excel	4
Тема 1.2.2 Презентация результатов в MS Excel	Содержание	
	Выполнение презентации результатов в MS Excel	2
Тема 1.3.1 Создание компьютерных презентаций в Power Point	Содержание	
	Выполнение работ по созданию компьютерных презентаций в Power Point	4
Тема 1.3.2 Создание	Содержание	

компьютерных презентаций с помощью нейросетей	Выполнение работ по созданию компьютерных презентаций с помощью нейросетей	2
Тема 1.3.3 Создание презентаций с элементами инфографики	Содержание	
	Выполнение работ по созданию презентаций с элементами инфографики	4
Раздел 2. Основы цифровой экономики		
Тема 2.1.1 Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике.	Содержание	
	Выполнение работ по разработке проектов по индивидуальной тематике	6
Раздел 3. Трансформация бизнеса в цифровой экономике		
Тема 3.1.1 Ввод сведения об организации. Начальное заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	Содержание	
	Выполнение работ по созданию условной организации Выполнение работ по начальному заполнению справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
Тема 3.1.2 Учет хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	Содержание	
	Выполнение работ по учету хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	2
Тема 3.1.3 Итоговое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	Содержание	
	Выполнение работ по итоговому обобщению данных текущего бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»	4
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 05 и ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)		36
Раздел 1. Организация деятельности кладовщика		
Тема 1.1 Знакомство с предприятием, структурным подразделением, требованием нормативных документов.	Содержание	
	Первичное знакомство с предприятием. Знакомство со структурным подразделением. Знакомство с рабочим местом весовщика. Ознакомление с весовым оборудованием. Знакомство с документами: ГОСТы, правила эксплуатации весов, требования ОТ и ТБ, внутренние инструкции предприятия.	6
Тема 1.2. Устройство, эксплуатация и обслуживание весового оборудования	Содержание	
	Изучение типов весового оборудования, применяемого на предприятии. Принципы работы механических, электромеханических и электронных весов. Основные узлы и их назначение. Подготовка весов к работе.	6
Раздел 2. Учет и отчетность на складе		
Тема 2.1 Изучение форм первичной учетной	Содержание	
	Правила заполнения журналов взвешивания,	6

документации по взвешиванию	ведомостей, актов приема – сдачи. Проверка достоверности, четкости, своевременности подписания.	
Тема 2.2. Правила заполнения весовых журналов Правила оформления складской и иной документации.	Содержание	
	Расчет массы нетто и брутто, тары. Проверка соответствия данных накладных и фактического веса	6
Раздел 3. Автоматизация учета взвешиваемых грузов		
Тема 3.1 Отработка передачи информации о взвешиваемых грузах в систему учета предприятия (1С:производство)	Содержание	
	Автоматическое создание документов 1С на основе данных взвешивания. Поступление (акты, накладные) для приемки сырья Реализация (акты, накладные) для отгрузки продукции. Перемещение товаров для внутренних перемещений между структурными подразделениями	12
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 06 и ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)		36
Раздел 1. Организация деятельности кладовщика		
Тема 1.1 Ознакомление с логистическим предприятием.	Содержание	
	Первичное знакомство с предприятием. Ознакомление с типом складского помещения.	6
Тема 1.2. Изучение ассортимента склада.	Содержание	
	Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи.	6
Раздел 2. Учет и отчетность на складе		
Тема 2.1 Учет товаров на складе	Содержание	
	Идентификация и классификация товара. Приемка. Размещение. Выдача и списание.	6
Тема 2.2. Правила оформления складской и иной документации.	Содержание	
	Оформление операций с материалами в соответствующих документах (приходные ордера, расходные накладные, акты списания и т.д.)	6
Раздел 3. Автоматизация складского учета в 1С		
Тема 3.1. Работа в программе 1С: Склад	Содержание	
	Ведение складского учета в программе 1С	6
Тема 3.2. Работа с номенклатурой и характеристиками	Содержание	
	Работа с номенклатурой и характеристиками в программе 1С.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 07 ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Учетчик»		36
Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии		

Тема 1.1. Нормативные документы по организации оперативного учета. Основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	Содержание	
	Нормативные документы по организации оперативного учета. Основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	6
Тема 1.2 Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	Содержание	6
	Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	
Тема 1.3 Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	Содержание	
	Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	6
Тема 1.4 Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	Содержание	
	Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	6
Тема 1.5 Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	Содержание	
	Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	8
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатории: Учебная бухгалтерия, Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете, лаборатория производственного учета

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.
14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). — Текст : электронный.
18. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023..
19. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023.
20. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024.
21. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

22. Антонов, П.А. Весы: типы и применение.- К, 2020.- 254 с. Берестов, П.С.
23. Весоизмерительное оборудование в складской логистике /Н.В.Брыкова. – 5-е изд., испр. – М.: Изд.центр «Академия», 2024. – 240 с.
24. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 559 с.
25. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 192 с.
26. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с.
- 2.Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 186 с.
27. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
28. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
29. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
30. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
31. Блинова, У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник.- Кнорус, 2021.- 306 с.
32. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Рн/Д : Феникс, 2020. – 414 с.
33. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Рн/Д : Феникс, 2020. – 540 с.
34. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/Н.В.Брыкова. – 5-е изд., испр. – М.: Изд.центр «Академия», 2017. – 240 с.
35. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник- 4-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 652 с.

3.2.2. Дополнительные источники

8. БУХ.1С: [Электронный ресурс] URL:[Its.1c.ru](https://its.1c.ru)
9. Практический бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL:[Its.1c.ru](https://its.1c.ru)
10. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] [URL:Its.1c.ru](https://its.1c.ru)
11. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024. – 484 с.
12. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 1.1.	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.

		- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	ПК 1.2.	Владеет методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 1.4.	Владеет методикой: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 1.5	Владеет методикой: - регистрации данных, содержащихся в	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ

		первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	во время учебной практики.
	ПК 1.6	Владеет методикой: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.

УП 02	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2., ПК 2.5	Проводит инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. Формирует бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. Оценивает достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составляет финансовую модель бизнес-плана.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК.01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Реализовывать адекватную оценку и самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК.02.	Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
	ОК.03.	Демонстрирует ответственность за принятые решения Обосновывает самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
	ОК.04.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	

УП 04	ПК 4.1	Владеет: - приемами работы с табличными данными - методикой создания эффективных презентаций - приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применяет специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - использует автоматизированные системы делопроизводства	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Аттестационный лист, отчет студента
	ПК 4.2	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Аттестационный лист, отчет студента
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
УП 05	ПК 5.1	Демонстрирует ведение работ по учету и взвешиванию грузов на весах различных типов и конструкций	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК 09	Обладает способностью	Экспертное наблюдение за

		грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; умеет проверять и правильно заполнять формы документов	выполнением различных видов работ во время учебной практики
УП 06	ПК 6.1	Правильно организывает рабочее место кладовщика	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 6.2	Организовывает хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей осуществляет проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам; участвует в проведении инвентаризации	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК.04.	взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК.05.	Демонстрирует грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
	ОК.06.	соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
	ОК.09.	эффективно использует информационно-	

		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
УП 07	ПК 7.1	демонстрирует ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ПК 7.2	правильно ведет записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, правильно подсчитывает итоги в них	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
	ОК 02	демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
	ОК 09	обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; - умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
К ОПОП-П по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»
УП.05 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Весовщик»
УП.06 ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кладовщик»
УП.07 ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Учетик»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	254
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: . Error! Bookmark not defined.	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	255
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	258
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	260
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	260
2.2. Структура производственной практики.....	260
2.3. Содержание производственной практики	285
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	302
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	302
3.2. Учебно-методическое обеспечение	302
3.3. Общие требования к организации производственной практики	304
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	305
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	305

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ПОП-П):

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Весовщик"

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии "Кладовщик"

ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 07.01 Выполнение работ по профессии "Учетчик"

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 3.1	Работать с нормативно- правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 3.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 3.4	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 3.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 5.1	Проводить учет и взвешивание грузов на весах различных типов и конструкций
ПК 6.1	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК 6.2	Вести учет и контроль наличия материальных ценностей, хранящихся на складе
ПК 6.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей
ПК 7.1	Выполнять работы по различным видам оперативного учета
ПК 7.2	Формировать записи в первичных документах по видам учета, подсчитывать итоги и составлять установленную отчетность, ведомость и сводки

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир);

ВД 05 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик);

ВД 06 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик);

ВД 07 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПОи запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Ведение налогового учета. Исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. Применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Передача регистров бухгалтерского учета в архив. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров

	бухгалтерского учета. Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. Учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки. Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности

	обособленных подразделений экономического субъекта. Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля. Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий). Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств. Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта. Выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана. Составление бизнес-плана.
ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	Составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)	Взвешивание грузов на весах различных конструкций. Формирование сопроводительных документов по учету грузов
ВД 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	Проведение подготовительных работ для эффективной работы склада. Проведение учета и проверка принимаемых на складе и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам, по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам. Ведение отчетной документации по движению материальных ценностей
ВД 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	Выполнение работ по различным видам оперативного учета

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/дополнител	Дополнительные знания, умения,	Наименование темы	Объем часов	Обоснование увеличения

	ьные (ПК*, ПКц)	навыки	практики		объема практики
ПМ.03 УП. 03	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Составлять и оформлять первичные документы о приходно-расходных операциях хозяйствующего субъекта	Выполнени е работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (3369 Кассир)	108	Требование
ПМ 05. УП 05		Проводить взвешивание грузов на весах различных конструкций. Оформлять сопроводительные документы(11422 Весовщик)	Выполнени е работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (3369 Кассир)	72	По запросу работодателя
ПМ 06 УП 06		Организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	Выполнени е работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	72	По запросу работодателя
ПМ 07 КП 07		Вести работы по различным видам оперативного учета	Выполнени е работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	72	По запросу работодателя
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -324__					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 ПП. 01	144	концентрировано	2	зачет
ПМ. 02 ПП. 02	72	концентрировано	2	зачет
ПМ 03 ПП 03	108	концентрировано	3	зачет
ПМ 05 ПП 05	72	концентрировано	2	зачет
ПМ 06 ПП 06	72	концентрировано	2	зачет
ПМ 07 ПП 07	72	концентрировано	2	зачет
Всего ПП	540	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета					X
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	204/156	122. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Тема 1.1 План счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2

			123. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	Тема 1.2 Учетная политика организации.	2
			124. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	Тема 1.3 организацией бухгалтерского учета и структура экономического субъекта	2
			125. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	Тема 1.4 Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	2
			126. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Тема 1.5 Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами.	2
			127. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	Тема 1.6 Учет на расчетном счете и специальным счетам в банке.	2
			128. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления	Тема 1.7 Учет основных средств организации	2

			амортизации основных средств в условной организации.		
			129. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств	Тема 1.8 Учет поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств	2
			130. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	Тема 1.9 Учет нематериальных активов	2
			131. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений	Тема 1.10 Учет капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений.	2
			132. Отражение в учете запасов.	Тема 1.11 Учет материально-производственных запасов	2
			133. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов	Тема 1.12 Порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический	2

			и учетных регистров по учету материалов.	ий учет запасов.	
			134. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	Тема 1.13 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
			135. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	Тема 1.14 Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции	2
			136. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	Тема 1.15 Учет готовой продукции, определение выручки от продажи продукции	2
			137. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	Тема 1.16 Нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2

			138.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	Тема 1.17 Документация по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
			139.Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	Тема 1.18 Документация по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2
			140.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	Тема 1.19 Порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2
			141.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	Тема 1.20 Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда	2
			142.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	Тема 1.21 Документация по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты	2

				сверхурочног о времени.	
			143.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	Тема 1.22 Документаци я по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2
			144.Документальное оформление начисленной заработной платы.	Тема 1.23 Документаль ное оформление начисленной заработной платы.	2
			145.Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	Тема 1.24 Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанн ое время.	2
			146.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	Тема 1.25 Документаль ное оформление заработной платы за неотработанн ое время	2
			147.Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	Тема 1.26 Начисление пособий по временной нетрудоспос обности и документаль ное оформление пособий по временной нетрудоспос обности.	2
			148.Документальное оформление пособий в связи с материнством.	Тема 1.27 Документаль ное оформление	2

				пособий в связи с материнством	
			149.Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Тема 1.28 Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
			150.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Тема 1.29 Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
			151.Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	Тема 1.30 Порядок расчета премий, доплат и надбавок.	2
			152.Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	Тема 1.31 Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2
			153.Определение	Тема 1.32	2

			суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	
			154.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	Тема 1.33 Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ	2
			155.Документальное оформление удержаний из заработной платы.	Тема 1.34 Документальное оформление удержаний из заработной платы	2
			156.Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	Тема 1.35 Синтетический учет по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2
			157.Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	Тема 1.36 Нормативные документы по учету кредитов банков и займов.	2
			158.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим	Тема 1.37 Учет получения, использования и возврата кредита	2

			субъектом под соответствующие нужды.	(займа)	
			159.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	Тема 1.38 Документаль ное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2
			160.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	Тема 1.39 Документаль ное оформление получения и возврата кредитов и займов.	2
			161.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	Тема 1.40 Нормативны е документы по формировани ю и изменению уставного капитала.	2
			162.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	Тема 1.41 Нормативны е документы по формировани ю и изменению резервного капитала.	2
			163.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	Тема 1.42 Нормативны е документы по формировани ю и изменению добавочного капитала.	2
			164.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала	Тема 1.43 Учет процесса формировани	2

			экономического субъекта.	я и изменения собственного капитала	
			165.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	Тема 1.44 Нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности	2
			166.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	Тема 1.45 Учет финансовых результатов деятельности	2
			167.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	Тема 1.46 Учет использования прибыли	2
			168.Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	Тема 1.47 Нормативные документы по учету расчетов с учредителями.	2
			169.Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.	Тема 1.48 Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций	2
			170.Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	Тема 1.49 Синтетический учет начисления и выплаты дивидендов.	2
			171.Использование в работе нормативных документов по формированию	Тема 1.50 Нормативные документы по	2

			финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта	формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	
			172. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	Тема 1.51 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2
			173. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	Тема 1.52 Нормативные документы по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности	2
			174. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	Тема 1.53 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2
			175. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	Тема 1.54 Нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования	2
			176. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	Тема 1.55 Учет целевого финансирования	2
			177. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	Тема 1.56 Учет доходов будущих	2

				периодов.	
			178.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	Тема 1.57 Учет образования и использования резерва по сомнительным долгам	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					114
ПК 1.3 ПП 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	204/48	179.Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	Тема 2.1 Режим налогообложения организации.	2
			180.Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	Тема 2.2 Состав и виды налогов и налоговой отчетности.	2
			181.Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	Тема 2.2 Документы налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	2
			182.Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	Тема 2.3 Порядок и форма осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы	2

				Российской Федерации	
			183.Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	Тема 2.4 Нормативные документы, отражающие региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов	2
			184.Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	Тема 2.5 Порядок ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	2
			185.Выполнять поручения руководителя практики от организации.	Тема 2.6 Инструктаж по технике безопасности	2
			186.Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	Тема 2.7 Расчет налогов, сборов, страховых взносов	2
			187.Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	Тема 2.8 Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам)	2
			188.Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по	Тема 2.9 Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию	2

			начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией	ю бухгалтерски х проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	
			189.Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	Тема 2.10 Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2
			190.Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	Тема 2.11 Синтетический учет начисления и перечисления страховых взносов	2
			191.Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Тема 2.12 Порядок заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2
			192.Дублировать оформление платежных поручений на	Тема 2.13 Оформление платежных	4

			перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					30
Всего					144
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					x
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	280/72	1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Тема 1.1. Изучение стандартов безопасности и внутреннего распорядка в производственной среде.	6
				Тема 1.2 Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации и основных средств.	6
				Тема 1.3 Тема Изучение порядка проведения инвентаризации и нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации и нематериальных активов.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					18

ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	280/72	1. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Тема 2.1. Изучение бухгалтерского о баланса организации, порядка оценки его статей.	6
			Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	Тема 2.2 Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского о баланса.	12
			2. Анализ качества программного обеспечения		
			3. Защита программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	Тема 2.3 Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского о баланса	6
				Тема 2.4 Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	6
				Тема 2.5 . Изучение порядка и сроков представления отчета о движении	6

				денежных средств.	
				Тема 2.6 Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					42
ПК 2.1.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	280/72	1. Подготовка и защита отчета по практике	Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
Всего					72
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					x
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»	216/108	1. Выполнение работ по профессии «Кассир»	Тема 1.1. Изучение должностных обязанностей кассира	2
				Тема 1.2 Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда	2
				Тема 1.3. Соизмерение требований, предъявляемые к кассовым работникам.	2
				Тема 1.4. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	2
				Тема 1.5. Рассмотрение материальной	2

				ответственности кассового работника	
				Тема 1.6. Изучение организации кассы на предприятии	2
				Тема 1.7. Изучение организации кассы на предприятии	2
				Тема 1.8. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	2
				Тема 1.9. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	2
				Тема 1.10. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	2
				Тема 1.11 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2
				Тема 1.12. Ознакомление с документальным оформлением движения денежных средств, кассовую отчетность на предприятии,	2
				Тема 1.13 Рассмотрение форм и методов учета кассовых операций в иностранной валюте	2
				Тема 1.14 Рассмотрение и изучение документов, формируемых при проведении кассовых операций, учет денежных документов, порядок составления	2

				отчета кассира	
				Тема 1.15 Изучение отражения операций с наличными купюрами иностранной валюты	2
				Тема 1.16. Изучение отражения кассовых операций в журнально-ордерной системе учета	2
				Тема 1.17 Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2
				Тема 1.18 Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	2
				Тема 1.19 Рассмотрение порядка оформления документов и порядок получения наличных денежных средств в учреждении банка	2
				Тема 1.20 Рассмотрение порядка оформления документов на взнос денег наличными в учреждение банка	2
				Тема 1.21 Изучение особенностей оформления платежных поручений на перечисление денежных средств с расчетного счета организации	2
				Тема 1.22 Изучение порядка получения выписок банка с расчетного счета	2
				Тема 1.23 Оформление движения денежных средств: сдачу выручки инкассаторам	2
				Тема 1.24 Оформление движения денежных	2

				средств: оформление сдачи выручки инкассаторам	
				Тема 1.25 Оформление движения денежных средств: учет переводов в пути	2
				Тема 1.26 Оформление движения денежных средств: движение по пластиковым картам.	2
				Тема 1.27 Описание контрольно-кассовых машин, используемых в организации	2
				Тема 1.28 Изучение работы на контрольно-кассовой технике	2
				Тема 1.29 Ознакомление с правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин на рабочем месте	2
				Тема 1.30 Изучение правил работы на ККМ	2
				Тема 1.31. Изучение инструкции для кассира	2
				Тема 1.32 Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	2
				Тема 1.33 Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание клиентов с применением ККТ различных видов	2
				Тема 1.34 Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ	2
				Тема 1.35 Приведение описания технических средств контроля подлинности денежных	2

				знаков на рабочем месте кассира (если нет на предприятии, то описать какие есть и их особенности)	
				Тема 1.36 Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета	2
				Тема 1.37 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	2
				Тема 1.38 Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств	2
				Тема 1.39 Описание алгоритма работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2
				Тема 1.40 Изучение проведения оплаты товаров через ККМ	2
				Тема 1.41 Изучение передачи денежных средств инкассатору.	2
				Тема 1.42 Изучение составления препроводительной ведомости	2
				Тема 1.43 Ознакомление с работой пластиковыми картами	2
				Тема 1.44 Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	2
				Тема 1.45 Изучение особенностей проведения инвентаризации в кассе предприятия	2
				Тема 1.46 Отработать действия кассира во время проведения	2

				ревизии кассы	
				Тема 1.47 Оформить результаты ревизии кассы	2
				Тема 1.48 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	2
				Тема 1.49 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
				Тема 1.50 Ознакомление с номенклатурой дел	2
				Тема 1.51 Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
				Тема 1.52 Ознакомиться с ответственностью за нарушение кассовой дисциплины	2
				Тема 1.53 Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор и оформление приложения для отчета	2
				Тема 1.54 Оформление дневника производственной практики	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					108
Всего					108
ПП 05. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)					x
ПК 5.1	Раздел 1. Основы работы и техника безопасности	72/12	1. Укладка взвешиваемых грузов на весы	Тема 1.1. Отработка требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	6

				на рабочем месте. Средства индивидуальной защиты	
				Тема 1.2. Безопасные приемы работы при взвешивании различных типов грузов (сыпучие, штучные, жидкие).	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 5.1	Раздел 2. Устройство, эксплуатация и обслуживание весового оборудования	72/24	1. Взвешивание грузов на весах различных конструкций	Тема 2.1. Проведение внешнего осмотра весов перед началом работы. Контроль исправности. Технология процесса взвешивания	12
			2. Ведение учета взвешиваемых грузов	Тема 2.2 Заполнение учетной документации	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24
ПК 5.1	Раздел 3. Взаимодействие и контроль	72/24	1. Осуществление ухода за весами и проверкой правильности их показаний	Тема 3.1 Взаимодействие весовщика с работниками предприятия	12
				Тема 3.2 Порядок действий при выявленных расхождениях	6
				Тема 3.3 Основы метрологии	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					24
ПК 5.1	Раздел 4. Учет в структурном подразделении	72/12	1. Ведение учета взвешиваемых грузов	Тема 4.1. Оформление операций взвешивания с	6

				использовани ем программно го обеспечения 1С.	
				Тема 4.2. Составление отчетов с помощью программно го обеспечения 1С.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4					12
Всего					72
ПП 06. ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)					x
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	Раздел 1. Управление товарно-материальными ценностями	72/12	1. Участие в приеме, размещении на складе и отпуске товарно-материальных ценностей	Тема 1.1. Прием, хранение и отпуск ТМЦ	6
				Тема 1.2. Учет и движение ТМЦ	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	Раздел 2. Контроль соответствия товарно-материальных ценностей требованиям товарно-сопроводительной документации	72/24	1. Проверка принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно - сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности 2. Участие в учете материальных ценностей	Тема 2.1. Проверка соответствия товарно-сопроводительным документам при приемке и отгрузке Тема 2.2 Контроль количества, ассортимента, качества и комплектности Тема 2.3. Документально оформлен ие операций с МЦ	12 6 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24
ПК 6.1 ПК 6.2	Раздел 3 Складская документация	72/24	1. Участие в ведении складской документации	Тема 3.1 Оформление первичных	12

ПК 6.3				документов.	
				Тема 3.2 Оформление учетных документов	6
				Тема 3.3 Оформление товарно- сопроводительн ых документов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3		24
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	Раздел 4 Учет на складе	72/12	1.Участие в ведении складского учета в программе 1С	Тема 4.1. Организация движения товаров на складе с использовани ем программног о обеспечения 1С.	6
				Тема 4.2. Контроль движения товаров на складе с использовани ем программног о обеспечения 1С.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4		12
			Всего		72
ПП 07 ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)					x
ПК 07.1 ПК 07.2	Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии	72/72	Знакомство с производственным предприятием, цехом, участком, рабочим местом, правилами техники безопасности и должностными обязанностями учетчика	Тема 1.1. Нормативные документы по организации оперативного учета. основы законодательс тва о труде; правила внутреннего трудоого	18

				распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	
			Ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)	Тема 1.2 Организация оперативного учета на предприятии	18
			Участие в составлении первичных документов (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета	Тема 1.3 Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	12
			Участие в составлении журналов и карточек учета, подсчет итогов	Тема 1.4 Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	12
			Участие в составлении производственной отчетности, ведомости и сводки	Тема 1.5 Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1		72
			Всего		72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		

и источников их формирования		
Тема 1.1 План счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Содержание	
	Выполнение работ по разработке Плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
Тема 1.2 Учетная политика организации.	Содержание	
	Выполнение работ по формированию учетной политики организации	2
Тема 1.3 Организация бухгалтерского учета и структура экономического субъекта	Содержание	
	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	2
Тема 1.4 Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств	2
Тема 1.5 Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами.	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
Тема 1.6 Учет на расчетном счете и специальным счетам в банке.	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
Тема 1.7 Учет основных средств организации	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2
Тема 1.8 Учет поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2
Тема 1.9 Учет нематериальных активов	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с	2

	нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов	
Тема 1.10 Учет капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений.	Содержание Выполнение работ по отражению в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	2
Тема 1.11 Учет материально-производственных запасов	Содержание Выполнение работ по отражению в учете запасов	2
Тема 1.12 Порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.	Содержание Выполнение работ по отражению порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	2
Тема 1.13 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	Содержание Выполнение работ по отражению в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
Тема 1.14 Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции	Содержание Выполнение работ по отражению в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2
Тема 1.15 Учет готовой продукции, определение выручки от продажи продукции	Содержание Выполнение работ по отражению в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	2
Тема 1.16 Нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего	Содержание Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	2

времени.		
Тема 1.17 Документация по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	Содержание Выполнение работ по заполнению документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	2
Тема 1.18 Документация по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	Содержание Выполнение работ по заполнению первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки	2
Тема 1.19 Порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	Содержание Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда	2
Тема 1.20 Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда	Содержание Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2
Тема 1.21 Документация по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	Содержание Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени	2
Тема 1.22 Документация по учету оплаты труда при сменном графике работы.	Содержание Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2
Тема 1.23 Документальное оформление начисленной заработной платы.	Содержание Выполнение работ по документальному оформлению начисленной заработной платы	2
Тема 1.24 Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	Содержание Выполнение работ по начислению и расчету заработной платы за неотработанное время.	2
Тема 1.25 Документальное оформление заработной платы за неотработанное время	Содержание Выполнение работ по документальному оформлению заработной платы за неотработанное время	2
Тема 1.26 Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	Содержание Выполнение работ по начислению пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности	2

Тема 1.27 Документальное оформление пособий в связи с материнством	Содержание	
	Выполнение работ по документальному оформлению пособий в связи с материнством	2
Тема 1.28 Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	
	Выполнение работ по расчету пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
Тема 1.29 Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	
	Выполнение работ по документальному оформлению пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
Тема 1.30 Порядок расчета премий, доплат и надбавок.	Содержание	
	Выполнение работ по расчету премий, доплат и надбавок	2
Тема 1.31 Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	Содержание	
	Выполнение работ по начислению премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок	2
Тема 1.32 Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	Содержание	
	Выполнение работ по определению суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	2
Тема 1.33 Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ	Содержание	
	Выполнение работ по начислению и документальному оформлению доходов, не облагаемых НДФЛ	2
Тема 1.34 Документальное оформление удержаний из заработной платы	Содержание	
	Выполнение работ документальному оформлению удержаний из заработной платы	2
Тема 1.35 Синтетический учет по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	Содержание	
	Выполнение работ по составлению бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда	2
Тема 1.36 Нормативные документы по учету кредитов банков и займов.	Содержание	
	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов	2
Тема 1.37	Содержание	

Учет получения, использования и возврата кредита (займа)	Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды	2
Тема 1.38 Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	Содержание Выполнение работ по документальному оформлению начисления процентов по займам и кредитам	2
Тема 1.39 Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	Содержание Выполнение работ по документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов	2
Тема 1.40 Нормативные документы по формированию и изменению уставного капитала.	Содержание Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала	2
Тема 1.41 Нормативные документы по формированию и изменению резервного капитала.	Содержание Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала	2
Тема 1.42 Нормативные документы по формированию и изменению добавочного капитала.	Содержание Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 1.43 Учет процесса формирования и изменения собственного капитала	Содержание Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта	2
Тема 1.44 Нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности	Содержание Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2
Тема 1.45 Учет финансовых результатов деятельности	Содержание Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности	2
Тема 1.46 Учет использования прибыли	Содержание Выполнение работ по отражению в учете использования прибыли экономического субъекта	2
Тема 1.47 Нормативные документы по учету расчетов с учредителями.	Содержание Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями	2
Тема 1.48 Использование в работе и	Содержание Использование в работе и подготовка	2

подготовка нормативных документов по учету собственных акций	нормативных документов по учету собственных акций	
Тема 1.49 Синтетический учет начисления и выплаты дивидендов.	Содержание	
	Выполнение работ по составлению бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов	2
Тема 1.50 Нормативные документы по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание	
	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта	2
Тема 1.51 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта	2
Тема 1.52 Нормативные документы по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности	Содержание	
	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта	2
Тема 1.53 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2
Тема 1.54 Нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования	Содержание	
	Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов	2
Тема 1.55 Учет целевого финансирования	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете экономического субъекта целевого финансирования	2
Тема 1.56 Учет доходов будущих периодов.	Содержание	
	Выполнение работ по отражению доходов будущих периодов	2
Тема 1.57 Учет образования и использования резерва по сомнительным долгам	Содержание	
	Выполнение работ по отражению в учете экономического субъекта в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1 Режим налогообложения организации.	Содержание	
	Ознакомиться с режимом налогообложения организации	2
Тема 2.2	Содержание	

Состав и виды налогов и налоговой отчетности.	Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности	2
Тема 2.2 Документы налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	Содержание Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы	2
Тема 2.3 Порядок и форма осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Содержание Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации	2
Тема 2.4 Нормативные документы, отражающие региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов	Содержание Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации	2
Тема 2.5 Порядок ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	Содержание Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам	2
Тема 2.6 Инструктаж по технике безопасности	Содержание Выполнять поручения руководителя практики от организации	2
Тема 2.7 Расчет налогов, сборов, страховых взносов	Содержание Дублировать расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация	2
Тема 2.8 Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам)	Содержание Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	2
Тема 2.9 Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	Содержание Дублировать журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией	2
Тема 2.10 Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	Содержание Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2

Тема 2.11 Синтетический учет начисления и перечисления страховых взносов	Содержание	
	Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	2
Тема 2.12 Порядок заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	
	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2
Тема 2.13 Оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	
	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	4
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 02. ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей		72
Раздел 1. Технология разработки программных продуктов		
Тема 1.1. Изучение стандартов безопасности и внутреннего распорядка в производственной среде	Содержание	
	Общие положения по охране труда, организация рабочих мест, организация эвакуации и действия в чрезвычайных ситуациях	6
Тема 1.2. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.	Содержание	
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	6
Тема 1.3. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.	Содержание	
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;	6
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	Содержание	
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	6
Тема 2.2. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	Содержание	
	Осуществление работ по составлению бухгалтерского баланса	12
Тема 2.3. Изучение регистров	Содержание	6

учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 2.4. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	Содержание	6
	Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 2.5 Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	Содержание	6
	Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	
Тема 2.6 Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6
	Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике	Содержание	
	Оформление отчета и выполнение работ по защите отчета	12
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		
Тема 1.1. Изучение должностных обязанностей кассира	Содержание	
	Общие положения по охране труда, организация рабочих мест, организация эвакуации и действия в чрезвычайных ситуациях	2
Тема 1.2 Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда	Содержание	
	Изучение инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда	2
Тема 1.3. Соизмерение требований, предъявляемые к кассовым работникам.	Содержание	
	Изучение требований, предъявляемые к кассовым работникам.	2
Тема 1.4. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	2
Тема 1.5. Рассмотрение материальной ответственности кассового работника	Оформление материальной ответственности кассового работника	2
Тема 1.6. Изучение организации кассы на предприятии	Изучение организации кассы на предприятии	2
Тема 1.7. Изучение организации кассы на предприятии	Изучение организации кассы на предприятии	2

Тема 1.8. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	2
Тема 1.9. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	2
Тема 1.10. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	2
Тема 1.11 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2
Тема 1.12. Ознакомление с документальным оформлением движения денежных средств, кассовую отчетность на предприятии,	Ознакомление с документальным оформлением движения денежных средств, кассовую отчетность на предприятии,	2
Тема 1.13 Рассмотрение форм и методов учета кассовых операций в иностранной валюте	Рассмотрение форм и методов учета кассовых операций в иностранной валюте	2
Тема 1.14 Рассмотрение и изучение документов, формируемых при проведении кассовых операций, учет денежных документов, порядок составления отчета кассира	Рассмотрение и изучение документов, формируемых при проведении кассовых операций, учет денежных документов, порядок составления отчета кассира	2
Тема 1.15 Изучение отражения операций с наличными купюрами иностранной валюты	Изучение отражения операций с наличными купюрами иностранной валюты	2
Тема 1.16. Изучение отражения кассовых операций в журнально-ордерной системе учета	Изучение отражения кассовых операций в журнально-ордерной системе учета	2
Тема 1.17 Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2
Тема 1.18 Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	2
Тема 1.19 Рассмотрение	Рассмотрение порядка оформления	2

порядка оформления документов и порядок получения наличных денежных средств в учреждении банка	документов и порядок получения наличных денежных средств в учреждении банка	
Тема 1.20 Рассмотрение порядка оформления документов на взнос денег наличными в учреждение банка	Рассмотрение порядка оформления документов на взнос денег наличными в учреждение банка	2
Тема 1.21 Изучение особенностей оформления платежных поручений на перечисление денежных средств с расчетного счета организации	Изучение особенностей оформления платежных поручений на перечисление денежных средств с расчетного счета организации	2
Тема 1.22 Изучение порядка получения выписок банка с расчетного счета	Изучение порядка получения выписок банка с расчетного счета	2
Тема 1.23 Оформление движения денежных средств: сдачу выручки инкассаторам	Оформление движения денежных средств: сдачу выручки инкассаторам	2
Тема 1.24 Оформление движения денежных средств: оформление сдачи выручки инкассаторам	Оформление движения денежных средств: оформление сдачи выручки инкассаторам	2
Тема 1.25 Оформление движения денежных средств: учет переводов в пути	Оформление движения денежных средств: учет переводов в пути	2
Тема 1.26 Оформление движения денежных средств: движение по пластиковым картам.	Оформление движения денежных средств: движение по пластиковым картам.	2
Тема 1.27 Описание контрольно-кассовых машин, используемых в организации	Описание контрольно-кассовых машин, используемых в организации	2
Тема 1.28 Изучение работы на контрольно-кассовой технике	Изучение работы на контрольно-кассовой технике	2
Тема 1.29 Ознакомление с правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин на рабочем месте	Ознакомление с правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин на рабочем месте	2
Тема 1.30 Изучение правил работы на ККМ	Изучение правил работы на ККМ	2
Тема 1.31. Изучение инструкции для кассира	Изучение инструкции для кассира	2
Тема 1.32 Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	2

Тема 1.33 Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание клиентов с применением ККТ различных видов	Подготовка ККТ к работе; обслуживание клиентов с применением ККТ различных видов	2
Тема 1.34 Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ	2
Тема 1.35 Приведение описания технических средств контроля подлинности денежных знаков на рабочем месте кассира (если нет на предприятии, то описать какие есть и их особенности)	Описания технических средств контроля подлинности денежных знаков на рабочем месте кассира (если нет на предприятии, то описать какие есть и их особенности)	2
Тема 1.36 Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета	Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета	2
Тема 1.37 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	2
Тема 1.38 Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств	Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств	2
Тема 1.39 Описание алгоритма работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	Описание алгоритма работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2
Тема 1.40 Изучение проведения оплаты товаров через ККМ	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ	2
Тема 1.41 Изучение передачи денежных средств инкассатору.	Изучение передачи денежных средств инкассатору.	2
Тема 1.42 Изучение составления препроводительной ведомости	Изучение составления препроводительной ведомости	2
Тема 1.43 Ознакомление с работой пластиковыми картами	Ознакомление с работой пластиковыми картами	2
Тема 1.44 Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	2
Тема 1.45 Изучение особенностей проведения инвентаризации в кассе	Изучение особенностей проведения инвентаризации в кассе предприятия	2

предприятия		
Тема 1.46 Отработать действия кассира во время проведения ревизии кассы	Отработка действий кассира во время проведения ревизии кассы	2
Тема 1.47 Оформить результаты ревизии кассы	Оформление результатов ревизии кассы	2
Тема 1.48 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	2
Тема 1.49 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
Тема 1.50 Ознакомление с номенклатурой дел	Ознакомление с номенклатурой дел	2
Тема 1.51 Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
Тема 1.52 Ознакомиться с ответственностью за нарушение кассовой дисциплины	Ознакомление с ответственностью за нарушение кассовой дисциплины	2
Тема 1.53 Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор и оформление приложения для отчета	Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор и оформление приложения для отчета	2
Тема 1.54. Оформление дневника производственной практики Подготовка и защита отчета по практике	Дидактические единицы Подготовка и защита отчета по практике	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 05. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)		72
Раздел 1. Основы работы и техника безопасности		
Тема 1.1. Отработка требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочем месте. Средства индивидуальной защиты	Содержание	
	Практика включения/выключения, подготовки весов к работе. Проведение внешнего осмотра перед началом работы. Контроль исправности. Уход за оборудованием	6
Тема 1.2. Безопасные приемы работы при взвешивании различных типов грузов (сыпучие, штучные, жидкие).	Содержание	
	Прием и идентификация грузов по сопроводительным документам. Правила размещения груза. Взвешивание транспортных средств. Особенности взвешивания опасных грузов. Работа в нестандартных условиях	6

Раздел 2. Устройство, эксплуатация и обслуживание весового оборудования		
Тема 2.1. Проведение внешнего осмотра весов перед началом работы. Контроль исправности. Технология процесса взвешивания	Содержание	
	Отработка приемов взвешивания статистическим и динамическим методом. Выполнение проверочных операций. Уход за весовым оборудованием.	12
Тема 2.2. Заполнение учетной документации	Содержание	
	Заполнение журналов, ведомостей, актов. Внесение исправлений в документацию.	12
Раздел 3. Взаимодействие и контроль		
Тема 3.1 Взаимодействия весовщика с работниками предприятия	Содержание	
	Порядок действий при выявлении несоответствия. Контроль соблюдения правил.	12
Тема 3.2 Порядок действий при выявленных расхождениях	Содержание	6
	Оформление документации при выявлении несоответствий	
Тема 3.3 Основы метрологии	Содержание	6
	Понятие точности, погрешности весов. Классы точности. Допустимая погрешность. Порядок и сроки проведения поверки весов.	
Раздел 4. Учет в структурном подразделении		
Тема 4.1. Оформление операций взвешивания с использованием программного обеспечения 1С.	Содержание	
	Ведение складского учета в программе 1С	6
Тема 4.2. Составление отчетов с помощью программного обеспечения 1С.	Содержание	
	Контроль движения товаров на складе в программе 1С.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 09. ПМ 09. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)		72
Раздел 1. Управление товарно-материальными ценностями		
Тема 1.1. Прием, хранение и отпуск ТМЦ	Содержание	
	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей. Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам. Условия приема, хранения, отпуска складированных	6

	товарно-материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода.	
Тема 1.2. Учет и движение ТМЦ	Содержание	
	Товарные операции на складе по платежным документам. Особенности учета НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе.	6
Раздел 2. Контроль соответствия товарно-материальных ценностей требованиям товарно-сопроводительной документации		
Тема 2.1. Проверка соответствия товарно-сопроводительным документам при приемке и отгрузке	Содержание	
	Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам	12
Тема 2.2. Контроль количества, ассортимента, качества и комплектности	Содержание	
	Контроль количества. Контроль ассортимента. Контроль качества. Контроль комплектности	6
Тема 2.3. Документальное оформление операций с МЦ	Содержание	
	Ознакомление с формами документов первичной учетной материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные	6
Раздел 3. Складская документация		
Тема 3.1 Оформление первичных документов.	Содержание	
	Документальное оформление складских операций. Правила оформления складской и иной документации. Составление первичных документов	12
Тема 3.2 Оформление учетных документов	Содержание	6
	Составление учетных документов	
Тема 3.3 Оформление товарно-сопроводительных документов	Содержание	6
	Составление товарно-сопроводительных документов	
Раздел 4. Учет на складе		12
Тема 4.1. Организация движения товаров на складе с использованием программного обеспечения 1С.	Содержание	
	Ведение складского учета в программе 1С	6
Тема 4.2. Контроль движения товаров на складе с использованием программного обеспечения 1С.	Содержание	
	Контроль движения товаров на складе в программе 1С.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 07. Выполнение работ по профессии «Учетчик»		72
Раздел 1. Организация оперативного учета на предприятии		

Тема 1.1. Нормативные документы по организации оперативного учета. основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	Содержание	
	Изучение нормативных документов по организации оперативного учета, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	18
Тема 1.2 Организация оперативного учета на предприятии	Содержание	
	Изучение организации оперативного учета на предприятии	12
Тема 1.3 Формы первичной документации по разным видам оперативного учета, порядок их заполнения	Содержание	
	Изучение форм первичной документации по разным видам оперативного учета, порядка их заполнения	12
Тема 1.4 Виды производственной отчетности, ведомости и сводки. Порядок заполнения производственной отчетности	Содержание	
	Изучение видов производственной отчетности, ведомостей и сводок. Изучение порядка заполнения производственной отчетности	12
Тема 1.5 Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	Содержание	
	Заполнение учетных регистров (журналов, карточек)	12
Тема 1.6 Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	Содержание	
	Подсчет итогов и составление оперативной отчетности, ведомостей и сводок	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Лаборатории: Учебная бухгалтерия, Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете, лаборатория производственного учета
Объекты инфраструктуры ООО МПК «Атяшевский» Торбеевское подразделение
Оснащение базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации :

- учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
 11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
 12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
 13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.
 14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
 15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
 16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2.
 17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). — Текст : электронный.
 18. Антонов, П.А. Весы: типы и применение.- К, 2020.- 254 с.
 19. Берестов, П.С. Весоизмерительное оборудование в складской логистике /Н.В.Брыкова. — 5-е изд., испр. — М.: Изд.центр «Академия», 2024. — 240 с.
 20. Блинова, У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник.- Кнорус, 2021.- 306 с.
 21. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Рн/Д : Феникс, 2020. — 414 с.
 22. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Рн/Д : Феникс, 2020. — 540 с.

23. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. – 5-е изд., испр. – М.: Изд. центр «Академия», 2017. – 240 с.
24. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник - 4-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 652 с.

3.2.2. Печатные издания

1. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд. Academia. Среднее профессиональное образование. 2020 г. 208 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://real.tepkom.ru/Real_OM-CM_A.asp
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znanium.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с..
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. БУХ.1С: [Электронный ресурс] URL: its.1c.ru
6. Практический бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL: its.1c.ru
7. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] URL: its.1c.ru

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
	ПК 1.1.	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
	ПК 1.2.	Владеет методикой::	Экспертное наблюдение

		-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
	ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
	ПК 1.4.	Владеет методикой: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
	ПК 1.5	Владеет методикой: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике

		итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
	ПК 1.6	Владеет методикой: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике
ПП 02	ПК 2.1	Выполняет инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.

	ПК 2.2	Выполняет формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 2.3	Выполняет оценку достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 2.4	Выполняет анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 2.5	Качественно применяет различные способы и приемы при проведении инвентаризации обязательств организации, точно и грамотно оформляет документы по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качественно проводит проверку наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК1	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; объективно оценивает и самооценивает эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК4	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практик; обосновывает анализа	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.

		работы членов команды (подчиненных)	
	ОК 9	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
ПП 03	ПК 3.1	Работает с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 3.2	Осуществляет операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформляет денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 3.3	Работает с формами кассовых и банковских документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК4	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практик; обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 5	Демонстрирует грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 6	Соблюдает нормы поведения во время	Экспертное наблюдение за выполнением различных

		учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 9	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
ПП 05	ПК 5.1	Демонстрирует навыки ведения работ по учету и взвешиванию грузов на весах различных типов и конструкций	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
ПП 06	ПК 6.1	Проявляет способность подготовить рабочее место кладовщика	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ПК 6.2	Организовывает хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.

		склада различных материальных ценностей осуществляет проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам; участвует в проведении инвентаризации	
	ПК 6.3	владеть компьютерными программами складского учета; вести необходимую складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.); составлять дефектные ведомости на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
		Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; - умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
ПП 07	ПК 7.1	Демонстрирует ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии,	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.

		потребляемых в производстве)	
	ПК 7.2	Правильно ведет записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, правильно подсчитывает итоги в них	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.
	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач; Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Аттестационный лист, отчет по практике.

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	Математика
ООД.04	Иностранный язык
ООД.05	Информатика
ООД.06	Физика
ООД.07	Химия
ООД.08	Биология
ООД.09	История
ООД.10	Обществознание: включая экономику и право
ООД.11	География
ООД.12	Физическая культура
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ООД.14	Экология
ООД.15	Астрономия
ООД.16	Основы проектной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Аудит
ОП.05	Основы внутреннего контроля
ОП.06	Статистика
ОП.07	Основы управленческого учета
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.В.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.В.10	Маркетинг и бизнес-планирование

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Русский язык

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально – техническое обеспечение
- 3.2. Учебно – методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Русский язык» сформировать у студентов знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает: осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщение к ценностям национальной и мировой культуры; углубление лингвистических наук; совершенствование коммуникативных способностей; развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствование способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности.

Дисциплина «ООД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	Формат оформления результатов поиска информации
	Планировать процесс поиска	
	Структурировать получаемую информацию	

	Выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Порядок выстраивания презентации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста
		Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Основы здорового образа жизни
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	-
Курсовая работа (проект)	-	■
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена (сочинение)	18	-
Всего	90	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 1. «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры». Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.		ОК 01 ОК 02
Раздел 1. Язык и речь		10	
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Контрольная работа	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 2. «Язык и речь. Виды речевой деятельности». Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Контрольная работа. (Входной контроль) К/р. Состоит из 15 заданий, выполняется на основе прочитанного текста. Входной контроль дает возможность проверить комплекс умений по темам: Лексика и фразеология. Морфемика и словообразование. Грамматика. Морфология. Синтаксис.		ОК 01 ОК 02
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 3. «Функциональные стили речи и их особенности». Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля.		ОК 05 ОК 06 ОК 09

	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 4. «Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи».		OK 05 OK 06 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составьте резюме экономиста для устройства на работу. 2. Напишите заявление на имя директора ... об устройстве на работу на должность специалиста – экономиста.	-	OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 5. «Текст как произведение речи». Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Тема, идея текста. Средства и виды связи предложений в тексте.		OK 01 OK 06 OK 07 OK 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 6. «Функционально-смысловые типы речи». Повествование, описание, рассуждение. Выполнение упражнений. Информационная переработка текста. План, тезисы, конспект, реферат, аннотация.		OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Напишите служебную записку на имя заместителя директора о необходимости приобретения нового оборудования. 2. Составьте Акт о неисправности технического оборудования.	-	OK 05 OK 06 OK 09
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		10	
Тема 2.1. Фонетические единицы	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 7. «Фонетические единицы». Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Фонетический разбор слова.		OK 01 OK 02 OK 04
Тема 2.2.	Содержание	2	

Орфоэпические нормы	Теоретическое занятие № 8. «Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения». Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 2.3. Графика. Орфография	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 9. «Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных». Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2.4. Орфографические нормы	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 10. «Орфографические нормы». Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 11. «Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> ». Правописание приставок на <i>з- / с-</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьте реферат на тему: «Лингвистические знания о работе специалиста - экономиста». 2. На основе текстов научной литературы составьте диктант с терминами и словами профессиональной лексики.	-	ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 3. Лексика и фразеология		8	
Тема 3.1. Лексическая система русского языка. Лексика устной речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 12. «Слово в лексической системе языка». Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 13.		ОК 01

	«Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление». Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.		ОК 02 ОК 05
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 14. «Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы)». Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определите значение 10 терминов специальности экономиста. Составьте с данными словами предложения.	-	ОК 09
Тема 3.2. Фразеология. Лексические нормы	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 15. «Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова». Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить 5 фразеологизмов связанные с профессией экономиста.	-	ОК 09
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		6	
Тема 4.1. Морфемный состав слова. Способы словообразования	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 16. «Понятие морфемы как значимой части слова». Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 4.2.	Содержание	2	

Речевые ошибки. Словообразовательный анализ	Теоретическое занятие № 17. «Употребление приставок в разных стилях речи». Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 18. «Правописание чередующихся гласных в корнях слов». Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подберите не менее 10 терминов и слов профессиональной лексики специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Определить способы образования данных слов.	-	ОК 09
Раздел 5.Морфология и орфография		21	
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 19. «Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция)». Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.		ОК 01 ОК 04
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 20. «Имя существительное». Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 21. «Имя прилагательное». Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		ОК 01 ОК 04 ОК 09

Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 22. «Имя числительное». Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 5.4. Местоимение как часть речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 23. «Местоимение». Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 24. «Грамматические признаки глагола». Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 25. «Причастие как особая форма глагола». Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 26. «Деепричастие как особая форма глагола». Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 5.6. Наречие как часть речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 27. «Наречие». Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их		ОК 01 ОК 02 ОК 04

	функции в речи.		
Тема 5.7. Служебные части речи	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 28. «Предлог как часть речи». Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i> «Союз как часть речи». Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 29. «Частица как часть речи» Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. «Междометия и звукоподражательные слова». Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		16	
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса.	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 30. «Синтаксис и пунктуация». Основные единицы синтаксиса.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 31. «Словосочетание». Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Прямой и обратный порядок слов.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 6.2. Простое предложение	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 32. «Понятие о предложении». Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа		ОК 01 ОК 04 ОК 09

	простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения.		
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 33. «Односоставные предложения». Виды односоставных предложений. Полные и неполные предложения.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 34. «Осложненное простое предложение». Предложения с однородными, обособленными и уточняющими членами предложения. Знаки препинания при них. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении и междометии		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Виды предложений». Составление схем по теме «Знаки препинания в простом предложении». Синтаксический разбор простых предложений.	-	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 6.3. Сложное предложение	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 35. «Сложносочиненное предложение». Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложных предложений.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 36. «Сложноподчиненное предложение». Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Содержание	2	
	Теоретическое занятие № 37. «Бессоюзное сложное предложение». Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. «Сложные синтаксические конструкции». Корректурa текста.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
		72	

Курсовая работа (проект)	-	
Промежуточная аттестация – экзамен (сочинение)	18	
Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной программы дисциплины «Русский язык» имеется учебный кабинет «Русский язык и литература».

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная мебель,
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал, дидактический материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
- учебники и учебные пособия по предмету.

Технические средства обучения:

- телевизор,
- экспозиционный экран,
- аудио-центр,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- принтер, сканер;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М.: 2019
2. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М.: 2019
3. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2020. 4. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М.: 2020.
4. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2019.
5. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
6. Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР);
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме);
3. www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»);
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка);
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»;
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе);
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru);
8. www.metodiki.ru (Методики);
9. www.posobie.ru (Пособия);
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы);
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»);
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка);
13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру);
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты);
15. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413».
5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10 – 11 классов общеобразоват. учреждений. – 14-е изд-е. М.: Просвещение, 2008, 382 с..
2. Гайбарян, О.Е. Все правила русского языка : справочник по правописанию / О.Е. Гайбарян,

А.В. Кузнецова. -М. : КНОРУС, 2014.-344 с.

3. Шапошников А К Этимологический словарь современного русского языка. Т. 1

[Электронный ресурс] : в 2 т. / сост. А. К. Шапошников. - М.: Флинта : Наука, 2010. - 584 с.

4. Дурново, Н. Н. Грамматический словарь: Грамматические и лингвистические термины Н. Н. Дурново; под ред. О. В. Никитина; сост., вступ. ст., послесл. и примеч. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 184 с.

5. Тихонова Е. Н. Большой грамматический словарь [Электронный ресурс] / авт.-сост. Л. З. Бояринова, Е. Н. Тихонова, М. Н. Трубаева ; под ред. А. Н. Тихонова : в 2 т. Т. 1. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 656 с.

6. Тихонова Е. Н. Большой грамматический словарь [Электронный ресурс] / авт.-сост. Л. З. Бояринова, Е. Н. Тихонова, М. Н. Трубаева ; под ред. А. Н. Тихонова : в 2 т. Т. 2. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 656 с.

7. Периодические издания.- Журнал «Русский язык в школе»

Словари:

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб. 2003.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.

3. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

4. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка.

5. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

6. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

7. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

8. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

9. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

10. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Методические разработки: 1. Тематические тесты (2022г);

2. Тестовые задания для проведения входного, итогового контроля знаний (2022г).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
У.1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. У.2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. У.3 Писать изложения с элементами сочинения; уметь раскрывать тему; уметь использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдать языковые нормы и правила правописания. 3.1. Разные жанры научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи. 3.2. Экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций. 3.3. Понятия: синонимия и речевая культура речи; фразеологизмы и крылатые выражения в речи. 3.4. Орфоэпические нормы языка. 3.5. Классификацию значимых частей речи. Стилистическую роль частей речи. Правописание частей речи. 3.6. Правила пунктуации при однородных членах. Использование обращения как	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, за умение находить и использовать информацию. Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности. Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, акцентологического и орфоэпического минимумов, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Текущий контроль: - устные и письменные опросы на теоретических занятиях; - письменные работы (диктанты, словарные диктанты, проверочные работы); - тестовые опросы по завершению тем; - письменные работы по завершению разделов; - взаимный контроль при работе в парах и малыми группами; - самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях; - проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ. Итоговый контроль – экзамен.

средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуационные правила в сложном предложении.		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 Литература

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально – техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно – методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.02 Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Литература» формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ООД.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	Формат оформления результатов поиска информации
	Планировать процесс поиска	
	Структурировать получаемую информацию	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	

	профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста
		Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	108
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века		8	
Введение.	Содержание	2	
Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Лекционное занятие № 1. «Введение». Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.		OK 02 OK 04 OK 06
Тема 1.2. Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 2. «Жизненный и творческий путь А. С. Пушкина». (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А.С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.		OK 01 OK 02 OK 04

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка стихотворений к анализу (по выбору обучающихся).	-	OK 02 OK 04
Тема 1.3. Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 3. «М. Ю. Лермонтов. Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова». Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.		OK 01 OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Мини – сочинение на тему: «Образ лишнего человека в творчестве М.Ю. Лермонтова».	-	OK 01 OK 09
Тема 1.4. Николай Васильевич Гоголь (1809—1852)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 4. «Н.В. Гоголь. Жизненный и творческий путь» (с обобщением ранее изученного). емы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.		OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Петербургские повести Н. В. Гоголя».	-	OK 01 OK 09
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века		30	
Тема 2.1. Александр Николаевич Островский (1823—1886)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 5. «А. Н. Островский. Жизненный и творческий путь» (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н. Островского.		OK 01 OK 04 OK 06
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 6. «Драма «Гроза» ». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей).		OK 01 OK 02 OK 04

	Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины - воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответ на вопрос: «Почему Н.А. Добролюбов определил конфликт «Грозы» как конфликт «горячего сердца» и «темного царства»?	-	OK 01 OK 09
Тема 2.2. Иван Александрович Гончаров (1812—1891)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 7. «И. А. Гончаров «Обломов» » . Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Роль В.Г. Белинского в жизни И.А. Гончарова. Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова.		OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: «Хроника жизни и творчества И.А. Гончарова».	-	OK 01 OK 09
Тема 2.3. Иван Сергеевич	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 8.		OK 02

Тургенев (1818—1883)	«Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева». Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.		OK 04 OK 07
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 9. «Роман «Отцы и дети» ». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).		OK 02 OK 06 OK 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: «Сравнительная характеристика Евгения Базарова и Аркадия Кирсанова».	-	OK 01 OK 09
Тема 2.4. Николай Гаврилович Чернышевский (1828— 1889)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 10. «Краткий очерк жизни и творчества Н.Г. Чернышевского». Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н.Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.		OK 02 OK 04 OK 06

	Самостоятельная работа обучающихся Ответить письменно на вопрос: «Почему роман «Что делать?» можно назвать романом – утопией?»	-	OK 01 OK 09
Тема 2.5. Николай Семенович Лесков (1831—1895)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 11. «Н. С. Лесков. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)». Праведники Н.С. Лескова. Творчество Н.С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».		OK 04 OK 06 OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект на тему: «Творчество Н.С. Лескова».	-	OK 02 OK 04
Тема 2.6. Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 12. «М. Е. Салтыков - Щедрин «Истории одного города» ». Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного)». Замысел, история создания. Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.		OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.7. Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 13. «Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание» ». Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта		OK 02 OK 04 OK 06

	Раскольников.		
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 14. «Смысл теории Раскольникова». Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.		OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Написать мини – сочинение на тему: «В чем ошибочность теории Раскольникова?»	-	OK 01 OK 09
Тема 2.8. Лев Николаевич Толстой (1828—1910)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 15. «Свет великой жизни. Л.Н. Толстой – человек, мыслитель, писатель». Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».		OK 01 OK 02 OK 06
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 16. «Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской». Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное		OK 01 OK 02 OK 04

	открытие Л.Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.		
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 17. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н. Толстого.		OK 01 OK 06 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать эссе на тему: «Чем больше живешь духовной жизнью, тем независимее от судьбы, и наоборот». Л.Н. Толстой. 2. Написать письмо: «Ах, Наташа Ростова, Наташа Ростова...» Наизусть. Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов).	-	OK 01 OK 09
Тема 2.9. Антон Павлович Чехов (1860—1904)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 18. «Антон Павлович Чехов - классик мировой литературы». Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова.		OK 02 OK 04 OK 09
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 19.		OK 02

	«Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад»». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух)		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рассказ о героях пьесы (по выбору): старые хозяева сада, новый хозяин, их речевые характеристики.	-	OK 01 OK 09
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века.		8	
Тема 3.1. Поэзия второй половины XIX века.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 20. «Обзор русской поэзии второй половины XIX века». Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.		OK 04 OK 05
Тема 3.2. Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 21. «Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева и А.А. Фета». Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Жизненный и творческий путь А. А. Фета. (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Особенности образной системы. Специфика поэтических приемов.		OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Наизусть. Одно стихотворение Ф. И. Тютчева, А. А. Фета (по выбору студентов).		OK 02 OK 04
Тема 3.3. Алексей Константинович Толстой	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 22. «А. К. Толстой. Жизненный и творческий путь А.К. Толстого».		OK 02 OK 04

(1817—1875)	Идейно-тематические и художественные особенности лирики А.К. Толстого. Многожанровость наследия А.К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.		
Тема 3.4. Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 23. «Н. А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» ». Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А. Некрасова. Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А. Некрасова.		OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сочинение-отзыв по поэме «Кому на Руси жить хорошо».	-	OK 01 OK 09
Раздел 4. Особенности развития русской литературы и других видов искусства в начале XX века.		12	
Тема 4.1. Особенности развития литературы в начале XX века. «Серебряный век».	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 24. «Серебряный век как культурно-историческая эпоха». Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стиливая дифференциация реализма (Л.Н. Толстой, В.Г. Короленко, А.П. Чехов, И.С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).		OK 04 OK05 OK 06
Тема 4.2. Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 25. «Лирика И.А. Бунина». Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной		OK 02 OK 04 OK 09

	жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А. Бунина. Особенности поэтики И.А. Бунина. Проза И.А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.		
Тема 4.3. Александр Иванович Куприн (1870—1938)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 26. «А. И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет» » . Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А.И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И. Куприна о любви.		OK 02 OK 04 OK 09
Тема 4.4. Серебряный век русской поэзии.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 27. «Серебряный век русской поэзии». Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее		OK 02 OK05 OK 06

	трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм (истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами. Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А.А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом), акмеизм (истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника), футуризм (Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л. Пастернак)). Новокрестьянская поэзия (Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С.А. Есенина). Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.		
Тема 4.5. Максим Горький (1868—1936)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 28. «Максим Горький. Пьеса «На дне» ». Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и		ОК 02 ОК 04

	способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.		
Тема 4.6. Александр Александрович Блок (1880—1921)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 29. «А.А. Блок. Поэма «Двенадцать» ». Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.		OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопрос: «Какое значение имеет образ Христа в поэме?»	-	OK 02 OK 04
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов		8	
Тема 5.1. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 30. «Противоречивость развития культуры в 1920-е годы». Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А.Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серapiоновы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.		OK 02 OK05 OK 06
Тема 5.2. Владимир	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 31.		OK 02

Владимирович Маяковский (1893—1930)	«В. В. Маяковский Поэма «Во весь голос» ». Сведения из биографии В. В. Маяковского (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.		OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Написать сочинение – миниатюру на тему: «Мой Маяковский».	-	OK 01 OK 09
Тема 5.3. Сергей Александрович Есенин (1895—1925)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 32. «С. А. Есенин. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)». Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.		OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать проект по поэме С. Есенина «Анна Снегина».	-	OK 02 OK 04
Тема 5.4. Александр Александрович Фадеев (1901—1956)	Содержание учебного материала	2	
	Лекционное занятие № 33. «А. А. Фадеев. Роман «Разгром» ». Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Poleмика вокруг романа.		OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов		18	
Тема 6.1. Становление новой культуры в 1930-е годы.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 34. «Становление новой культуры в 30-е годы». Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического		OK 02 OK 04 OK05

	идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.		
Тема 6.2. Марина Ивановна Цветаева (1892 - 1941)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 35. «М. И. Цветаева. Сведения из биографии М.И. Цветаевой». Идеино-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.		OK 02 OK 04
Тема 6.3. Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938):	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 36. «О. Э. Мандельштам. Сведения из биографии О. Э. Мандельштама». Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.		OK 02 OK 04
Тема 6.4. Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951):	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 37. «А. П. (Андрей Платонович Климентов). Сведения из биографии». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.		OK 02 OK 04 OK 09
Тема 6.5. Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 38. «И. Э. Бабель. Сведения из биографии писателя». Проблематика и особенности поэтики прозы Бабея. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах		OK 02 OK 04 OK 09

	Бабея.		
Тема 6.6. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 39. «М. А. Булгаков. Роман «Белая гвардия» ». Краткий обзор жизни и творчества М. Булгакова (с обобщением ранее изученного материала). Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».		OK 02 OK 04 OK 09
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 40. «Роман «Мастер и Маргарита» ». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.		OK 02 OK 04 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект: «Биография и творчество М. Булгакова».	-	OK 02 OK 04 OK 09
Тема 6.7. Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 41. «М. А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного)». Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.		OK 02 OK 04 OK 09
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 42. «Роман-эпопея «Тихий Дон» ». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ		OK 02 OK 04 OK 09

	Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устный ответ: В чем трагедия Григория Мелехова.	-	OK 02 OK 04
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		6	
Тема 7.1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 43. «Деятели литературы и искусства на защите Отечества». Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.		OK 02 OK 04 OK 06
Тема 7.2. Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 44. «Анна Андреевна Ахматова. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного)». Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема		OK 02 OK 04 OK 09

	поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Хроника жизни и творчества А. А. Ахматовой».	-	ОК 02 ОК 04
Тема 7.3. Борис Леонидович Пастернак (1890—1960)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 45. «Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго» ». Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б.Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.		ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить проект на тему: «Жизнь и творчество Бориса Пастернака».	-	ОК 02 ОК 04
Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов		10	
Тема 8.1. Развитие литературы 1950 - 1980-х годов в контексте культуры	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 46. «Развитие литературы 1950 - 1980-х годов в контексте культуры». Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы: Основные		ОК 02 ОК 04 ОК 06

	направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.		
Тема 8.2. Драматургия 1950—1980-х годов	Содержание Лекционное занятие № 47. «Драматургия 1950—1980-х годов». Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970—1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В.	2	ОК 04 ОК05 ОК 06

	Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма». Поэзия Б. Ахмадуллиной, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Н. Рубцова.		
Тема 8.3. Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 48. «А. Т. Твардовский. Поэма «По праву памяти» ». Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».		OK 02 OK 04 OK 06
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить проект на тему: «А.Т. Твардовский»		OK 02 OK 04
Тема 8.4. Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 49. «Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного)». Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом»,		OK 02 OK 04 OK 06

	«Раковый корпус». Публицистика А.И. Солженицына.		
Тема 8.5. Александр Валентинович Вампилов (1937—1972)	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 50. «А. В. Вампилов «Утиная охота» ». Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.		OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 9. Особенности развития литературы 1980 - 2000-х		8	
Тема 9.1. Особенности развития литературы конца XX века.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 51. «Особенности развития литературы конца XX века». Проза В. Распутина, В. Маканина, В. Астафьева.		OK 02 OK 04 OK05
Тема 9.2. Три волны эмиграции.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 52. Три волны эмиграции. Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И. Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.		OK 05 OK 06
Тема 9.3. Общественно- культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века.	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 53. «Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века». Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов.		OK 02 OK 04 OK05

	«Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе.		
	Содержание	2	
	Лекционное занятие № 54. «Основные направления развития современной литературы». Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской		ОК 02 ОК 04 ОК05
Курсовой проект (работа)		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной программы дисциплины «Литература» имеется учебный кабинет литературы:

Кабинет «Литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программой специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная мебель,
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал, дидактический материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
- учебники и учебные пособия по предмету.

Технические средства обучения:

- телевизор,
- экспозиционный экран,
- аудио-центр,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- принтер, сканер;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г.А. Литература: В 2 ч.: учебник / Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова; под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: “Академия”, 2020. – Ч. 1. – 384 с.
2. Русская и зарубежная литература: Учебник / Под ред. проф. В.К. Сигова. – М.: “ИНФРА-М”, 2018. – 512 с.: 60х90 1/16. – (Среднее профессиональное образование).
3. Русский язык и литература. Часть 2: Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6.
4. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com»
4. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»).

5. Современные профессиональные базы данных по дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ЭИОС ОмГАУ-Moodle).
6. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
7. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Литература». Форма доступа: rus.1september.ru
8. Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.alleng.ru
9. Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
10. Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.gramota.ru
11. Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа: www.slovari.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413».
5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. №637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1. Архипова, И. А. Русская литература XIX в. : практикум для студентов факультета непрерывного образования / И. И. Архипова, У. Н. Фысина. - Москва : РГУП, 2019.- 141с.;
2. Сухих И. Н. Литература (базовый уровень): учебник для 10 класса: в 2 частях / И. Н. Сухих. - Москва: Академия. – 2020. - Ч. 1. - 2020. - 238, [1] с. - (Среднее общее образование).
- 3 Сухих И. Н. Литература (базовый уровень): учебник для 11 класса: в 2 частях / И. Н. Сухих. - Москва: Академия. – 2019. - Ч. 1. - 2019. - 350, [1] с. - (Среднее общее образование)..
4. 100 писателей XX века: биобиблиогр. слов. - Челябинск: Урал LTD, 1999. - 208 с.: ил.
- 5 Литература: Справочник абитуриента / Под ред. В.Е. Красовского. - Москва: АСТ, 2001. - 736 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3.1. образную природу словесного искусства	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, за умение находить и использовать информацию. Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности. Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, акцентологического и орфоэпического минимумов, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	– Устные и письменные опросы на теоретических занятиях; – тестовые опросы по завершению тем; – письменные работы по завершению разделов; – взаимный контроль при работе в парах и малыми группами; – контрольные работы по завершению разделов; – самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельной внеаудиторной работы; – наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях. Итоговый контроль – дифференцированный зачет.
3.2. содержание изученных литературных произведений		
3.3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.		
3.4. основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений		
3.5. основные теоретико-литературные понятия		
У.1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач		
У.2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка		
У.3 - писать изложения с элементами сочинения - уметь раскрывать тему; - уметь использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; - соблюдать языковые нормы и правила правописания		
У.4. - использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)		
У.5 - понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и		

письменных высказываниях, формулировать выводы		
У.6 - учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним		

Приложение 2.3
к ОПОП-П специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 Математика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.03 Математика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД 03 Математика»: обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления..

Дисциплина «ООД.03 Математика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04	Уо. 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо. 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	232	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	-
Всего	250	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Повторение курса математики основной школы		2	
Тема 1.1. Введение. Повторение курса математики основной школы	Содержание		ОК.1
	Цели и задачи математики при освоении специальности. Повторение курса математики основной школы.	2	
Раздел 2. Развитие понятия числа		10	
Тема 2.1. Понятие числа	Содержание		ОК.1
	Целые, рациональные и действительные числа. Действия над действительными числами. Задачи на проценты	4	
Тема 2.2 Приближённые вычисления	Приближённые вычисления	2	ОК 01, ОК 04
Тема 2.3 Комплексные числа	Комплексные числа. Действия над комплексными числами.	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1 Вычисления с заданной точностью.	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Раздел 3. Корни, степени и логарифмы		26	
Тема 3.1. Степени и корни.	Корни и степени. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями, их свойства	6	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 3.2 Логарифмы	Логарифмы. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов.	8	

	Десятичные и натуральные логарифмы. Логарифм перехода к новому основанию. Решение логарифмических уравнений.		
Тема 3.3 Преобразование алгебраических, показательных и логарифмических выражений	Преобразование алгебраических выражений. Преобразование степенных выражений. Решение иррациональных уравнений. Показательные уравнения. Семинарское занятие на тему: «Решение уравнений различного вида»	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2 Свойства степени с действительным показателем. Практическая работа №3 Логарифмы. Решение уравнений.	4	
Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве		20	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 4.1 Прямые и плоскости в пространстве.	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	4	
Тема 4.2 Перпендикулярность прямых и плоскостей	Перпендикулярность прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Прямоугольный параллелепипед. Симметрия относительно плоскости. Параллельное и ортогональное проектирование. Площадь ортогональной проекции.	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4 Прямые и плоскости в пространстве.	2	
Раздел 5. Комбинаторика.		12	

Тема 5.1 Элементы комбинаторики.	Основные понятия комбинаторики. Комбинаторные конструкции. Применение формул для вычисления перестановки, размещений и сочетаний при решении задач. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №5 Решение задач на перебор вариантов	2	
Раздел 6. Координаты и векторы в пространстве		16	
Тема 6.1. Координаты и векторы в пространстве	Векторы в пространстве. Действия над векторами. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Связь между координатами векторов и координатами точек. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Проекция вектора на ось. Скалярное произведение векторов. Уравнение сферы, плоскости и прямой.	14	ОК 01, ОК 2, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	2	
Раздел 7. Основы тригонометрии. Тригонометрические уравнения		34	
Тема 7.1. Основы тригонометрии.	Градусное измерение углов. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение тригонометрических функции. Знаки	18	ОК 01, ОК 2, ОК 04

	тригонометрических функции. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла. Тригонометрические функции числового аргумента, знаки их значений. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразование суммы тригонометрических функции в произведение и произведения в сумму.		
Тема 7.2 Тригонометрические уравнения и неравенства.	Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Однородные тригонометрические уравнения. Уравнения, сводящиеся к квадратным. Тригонометрические уравнения, решаемые разложением левой части на множители. Простейшие тригонометрические неравенства.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7.Преобразование простейших тригонометрических выражений. Практическое занятие № 8.Решение тригонометрических уравнений	4	
Раздел 8. Функции и графики.		18	
Тема 8.1 Функции и графики.	Функции. Область определения и множество значений функции. Графики функции. Способы задания функций. Преобразование графиков функции. Параллельный сдвиг графика. Построение графиков функций, заданных различными	14	ОК 01, ОК 2, ОК 04

	способами. Монотонные функции. Чётные и нечетные и периодические функции. Область определения и множество значений обратной функции. График обратной функции. Степенная функция Показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9.Промежутки возрастания и убывания функции. Наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Практическое занятие №10.Функции, их свойства и графики.	4	
Раздел 9. Многогранники и тела вращения		26	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 9.1 Многогранники	Понятие о многограннике. Выпуклые и невыпуклые многогранники. Параллелепипед. Объем параллелепипеда. Представления форм аппаратных устройств в молочной и мясной отрасли. Призма. Объем призмы. Понятие пирамиды. Правильная пирамида. Объем пирамиды. Симметрия в многогранниках. Представление о правильных многогранниках. Сечение многогранников Цилиндр. Объем цилиндра Конус. Усеченный конус. Объем конуса. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. Объемы тел вращения. Вписанные и описанные	24	

	многогранники		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11. Площади поверхности и объёмы многогранников и тел вращения.	2	
Раздел 10. Начало математического анализа		24	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 10.1. Последовательности.	Последовательности. Понятие о пределе последовательности. Теоремы о пределах.	4	
Тема 10.2. Производная функции и ее применение	Понятие о производной. Производные функции. Правила дифференцирования. Производная основных элементарных функций Производная тригонометрических функций. Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Физический смысл первой и второй производной. Возрастание и убывание функции. Максимум и минимум функции Наибольшее и наименьшее значение функции. Применение производной в экономике. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	18	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12. Производная функции. Применение производной к исследованию функций и построению графиков	2	
Раздел 11. Первообразная функции, ее применение		14	
Тема 11.1. Первообразная	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных.	2	

Тема 11.2 Интеграл	Неопределённые интегралы. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница. Определенные интегралы. Применение определенного интеграла к вычислению площадей и объемов. Применение определённого интеграла в экономике.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13. Применение определенного интеграла	2	
Раздел 12. Элементы теории вероятностей и математической статистики.		12	
Тема 12.1 Теория вероятностей и математическая статистика.	События, вероятности и действия над ними. Случайные величины и функции распределения. Представление данных. Представление о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №14. Элементы теории вероятностей и математическая статистика	2	
Раздел 13. Уравнения и неравенства		18	
Тема 13.1. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств.	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные и иррациональные уравнения и системы. Показательные уравнения и системы. Логарифмические уравнения и системы. Тригонометрические уравнения и системы. Рациональные неравенства. Иррациональные неравенства. Показательные неравенства.	16	

	Логарифмические неравенства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №15. Решение уравнений и систем уравнений .	2	
Промежуточная аттестация Экзамен		18	
Всего		250	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащён в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по Лаборатории «Математики», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Башмаков, М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.И. Башмаков – М., 2022
2. Башмаков, М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.И. Башмаков – М., 2022
- Башмаков, М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2022
- Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.И. Башмаков – М., 2022
- Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2021.
- Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2019.
- Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021
- Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2021.
- Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов)
1. Сеть творческих учителей: http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4510&tmpl=com
2. Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main>
3. Путеводитель «В мире науки» для школьников: <http://www.uic.ssu.samara.ru>
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>
5. сайт для самообразования и он-лайн тестирования: <http://uztest.ru/>

6. досье школьного учителя математики: <http://www.mathvaz.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Алимов, Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2021.
- 2.Атанасян, Л.С., Бутузов, В. Ф., Кадомцев, С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2021.
- 3.Гусев, В.А., Григорьев, С.Г., Иволгина, С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.,2021
- 4.Колягин, Ю.М., Ткачева, М.В, Федерова, Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2021.
- 5.Колягин, Ю.М., Ткачева, М.В., Федерова, Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2021.
6. Н.Е.Фёдорова , М.В.Ткачёва Изучение алгебры и начал математического анализа –М., 2020 10 класс
- 7.Н.Е.Фёдорова , М.В.Ткачёва Изучение алгебры и начал математического анализа –М., 2020 11 класс
- 8.В.А.Яровенко Поурочные разработки к учебному комплексу Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов 10класс- М., 2021
- 9.В.А.Яровенко Поурочные разработки к учебному комплексу Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов 11класс- М., 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:	Наименование критерия	Наименование методов оценки
Выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;	Выполнение арифметических действий, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при	Практические работы. Устный опрос, решение примеров, тестирование. Работа с рабочими тетрадями

	практических расчетах;	
проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;	Выполнение по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;	Устный опрос, решение примеров, тестирование
вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;	вычисление значений числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;	Устный опрос, тестирование
Иметь представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей	Правила нахождения производных и интегралов. Использовать производную для исследования функции. Применение производной в практических задачах по специальности	Устный опрос, решение примеров, тестирование
Владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	Вычисление площадей поверхностей и объемов многогранников и тел вращения.	Устный опрос, решение задач, тестирование. Конструирование геометрических фигур.
Иметь представления о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики	Решение вероятностных задач, построение гистограмм.	Устный опрос, решение примеров, тестирование

случайных величин; – владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.		

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04 Иностранный язык**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык» формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; в содержательном плане сообщение обучающимся страноведческих знаний: о государственно- политическом устройстве немецкоговорящих стран; молодёжной субкультуре, о положении молодёжи и её правах; о географическом положении и его влиянии на образ жизни и менталитет народа; о социальной защищённости граждан; о вкладе учёных и деятелей литературы и искусства в научно-технический прогресс и мировую культуру в целом.

Дисциплина «ООД.04 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты

	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей <i>специальности</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. форме практ.подготовки
Учебные занятия	108	108
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
Всего	108	108

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основное содержание	Естественнонаучный профиль профессионального образования	78	
Тема 1.1. Введение	Содержание Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык, как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Общие сведения об английских буквах и звуках	2	ОК 01
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Введение. Вводная контрольная работа. Работа над текстом. Составление сообщения. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. <i>Грамматика.</i> Образование множественного числа существительных, заимствованных из других языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №2. About Myself. Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие №3. About Myself. Работа над текстом. Составление диалога	2 2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Содержание	2	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.). <i>Грамматика.</i> Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение статей. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. My friend. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	ОК 03, ОК 06
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, семейные ценности, домашние обязанности.	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Моя семья. Семейные отношения. Распределение домашних обязанностей в семье. Мои домашние обязанности. Общение в семье и колледже. Изучение иностранного языка. <i>Грамматика.</i> Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 06

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. My Family and Friendship. Работа с текстом. Составление диалога. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие №6. My Family and Friendship. Работа с текстом. Составление диалога. Выполнение лексико – грамматических заданий	2 2	ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Мой дом. Моя квартира. Лексика по теме «Описание кухни, спальни, гостиной». Типы учебных заведений. Наш колледж. Город, село. <i>Грамматика.</i> Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 7. My Flat. Работа над лексикой и грамматикой. Составление монолога. Практическое занятие №8. Moscow, the Capital of Russia. Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие №9. My College. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №10. My College. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2 2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6.	Содержание	8	

Распорядок дня студента колледжа	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Наш колледж. Мой рабочий день. Мой выходной день. Моя учеба. <i>Грамматика.</i> Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи		ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 11. My Week-Way. Работа над лексикой. Составление монолога. Практическое занятие № 12. My Week-Way. Работа над лексикой. Составление монолога Практическое занятие №13. My Day Off and My Working Day. Работа над текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие №14. My Day Off and My Working Day. Работа над текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2 2 2 2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7. Хобби, досуг	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Мое свободное время. Литература. Музыка в нашей жизни. <i>Грамматика. Местоимение.</i> Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 06
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие № 15. Hobbies and Interests. Работа над текстом. Составление сообщения. Практическое занятие № 16. Hobbies and Interests. Работа над текстом. Составление сообщения. Практическое занятие №17. Books and Music in Our Life. Составление вопросов. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №18. Books and Music in Our Life. Составление вопросов. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2 2	OK 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Заполнение анкеты. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). <i>Грамматика.</i> Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19. British Homes. Работа над текстом. Составление монолога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №20. My House is My Fortress. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации.	2 2	OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.9. Магазины, совершение покупок. Еда, традиции питания	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Магазины, совершение покупок. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Еда и здоровье. Основы правильного питания. Плюсы и минусы диеты. Еда в России. Мясо-молочные продукты питания. <i>Грамматика.</i> Глагол. Вспомогательные глаголы, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 21. My Family's Meals. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие №22. British Cuisine and Traditional American Food.. Составление диалога.	2 2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.10.	Содержание	4	

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Здоровый образ жизни. Из истории Олимпийских игр. Активный отдых. Спорт в нашей жизни. <i>Грамматика.</i> Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени.		ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 23. Sport in Our Life. Работа над текстом. Сообщение по плану. Практическое занятие №24. The Olympic Games. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации.	2 2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Транспорт. Экскурсии и путешествия. Современная молодежь. Увлечения и интересы. Связь с предыдущим поколением. <i>Грамматика.</i> Модальные глаголы, их значение. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 25. Travelling. Работа над текстом. Составление монолога. Практическое занятие №26. Holidays. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2	ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Обычаи и традиции народов РФ.	Содержание	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Москва - столица нашей Родины. Национальная символика страны. Государственное и политическое устройство России. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России. СМИ. <i>Грамматика.</i> Инфинитив, его формы. Инфинитивные обороты. Причастия I и II. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 02, ОК 06
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 27. The Russian Federation. RF Political System. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 28. The Russian Federation. RF Political System. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации Практическое занятие №29.The Russian Symbols.Составление вопросов. Выполнение лексико – грамматических заданий Практическое занятие №30. Education in RF. Составление сообщения. Выполнение теста по содержанию текста. Практическое занятие №31. Education in RF. Составление сообщения. Выполнение теста по содержанию текста.	2 2 2 2 2	ОК 02, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.13. Англоговорящие страны. Географическое положение, климат, флора, фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	Содержание Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Англоговорящие страны. Географическое положение, климат, население, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Страдательный залог. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	4	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 32. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №33. American Symbols. Составление вопросов. Выполнение лексико – грамматических заданий.	4	ОК 01, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.14. Научно – технический прогресс	Содержание Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Научно-технический прогресс. Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии. <i>Грамматика.</i> Прямая и косвенная речь. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №34. Internet and Modern Life. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №35. Internet and Modern Life. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	
	Практическое занятие №36. Virtual Reality. Работа над текстом. Выполнение тестового задания по содержанию текста.	2	
	Практическое занятие №37. Virtual Reality. Работа над текстом. Выполнение тестового задания по содержанию текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.15. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Человек и природа, экологические проблемы. Изменение климата и глобальное потепление. <i>Грамматика.</i> Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные конструкции. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №38. Environmental Protection. Работа над текстом. Составление монолога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №39. Global Warming. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации.	2 2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Профессионально – ориентированное содержание		30	
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций, рабочее совещание, отношения внутри коллектива	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. <i>Грамматика.</i> Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 40. A contractual meeting. Работа над лексикой. Составление сообщения по плану. Практическое занятие № 41. A contractual meeting. Работа над лексикой. Составление сообщения по плану. Практическое занятие № 42. Contract. Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие № 43. Contract. Работа над текстом. Составление диалога.	2 2 2 2	ОК 07

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Этикет делового общения. Дресскод. Телефонные переговоры.	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Официальное и неофициальное общение. Дресскод сотрудника. Телефонные переговоры <i>Грамматика.</i> Виды придаточных предложений. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 44. Business Meetings. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 45. Business Meetings. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 46. Submitting an Application by Phone. Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие № 47. Submitting an Application by Phone. Работа над текстом. Составление диалога.	2 2 2 2	ОК 07

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Достижения и инновации.	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Достижения и инновации. Выдающиеся личности. <i>Грамматика.</i> Согласование времен. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 48. New Non-technologies. Работа над лексикой. Составление вопросов и сообщения по плану. Практическое занятие № 49. New Non-technologies. Работа над лексикой. Составление вопросов и сообщения по плану. Практическое занятие № 50 Adam Smith. Работа над лексикой. Составление высказывания.	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4.	Содержание	8	

Финансовые учреждения и услуги	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Финансовые учреждения и их услуги. <i>Грамматика.</i> Пассивный залог. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 51. In the Bank. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 52. In the Bank. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2	
	Практическое занятие № 53. External form of business letters.	2	
	Практическое занятие № 54. External form of business letters. Дифференцированный зачёт.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Курсовой проект (работа)		-	
Тематика курсовых проектов (работ)		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		-	
Промежуточная аттестация – зачет		-	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Иностранный язык», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Учебники

Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 2020 г.

Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. 2020 г.

Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 2019 г.

Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 2020 г.

Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 2021 г.

Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дополнительные источники с мультимедийным приложением

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Литература

1. С.И.Буданов «Деловой английский язык», Москва: Эсмо, 2020г.

2. И.И. Сушинский «Деловая корреспонденция», Москва: Эсмо, 2020г.

3. Н.В.Гладилин «Практическая грамматика английского языка» Москва: Айрис – пресс, 2020г.

4.Мясоперерабатывающее оборудование нового поколения/О.В. Соловьёв – М: ДеЛи принт, 2020г.

5.Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности/ В.В. Кузнецов, Г.Г. Шилер- М: ДеЛи принт, 2020г.

2.Словари

1.К. Лейн. Большой англо-русский словарь.

2.Е.С. Анешкин. Англо-русский словарь по пищевой промышленности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁶</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов; общеупотребительные глаголы; правила чтения текстов; правила построения простых и сложных предложений; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов; демонстрирует знания при употреблении глаголов; демонстрирует знания правил чтения текстов; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); Оценка заданий для самостоятельной работы; Письменные/устные диктанты; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Результаты выполнения тестовых заданий; Оценка устных и письменных ответов.
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление немецко-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); Тестирование; Результаты выполнения тестовых заданий;

¹⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы; понимать тексты на базовые темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы; понимает тексты на базовые темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке повседневные темы; переводит иностранные тексты; совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.). Онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ ; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Оценка устных и письменных ответов. Итоговый контроль - экзамен

Приложение 2.4

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04 Иностранный язык**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально – техническое обеспечение
- 3.2. Учебно – методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык» формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; в содержательном плане сообщение обучающимся страноведческих знаний: о государственно- политическом устройстве немецкоговорящих стран; молодёжной субкультуре, о положении молодёжи и её правах; о географическом положении и его влиянии на образ жизни и менталитет народа; о социальной защищённости граждан; о вкладе учёных и деятелей литературы и искусства в научно-технический прогресс и мировую культуру в целом.

Дисциплина «ООД.04 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную

жизненных ситуациях		и письменную речь, пополнять словарный запас; научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей <i>специальности</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая

		и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	108	108

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основное содержание	Естественнонаучный профиль профессионального образования	86	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	
	Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Немецкий язык». Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты немецкого языка, их сходство и различия. Роль немецкого языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Общие сведения о немецких буквах и звуках		ОК 01
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Введение. Вводная контрольная работа. Работа над текстом. Составление сообщения. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание	2	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. <i>Грамматика.</i> Образование множественного числа существительных, заимствованных из других языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 02
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №2. Bekanntschaft und Vorstellung. Работа над текстом. Составление диалога.	2	OK 02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Содержание	2	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.). <i>Грамматика.</i> Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 03, OK 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Mein Freund. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	OK 03, OK 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, семейные ценности, домашние обязанности.	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Моя семья. Семейные отношения. Распределение домашних обязанностей семье. Мои домашние обязанности. Общение в семье и колледже. Изучение иностранного языка. <i>Грамматика.</i> Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 06
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 4-5. Meine Familie und ich. Работа с текстом. Составление сообщения. Выполнение лексико – грамматических заданий.	4	OK 06
	Практическое занятие № 6. Wir lernen Deutsch. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий для закрепления лексического материала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Мой дом. Моя квартира. Лексика по теме «Описание кухни, спальни, гостиной». Типы учебных заведений. Наш колледж. Город, село. <i>Грамматика.</i> Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7. Meine Wohnung. Работа над лексикой и грамматикой. Составление монолога. Практическое занятие №8. Unser College. Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие №9. Stadt und Land. Выполнение лексико – грамматических заданий по содержанию текста. Практическое занятие № 10. Saransk. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2 2	OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6.	Содержание	4	

Распорядок дня студента колледжа	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Наш колледж. Мой рабочий день. Мой выходной день. Моя учеба. <i>Грамматика.</i> Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи		ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №11-12. Mein Arbeitstag. Работа над лексикой. Составление монолога. Практическое занятие № 13. Mein Studium. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	4 2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7. Хобби, досуг	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Мое свободное время. Литература. Музыка в нашей жизни. <i>Грамматика. Местоимение.</i> Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 06
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 14. Mein Hobby. Работа над текстом. Составление сообщения. Практическое занятие №15. Literatur. Составление вопросов. Составление и подбор материала для оформления презентации Практическое занятие № 16. Musik in unserem Leben. Составление диалога. Лексико – грамматический тест.	2. 2 2	ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Заполнение анкеты. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). <i>Грамматика.</i> Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №17.Saransk. Практическое занятие № 18. Brandenburg. Работа над текстом. Составление монолога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие №19. Sachen – Anhalt. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 20. Rheinland – Pfalz. Работа над текстом. Составление полилога и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2 2	ОК 07

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9. Магазины, совершение покупок. Еда, традиции питания	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Магазины, совершение покупок. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Еда и здоровье. Основы правильного питания. Плюсы и минусы диеты. Еда в России. Мясо-молочные продукты питания. <i>Грамматика.</i> Глагол. Вспомогательные глаголы, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 07
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 21. Das Geld in unserem Leben. Die Einkäufe. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие № 22. Die Einkäufe. Составление диалога. Практическое занятие № 23. Essen. Milch und Fleisch. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Здоровый образ жизни. Из истории Олимпийских игр. Активный отдых. Спорт в нашей жизни. <i>Грамматика.</i> Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени.		ОК 04

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №24. Aus der Geschichte der Olympischen Spiele. Работа над лексикой. Тест по содержанию текста. Практическое занятие № 25. Olympische Spiele. Работа над лексикой. Тест по содержанию текста. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие №26. Sport in unserem Leben. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации.	2 2 2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Транспорт. Экскурсии и путешествия. Современная молодежь. Увлечения и интересы. Связь с предыдущим поколением. <i>Грамматика.</i> Модальные глаголы, их значение. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №27. Die Reise. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 28. Verkehrswesen. Работа над текстом. Составление монолога. Практическое занятие № 29. Die Reise durch die BRD. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 30. Jugendbewegungen. Составление полилога.	2 2 2 2	ОК 03, ОК 04

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Обычаи и традиции народов РФ.	Содержание	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Москва - столица нашей Родины. Национальная символика страны. Государственное и политическое устройство России. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России. СМИ. <i>Грамматика.</i> Инфинитив, его формы. Инфинитивные обороты. Причастия I и II. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 02, ОК 06
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 31. Russland. Feste und Feiertage. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2	ОК 02, ОК 06
	Практическое занятие № 32. Die Verfassungsorgane Russlands. Работа над текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2 2	
	Практическое занятие № 33. Russland. Feste und Feiertage. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 34. Massenmedien. Составление сообщения. Выполнение теста по содержанию текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.13.	Содержание	6	

Немецкоговорящие страны. Географическое положение, климат, флора, фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Немецкоговорящие страны. Географическое положение, климат, население, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Страдательный залог. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 01, OK 09
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 35. Staatsaufbau Deutschlands. Составление вопросов. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	OK 01, OK 09
	Практическое занятие №36. Die deutsche Industrie. Работа над лексикой. Тест по содержанию текста.	2	
	Практическое занятие № 37. Das Klima. Работа над лексикой. Тест по содержанию текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.14. Научно – технический прогресс	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Научно-технический прогресс. Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии. <i>Грамматика.</i> Прямая и косвенная речь. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 01, OK 02, OK 04

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 38 Technik und Fortschritt. Работа над лексикой. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие № 39. Internet. Работа над текстом. Выполнение тестового задания по содержанию текста. Практическое занятие № 40. Das Fernsehen in Wissenschaft und Technik. Составление диалога.	2 2 2	OK 01, OK 02, OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.15. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Человек и природа, экологические проблемы. Изменение климата и глобальное потепление. <i>Грамматика.</i> Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные конструкции. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 07
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 41. Mensch und Umwelt. Работа над текстом. Составление монолога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 42. Umweltschutz. Работа над текстом. Составление диалога и подбор материала для оформления презентации. Практическое занятие № 43. Naturschutz. Выполнение лексико – грамматического теста.	2 2 2	OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Профессионально – ориентированное содержание		22	

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций, рабочее совещание, отношения внутри коллектива	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. <i>Грамматика.</i> Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 07
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 44. Vertragsbesprechung. Работа над лексикой. Составление сообщения по плану.	2	OK 07
	Практическое занятие № 45. Vertragsbesprechung. Работа над текстом. Тест по содержанию текста.	2	
	Практическое занятие № 46. Der Vertrag. Работа над текстом. Составление диалога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Этикет делового общения. Дресскод. Телефонные переговоры.	Содержание	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Официальное и неофициальное общение. Дресскод сотрудника. Телефонные переговоры <i>Грамматика.</i> Виды придаточных предложений. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 07
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 47. Businessstreffen. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2	OK 07
	Практическое занятие № 48. Businessstreffen. Работа над лексикой. Составление монолога.	2	
	Практическое занятие № 49. Telefonische Bewerbung. Работа над текстом. Составление диалога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Достижения и инновации.	Содержание	4	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Достижения и инновации. Выдающиеся личности. <i>Грамматика.</i> Согласование времен. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		OK 01, OK 02, OK 04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 50. Neue Technologien. Работа над лексикой. Составление вопросов и сообщения по плану. Практическое занятие № 51. Informatik. Работа над лексикой. Составление высказывания.	2 2	OK 01, OK 02, OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4.	Содержание	6	

Финансовые учреждения и услуги	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Финансовые учреждения и их услуги. <i>Грамматика.</i> Пассивный залог. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 52. In der Bank. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 53. In der Bank. Geldwechsel.	2	
	Практическое занятие № 54. Buchführung, Budget, Konto. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Иностранный язык», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания.

1. Учебники

1. Н.Б. Басова, Т.Г. Коноплёва «Немецкий язык для колледжей» Ростов-на-Дону: Феникс, 2023г.
2. Н.В. Хайрова, Л.В. Синельникова «Немецкий язык для технических колледжей» Ростов-на-Дону: Феникс, 2023г.
3. М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова «Немецкий язык для студентов – экономистов» Издательство «Просвещение», 2023г.
4. Г. И. Воронина, И. В. Карелина «Немецкий язык 10-11-ый классы» Издательство «Просвещение» 2023г.

3.2.2. Дополнительные источники и электронные издания

1. Журналы

- 1.1. Milchwirtschaft, Fleischwirtschaft.

2. Литература

- 2.1. С.И. Буданов «Деловой немецкий язык», Москва: Эсмо, 2023г.
- 2.2. И.И. Сущинский «Деловая корреспонденция», Москва: Эсмо, 2023г.
- 2.3. Н.В. Гладилин «Практическая грамматика немецкого языка» Москва: Айрис – пресс, 2023г.
2. 4. Мясоперерабатывающее оборудование нового поколения/О.В. Соловьёв – ДеЛи принт, 2023г.
2. 5. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности/ В.В. Кузнецов, Г.Г. Шилер- М: ДеЛи принт, 2023г.
3. Deutsch Platinum DELUXE (с компьютерным приложением для интерактивной доски) «Мультимедийные технологии и дистанционное обучение» 2022г.
4. Словари
1. К. Лейн. Большой немецко-русский словарь.
2. Е.С. Анешкин. Немецко-русский словарь по пищевой промышленности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁷</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов; общеупотребительные глаголы; правила чтения текстов; правила построения простых и сложных предложений; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов; демонстрирует знания при употреблении глаголов; демонстрирует знания правил чтения текстов; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); Оценка заданий для самостоятельной работы; Письменные/устные диктанты; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Результаты выполнения тестовых заданий; Оценка устных и письменных ответов.
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление немецко-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); Тестирование; Результаты выполнения тестовых заданий; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.). Онлайн оценивание:

¹⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

понимать тексты на базовые темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы; понимает тексты на базовые темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке повседневные темы; переводит иностранные тексты; совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ ; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Оценка устных и письменных ответов. Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.05 Информатика

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально – техническое обеспечение
- 3.2. Учебно – методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.05 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается в формировании у студентов представлений о возможностях использования средств вычислительной техники; ознакомление с современными технологиями сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденциями их развития, т.е. основами аппаратного и программного обеспечения современных персональных компьютеров (ПК), физических и логических основ работы компьютера; основ алгоритмизации; обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий.

Учебная дисциплина ОД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.2	Анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ	Основные законы электротехники	Владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования
ПК 1.3	Регулировать и настраивать программируемые параметры	Основные правила построения чертежей и схем, требования к разработке и	Владеть навыками работы с операционными системами и

	промышленного оборудования с использованием компьютерной техники	оформлению конструкторской и технологической документации	основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПК 2.1	Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места при проведении регламентных работ	Требования к планировке и оснащению рабочего места по техническому обслуживанию; правила чтения чертежей деталей	Уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	Составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	Реализовывать	Структуру плана для	

	составленный план	решения задач	Интернет;
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;
	Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации;	
	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	

			массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение

			использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Современные средства и устройства информатизации	уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	-
Всего	126	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁸ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		10/2	
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	Содержание	10	
	Учебное занятие 1. Информатика как научная дисциплина, цели и задачи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Этапы развития информационного общества	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 3. Информационные ресурсы общества. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием цифровых технических средств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 4. Правовые нормы, относящиеся к информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Информационные ресурсы общества. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты	2	ОК 01, ОК 02

¹⁸ В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

Раздел 2. Информация и информационные процессы		26/10	
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	Содержание	6	
	Учебное занятие 5. Основные подходы к понятию «информация». Виды и свойства информации. Измерение информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 6. Кодирование информации. Системы счисления, используемые в ПК	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2. Принципы обработки информации компьютером	Содержание	6	
	Учебное занятие 7. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические основы работы компьютера	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Учебное занятие 8. Алгебра логики. Понятие об алгоритме, свойства, способы записи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Программный принцип работы компьютера. Переход от неформального описания к формальному	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации	Содержание	8	
	Учебное занятие 9. Носитель информации: понятие, виды, основная характеристика. Определение объема различных носителей информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 10. Архив информации: понятие, виды, основные характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4. Создание архива данных и работа с	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	ним. Вычисления объема данных в различных режимах архивации		
	Практическое занятие 5. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4. Поиск и передача информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Проводная и беспроводная связь	Содержание	6	
	Учебное занятие 11. Поиск информации, хранящейся на компьютере. Программные поисковые сервисы. Организация поиска путём использования ключевых слов и фраз	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 12. Передача информации посредством каналов связи, их основная характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Поиск информации на государственных образовательных портал. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		22/6	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров	Содержание	12	
	Учебное занятие 13. Архитектура ПК, характеристика основных устройств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 14. Магистрально-модульный принцип построения компьютера	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 15. Периферийные устройства ПК: виды, основная характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 16. Примеры комплектации компьютера по	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	профилю специальности		
	Учебное занятие 17. Программное обеспечение ПК: виды, характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Знакомство с графической ОС. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание	4	
	Учебное занятие 18. Понятие локальной сети. Виды, способы организации, основная характеристика ЛС. Программное обеспечение ЛС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Содержание	6	
	Учебное занятие 19. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 20. Защита информации, антивирусная защита	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Защита информации, антивирусная защита	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		38/20	
Тема 4.1. Возможности настольных издательских систем	Содержание	14	
	Учебное занятие 21. Текст как информационный объект: характерные особенности, назначение. Структурные элементы текста, их характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Учебное занятие 22. Преобразование текста с помощью текстового редактора: редактирование, форматирование, построение таблиц, графических изображений	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 10. Ввод, редактирование и форматирование текста в ТР	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 11. Создание, заполнение и оформление таблиц в ТР. Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 12-13. Создание компьютерной публикации (по профилю специальности)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание	8	
	Учебное занятие 23. ЭТ как информационный объект: характерные особенности, назначение. Основные возможности ЭТ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Учебное занятие 24. Применение ЭТ для решения профессиональных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 14. Ввод данных, редактирование данных. Форматы. Вычисление в ЭТ. Построение и форматирование диаграмм в ЭТ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 15. Создание электронного документа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	Содержание	16	
	Учебное занятие 25. Способы представления графической информации. Профессиональная графика по профилю специальности. Понятие мультимедиа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Учебное занятие 26. Программная реализация задач мультимедиа. Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций (на примере P.Point)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 16. Создание графического изображения (рисунка) в GIMP. Средства создания и сопровождения сайта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практическое занятие 17. Создание простого чертежа в Coral DRAW. Создание собственного сайта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 18-19. Создание презентации в Р.Point. Разметка слайдов. Редактирование, художественное оформление слайдов. Спецэффекты. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		12/2	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание	6	
	Учебное занятие 27. Технические и программные средства Интернет - технологии.. Использование Интернет - технологии в профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 20. Работа с ресурсами Интернет (магазин, СМИ, библиотека...). Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.2.	Содержание	4	

Методы создания и сопровождения сайта	Учебное занятие 28. Понятие сайта. Способы создания сайта. Основные этапы создания сайта, их характеристика	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 5.3.	Содержание	2	

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Учебное занятие 30. Виды сервисных услуг глобальной сети Интернет: WWW - E-mail - Usenet - FTP – ICQ- Telnet. Характерные особенности телеконференций, Интернет – телефонии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Курсовой проект (работа)		-	
Тематика курсовых проектов (работ)		-	
Промежуточная аттестация		18	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания.

1. Сергеева, И.И. Информатика [электронный ресурс]: Учебник Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с.– режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357118>

2. Гуриков С.Р. Информатика/С.Р. Гуриков -2-е изд. –Москва Инфа-М, 2021.-565 с. – (Среднее проф. образование). ISBN978-5-16-016575-2. –Текст: электрон. URL <https://znanium.com/catalog/document?id=365326>

3. Сергеева, И.И. Информатика [электронный ресурс]: Учебник Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с.– режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=377509>

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике

3. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения¹⁹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
З 5.1.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З 5.1.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З 5.1.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З 5.1.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З 5.1.05 структура плана для решения задач; З 5.1.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З 5.2.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З 5.2.02 приемы структурирования информации; З 5.2.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З 5.2.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З 5.4.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 5.4.02 основы проектной деятельности.	- четкость и правильность ответов на вопросы; - логика изложения материала; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения - скорость и точность выполнения задания; - соответствие выбранного алгоритма условию задачи; - способность грамотно и быстро проводить анализ и расчет электрических цепей; - обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка результатов устных ответов; Оценка решения задач (в том числе профессионально ориентированных); Тестирование (теоретическое); Оценка результатов выполнения практических работ.
У 5.1.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У 5.1.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У 5.1.03 определять этапы решения задачи; У 5.1.04 выявлять и эффективно	четкость и правильность ответов на вопросы; - логика изложения материала; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения - скорость и точность выполнения задания;	Оценка результатов устных ответов; Оценка решения задач (в том числе профессионально ориентированных); Тестирование (теоретическое); Оценка результатов выполнения практических работ.

¹⁹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У 5.1.05 составлять план действия; У 5.1.06 определять необходимые ресурсы; У 5.1.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 5.1.08 реализовывать составленный план; У 5.1.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У 5.2.01 определять задачи для поиска информации; У 5.2.02 определять необходимые источники информации; У 5.2.03 планировать процесс поиска; У 5.2.04 структурировать получаемую информацию; У 5.2.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 5.2.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 5.2.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 5.2.08 использовать современное программное обеспечение; У 5.2.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У 5.4.01 организовывать работу коллектива и команды; У 5.4.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- соответствие выбранного алгоритма условию задачи; - способность грамотно и быстро проводить анализ и расчет электрических цепей; - обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач	

Приложение 2.6
К ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.06Физика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.06Физика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД 06 Физика»: Формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности.

Формирование естественно-научной грамотности.

Овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой.

Освоение основных физических теорий, законов, закономерностей.

Овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике.

Формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности.

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей.

Воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «ООД 06Физика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	126	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме д. зачет</i>		-
Всего	126	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Повторение курса физики основной школы		4	
Тема 1.1. Введение. Повторение курса физики основной школы	Содержание		ОК-1, ОК-2, ОК-6
	Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Формулировка ...	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №1 «Определение плотности твердых тел»	2	ОК-1, ОК-2, ОК-6
<u>Раздел 2. Механика .</u>		20	
Тема 2.1. Кинематика	Содержание		ОК-1, ОК-2, ОК-6
	Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость.. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Равномерное движение по окружности. .	6	
Тема 2.2 Законы	Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон	6	ОК-1, ОК-2, ОК-6

механики Ньютона	Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Исследование движения тел под действием постоянной силы . Силы в механике..		
Тема 2.3 Законы сохранения в механике.	Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Изучение закона сохранения импульса. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-6
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3..Молекулярная физика и термодинамика.		24	
Тема 3.1. . Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества.	Идеальный газ. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.	6	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 3.2 Основы термодинамики.	Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость.	4	

	Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.		
Тема 3.3 Свойства паров.	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.	2	
Тема 3.4 Свойства жидкостей.	Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	2	
Тема 3.5 Свойства твердых тел.	Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.	2	
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 2 определение жесткости пружины Лабораторная работа № 3 Проверка закона Бойля – Мариотта. Лабораторная работа №4 Определение относительной влажности воздуха с помощью гигрометра и психрометра	6	
Раздел 4. <u>Электродинамика.</u>		30	ОК 01, ОК 2, ОК 04

Тема 4.1 Электрическое поле.	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле и его напряженность. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля..	6	,ОК 06
Тема 4.2 Законы постоянного тока.	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. . Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля – Ленца..	6	
Тема 4.3. Электрический ток в полупроводниках.	Виды полупроводников. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	
Тема 4.4 Магнитное поле.	Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц	4	

Тема 4.5 Электромагнитная индукция	Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.	2	
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №5 Определение коэффициента поверхностного натяжения жидкости Лабораторная работа № 6 Определение электрической емкости конденсатора Лабораторная работа № 7 Определение температурного коэффициента сопротивления меди Лабораторная работа № 8 Определение удельного сопротивления проводника с помощью омметра.	8	
Раздел 5. Колебания и волны		18	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ,ОК 06
Тема 5.1 Механические колебания.	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания. Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	4	
Тема 5.2 Электромагнитные	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие	6	

колебания.	электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии		
Тема 5.3 Электромагнитные волны.	Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	4	
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа №9 Определение периода колебаний пружинного маятника»		
Раздел 6.. Оптика		12	
Тема 6.1. Природа света	Природа света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Волновые свойства света. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Дифракция света. Дифракционная решетка. Дисперсия света. Виды спектров. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства.	8	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ,ОК 06
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 10 «Определение показателя преломления стекла»		
Раздел 7. Основы специальной теории относительности		6	
Тема 7.1. Основы СТО	Принцип относительности в физике. Преобразования Галилея. Экспериментальные основы специальной теории относительности. Постулаты Эйнштейна Основные тригонометрические тождества. Относительность одновременности. Преобразования Лоренца. Следствия из преобразований Лоренца. Релятивистский закон сложения скоростей. Понятия релятивистской динамики -масса, импульс. Закон взаимосвязи массы и энергии. Связь между импульсом и энергией тела	4	ОК 01, ОК 2, ОК 04
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Раздел 8. Элементы квантовой физики.		12	
Тема 8.1 Квантовая оптика.	Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 8.2 Физика атома	Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Эрзерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые генераторы	2	
Тема 8.3 Физика атомного ядра.	Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова — Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер	4	

	Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция.		
	Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2	
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		126	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...			
Промежуточная аттестация экзамен			
Всего:		126	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физика», оснащён в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по Лаборатории «Математики», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля.
2. Лабораторный практикум: учеб. пособия для учреждений сред. проф. образования / В.Ф.Дмитриева, А.В. Коржуев, О.В. Муртазина. — М., 2023.
3. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: электронный учеб.-метод. комплекс для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.
4. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей:
5. Сборник задач: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2023
6. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Решения задач: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2022
7. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО/под ред. Т.И. Трофимовой. — М., 2020

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
1. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов)
1. Сеть творческих учителей: http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4510&tmpl=com
2. Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main>
3. Путеводитель «В мире науки» для школьников: <http://www.uic.ssu.samara.ru>
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>
5. сайт для самообразования и он-лайн тестирования: <http://uztest.ru/>
6. досье школьного учителя математики: <http://www.mathvaz.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

- www.ru/book (Электронная библиотечная система).
- www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета — Физика).
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).
- www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).
- www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).
- www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).
- www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²⁰</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:	Наименование критерия	Наименование методов оценки
Описывать и объяснять физические явления и свойства тел.	- использование знания при объяснении физического явления или свойства тела - демонстрация способности объяснять физическое явление или свойства тела;	Лабораторные работы. Устный опрос, решение задач, тестирование. Работа с рабочими тетрадями
Приводить примеры практического использования физических знаний.	- демонстрация способности аргументировать, приводить примеры, обосновывать практическое применение физических законов и явлений	Лабораторные работы. Устный опрос, решение задач, тестирование. Работа с рабочими тетрадями
Применять полученные знания для решения физических задач.	- демонстрация способности применения знания закона при решении задач - соблюдение алгоритма решения задачи - обоснование выбора и оптимальности состава формул и законов, единиц измерения величин, необходимых для решения задачи - демонстрация навыков выполнения расчетов;	Устный опрос, решение задач, тестирование.
Определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле.	- демонстрация умений установления зависимых величин, характера зависимости величин - демонстрация способности	Лабораторные работы. Устный опрос, решение задач, тестирование. Работа с рабочими тетрадями
	пользоваться системами измерения величин - использование данных характеристик при анализе результата расчета	
Измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом погрешностей.	- демонстрация навыков и умений использования оборудования, выполнения измерений - выполнение требований (инструкций) и	Лабораторные работы. Устный опрос, решение задач, тестирование. Работа с рабочими тетрадями

	правил техники безопасности в ходе выполнения эксперимента - демонстрация навыков выполнения расчетов - демонстрация навыков расчета погрешностей	
Делать выводы на основе экспериментальных данных.	демонстрация способности анализировать результат измерения с учетом погрешностей - демонстрация способности аргументировать преимущество данного эксперимента - обоснование отбора и оформления результата эксперимента	Лабораторные работы. Устный опрос, решение задач, тестирование. Работа с рабочими тетрадями
Воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернет, научно-популярных статьях.	демонстрация способности получения информации из печатных и электронных источников для получения знаний	Выполнение проектов, написание рефератов и докладов

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 Биология

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. Структура и содержание дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	4
3.2. Учебно-методическое обеспечение	5
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	Error! Bookmark not defined.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология» – формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Общеобразовательная дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины «Биология» на базовом уровне составляет 36 часов, из которых 10 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	наставника)	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч.	
Основное содержание	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	16
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		10	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	4	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).		
	Практические занятия:		
	Практическая работа «Строение клетки и клеточные включения» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональные факторы наследственности. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	4	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и нехомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства. Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	

превращение энергии в клетке	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.		
Раздел 2. Строение и функции организма		6	
Тема 2.1.Строение организма. Формы размножения организмов. Онтогенез растений, животных и человека	Основное содержание	2	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение. Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.2. Закономерность и наследования. Сцепленное наследование признаков. Закономерность и изменчивости	Основное содержание	4	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов. Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом. Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Раздел 3. Теория эволюции		4	
Тема 3.1. История эволюционного учения.	Основное содержание	2	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.		

Микроэволюция. Макроэволюция.	Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле.		
Тема 3.2. Возникновение и развитие жизни на Земле Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	2	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		8	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	4	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.2.	Основное содержание	2	ОК - 1

Биосфера - глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК ...
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Отходы производства		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание	2	
	На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства.		
Тема 4.3. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Основное содержание	2	ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК ...
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия	2	
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		8	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК ...
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	4	
	Теоретическое содержание:	2	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
	Практические занятия	2	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	

Тема 5.2. Социально-этические аспекты биотехнологий		4	
Тема 5.2. Социально- этические аспекты биотехнологий	Основное содержание	4	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК ...
	Практические занятия:	4	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	2	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией). Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Учебный кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном.
- комплект учебно-наглядных пособий
- задания для практических и контрольных работ
- профессионально-ориентированные задания

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания.

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.

3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509241>

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494034>

3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489661>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред. Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. — М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.
6. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
7. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

OK 01 OK 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
OK 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
OK 02 OK 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
OK 02 OK 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
OK 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
OK 02 OK 04	Онтогенез растений, животных и человека	Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
OK 02 OK 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02 OK 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных

		признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
OK 02 OK 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
OK 02 OK 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп
OK 02 OK 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
OK 01 OK 02 OK 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
OK 01 OK 02 OK 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
OK 01 OK 02 OK 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
OK 01 OK 02 OK 04 OK 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
OK 02 OK 04 OK 07	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Практическая работа "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
OK 01 OK 02 OK 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

OK 01 OK 02 OK 04	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации о социально-этических аспектах биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД 09 История»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД 09 История»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²¹:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Исследовательские навыки : умение собирать информацию из различных источников (книги, статьи, первичные документы).
ОК.02. Использовать	Определять задачи для	Номенклатура	Любопытство

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска информации Определять необходимы источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	: желание узнать больше и глубже. Аналитические навыки: способность выявлять закономерности, тенденции и взаимосвязь в исторических событиях.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное Профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы	Закрепление знаний: выработка эффективных привычек обучения для запоминания информации и установления связей между различными периодами и событиями.

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинств а и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектив а и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	Закрепление знаний: выработка эффективных привычек обучения для запоминания информации и установления связей между различными периодами и событиями.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и	Понимание контекста: развитие понимания социального, культурного и

особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений	политического контекста исторических событий.
ОК 06. Проявлять Гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Аналитические навыки: способность выявлять закономерности, тенденции и взаимосвязь в исторических событиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климата	Закрепление знаний: выработка эффективных привычек обучения для запоминания информации и установления связей между различными периодами и событиями.

		ческих условий региона	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	Закрепление знаний: выработка эффективных привычек обучения для запоминания информации и установления связей между различными периодами и событиями.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения Правила чтения	Критическое мышление: умение анализировать источники, формировать собственное мнение и устанавливать связи между событиями

		текстов профессиональной направленности.	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	134	6
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Профессионально ориентированное содержание	-	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	136	16

²²Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		26	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в.	Содержание		ОК 01
	1. Лекционное занятие 1. Мир накануне Первой мировой войны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание		ОК 04 ОК 08
	1. Лекционное занятие 2. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		14	
Тема 2.1. Международная обстановка в 1918-1938 гг.	Содержание		ОК 02
	1. Лекционное занятие 3. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Послевоенное устройство мира.	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1. Лекционное занятие 4. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Европа и США в	Содержание	2	ОК 05

1920- 1930е гг.	1.Лекционное занятие 5. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	2	ОК 06
	2. Лекционное занятие 6. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Экспансия колониализма.	Содержание	2	ОК 09
	1.Лекционные занятие 7.Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг.	Содержание	2	ОК 09
	1.Семинарское занятие 8.Международные отношения в 1930-е гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6.Новые научные открытия и технические достижения.	Содержание	2	ОК 01
	1. Лекционное занятие 9.Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		8	
Тема 3.1.Причины Второй мировой войны.	Содержание	4	ОК 03 ОК 06
	1.Лекционные занятие 10. Начальный период Второй мировой войны	2	
	2. Лекционное занятие 11.1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Содержание	4	ОК 09
	1. Лекционное занятие 12. Коренной перелом во Второй мировой войне	2	
	2. Лекционное занятие 13. Разгром Германии, Японии и их союзников.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		50	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		26	
Тема 4.1. Россия в начале XX в.	Содержание	4	ОК 03 ОК 06
	1. Лекционное занятие 14. Россия и мир накануне Первой мировой войны	2	
	2. Лекционное занятие 15. Русская армия на фронтах Первой мировой войны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Содержание	4	ОК 09
	1. Лекционное занятие 16. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны.	2	
	2. Лекционное занятие 17. Великая Российская революция: Октябрь 1917 г.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г.	Содержание	6	ОК 01 ОК 03
	1. Лекционное занятие 18. Российская революция: Октябрь 1917 г.	2	

Октябрь 1917 г.	2. Лекционное занятие 19. Первые революционные преобразования большевиков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие №1. 20. Работа с источниками. Первые декреты новой власти.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 4.4. Организация власти Советов.	Содержание	2	ОК 09
	1. Семинарское занятие 21. Экономическая политика советской власти. «Военный коммунизм».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 06 ОК 09
	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	2	
	1. Практическое занятие №2. 22. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. (технологическая карта 1 учебно-методического комплекса)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 4.5. Гражданская война	Содержание	4	ОК 01 ОК 09
	1. Лекционное занятие 23. Гражданская война: истоки и основные участники.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 03 ОК 06
	Содержание	2	
		2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ.		
	1. Практическое занятие №3.24 «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. (технологическая карта 2 учебно-методического комплекса)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 4.6. Национальные районы России.	Содержание	2	ОК 09
	1. Лекционное занятие 25. Революция и Гражданская война на национальных окраинах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 4.7. Перемены в идеологии.	Содержание	4	ОК 01 ОК 03
	1. Лекционное занятие 26. Идеология и культура в годы Гражданской войны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		12	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Содержание	6	ОК 09
	1. Лекционное занятие 27. Экономический и политический кризис начала 1920 - х гг. Переход к н.п.у.	2	
	2. Лекционное занятие 28. Обозначение СССР. Национальная политика в 1920 – е гг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.		
	1. Практическое занятие №4.29 Работа с источниками. Индустриализация и коллективизация в СССР.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		

Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Содержание	6	OK 05 OK 06
	1.Лекционное занятие 30.Политическая система и национальная политика СССР в 1930 – е гг.	2	
	2. Лекционное занятие 31. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.: создание «нового человека». Развитие науки, образования, здравоохранения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	2	
	1.Практическое занятие №5. 32. Работа с источниками. СССР накануне Великой Отечественной войны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		12	
Тема 6.1. Первый период войны	Содержание	4	OK 05 OK 06
	1.Лекционное занятие 33.Начало Великой Отечественной войны.	2	
	2.Лекционное занятие 34. Битва за Москву и блокада Ленинграда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Содержание	2	OK 02
	1.Лекционное занятие 35.Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 6.3. Наука и культура в годы Великой Отечественной войны	Содержание	2	OK 02
	1.Лекционное занятие 36.Наука и культура в годы войны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		

Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Содержание	2	ОК 01 ОК 03
	1.Лекционное занятие 37. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.		
	1.Практическое занятие №6.38.Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны. (технологическая карта 3 учебно-методического комплекса)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		20	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		4	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 39. США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 40.Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX –		10	

начале XXI в.			
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	4	OK 01
	1.Лекционное занятие 41.Страны Восточной Азии во второй половине XX – начале XXI в.	2	
	2.Лекционное занятие 42. Страны Южной и Юго – Восточной Азии во второй половине XX – начале XXI в.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 8.2. Ближний и Средней Восток во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	1.Лекционное занятие 43.Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание	2	OK 05 OK 06
	1.Лекционное занятие 44.Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости и выбор пути развития.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 8.4. Латинская Америка во второй половине XX – начале XXI вв.	Содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	1.Лекционное занятие 45.Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 9.1.	Содержание		OK 02

Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	1.Лекционное занятие 46.Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Содержание	1	ОК 02 ОК 06
	1.Лекционное занятие 47.Международные отношения в 1990-е – 2024 г.Кризис глобального доминирования Запада.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2	
Тема 10.1. Мировая наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Содержание		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 48.Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		38	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		22	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 49. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы.	2	
	1.Лекционное занятие 50. Место и роль СССР в послевоенном мире. Внешняя политика СССР в 1953и- 1964гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 51.Новое руководство страны. Смена политического курса.	2	
	2.Лекционное занятие 52.Развитие науки и техники в СССР В 1953 -1964гг.	2	

	3.Лекционное занятие 53. Внешняя политика в 1953 -1964гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Лекционное занятие 54. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	2	
	2.Лекционное занятие 55. Социально-экономическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	2	
	3.Лекционное занятие 56. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1964-1985 гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Лекционное занятие 57. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	2	
	Лекционное занятие 58. Реформа политической системы СССР и ее итоги.	2	
	Лекционное занятие 59. Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	2	
	1.Практическое занятие №7.60.Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 учебно-методического комплекса)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		14	
Тема 12.1. Российская	Содержание	6	ОК 02

Федерация в 1990-е гг.	Лекционное занятие 61. Российская экономика в условиях рынка.	2	ОК 05 ОК 06
	Лекционное занятие 62. Политическое развитие Российской Федерации в 1990-е гг.	2	
	Лекционное занятие 63. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Лекционное занятие 64. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в.	2	
	Лекционное занятие 65. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты	2	
	Лекционное занятие 66. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
Профессионально ориентированное содержание			
	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Практическое занятие №8.67. Международное сотрудничество в экономике. (технологическая карта 5 учебно-методического комплекса)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.		
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		2	ОК 06
Всего		136	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Артемов В. В., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2022
2. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс — М., 2019.
3. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Г. А. Трифонова, Е. П. Супрунова, С. С. Пай. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с.
- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014652-2.
- Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995930>
(дата обращения: 26.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Уколова В. И., Ревякин А. В. История. Всеобщая история. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. — М., 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
4. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
5. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
6. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
7. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
8. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
9. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

10. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
11. www.statehistory.ru (История государства).
12. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
13. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
14. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
15. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
16. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
17. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
18. www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
19. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. – М., 2015.
2. Артасов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. – М., 2017.
3. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: электронный учебно-методический комплекс. – М., 2017.
4. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф образования. – М., 2015.
5. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532> (дата обращения: 26.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Креленко, Н. С. История культуры: от Возрождения до модерна : учебное пособие / Н. С. Креленко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013944-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247040> (дата обращения: 26.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
8. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 639 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169290> (дата обращения: 26.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
9. Оришев, А. Б. История : учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. — Москва :
10. РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 276 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247109> (дата обращения: 26.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
11. История России в датах с древнейших времен до наших дней : учебное пособие

/ А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина. - Москва : Проспект, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-9988-1090-9

12. История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Исторический факультет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-392-31302-0.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - Приемы структурирования информации - Приемы структурирования информации - Особенности социального и культурного контекста - Правила оформления документов и построения устных сообщений - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. <i>Умеет:</i> -Определять задачи для поиска информации - Определять необходимые источники информации - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - Выделять наиболее значимое в перечне информации - Оценивать практическую значимость результатов поиска - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Применять современную	Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты Понимание основных научных терминов Грамотное использование основных источников информации и приемов их структурирования Понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Проявляет инициативу в изучении предмета, в процессе самообразования Эффективно работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с преподавателями и однокурсниками Умело осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ . Диагностика (тестирование, контрольные работы) Устный опрос Письменный опрос Работа с оригинальными текстами Домашняя работа творческого и проблемного характера Тестирование Написание эссе. Дифференцированный зачёт. Экзамен.

научную профессиональную терминологию Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности		

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.10 Обществознание»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	
1. Общая характеристика.....	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. <u>Структура и содержание дисциплины.....</u>	
2.1 <u>Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	
2.2 <u>Содержание дисциплины.....</u>	
3. <u>Условия реализации дисциплины.....</u>	
3.1 <u>Материально-техническое обеспечение.....</u>	
3.2 <u>Учебно-методическое обеспечение.....</u>	
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.10 Обществознание»: *развитие личности в период ранней юности, ее духовно – нравственной, политической и правовой культуре, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин*

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	108
вт. ч.	
Основное содержание	78
вт. ч.	

<i>теоретическое обучение</i>	44
<i>практические занятия</i>	34
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
<i>вт. ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	10
<i>практические занятия</i>	18
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды форм к спо з пр
Раздел 1. ЧЕЛОВЕК В ОБЩЕСТВЕ		14		
Тема 1.1 Общество и общественные отношения. Развитие общества²³	<i>Основное содержание учебного материала</i>			
	<i>Лекционное занятие №1</i> Общество как система	2		
	<i>Лекционное занятие №2</i> Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности.	2		
	<i>В том числе практически, социальная x занятий</i>	2		
	<i>Практическая работа № 1.3</i> Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция революция.	2		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6		
	<i>Лекционное занятие №4.</i> Личность в современном обществе. Социализация личности и ее этапы	2		
	<i>Лекционное занятие №5</i> Самосознание и социальное поведение.	2		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2		

²³ В рамках темы возможно проведение входной диагностики (входного контроля) - на усмотрение преподавателя.

	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическая работа № 2.6</i> Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)).	2		
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическая работа № 3.7.</i> Познание мира. Чувственное и рациональное познание	2		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическая работа № 4.8.</i> Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности(экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)).	2		
Раздел 2.ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА		12		
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4		
	<i>Лекционное занятие №9.</i> Духовная деятельность человека.	2		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2		
	<i>Лекционное занятие №10.</i> Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)).	2		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2		
	<i>Практическая работа № 5.11.</i> Профессиональное образование в сфере (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)).Роль и значение непрерывности образования			
Тема 2.3Религия	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2		
	<i>Лекционное занятие №12.</i> Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.	2		

Тема 2.4. Искусство	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4		
	<i>Практическая работа №6 13.</i> Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2		
	<i>Практическая работа № 7.14</i> Образ специальности (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в искусстве	2		
Раздел 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ ОБЩЕСТВА		26		
Тема 3.1 Тема Экономика-основа жизнедеятельности общества	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4		
	<i>Теоретическое обучение</i> <i>Лекционное занятие №15</i> Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни	2		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2		
	<i>Лекционное занятие №16</i> Особенности разделения труда и специализации в сфере (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в искусстве	2		
Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6		
	<i>Теоретическое обучение</i> <i>Лекционное занятие №17</i> Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков	2		
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>Практическая работа № 8.18</i> Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	4 2		
	<i>Практическая работа № 9. 19</i> Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные	2		

		агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя		<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
		<i>Теоретическое обучение</i>	2	
		<i>Лекционное занятие №19</i> Занятость и безработица. Причины и виды безработицы	2	
		<i>В том числе практических занятий</i>	2	
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
		<i>Практическая работа № 10.20.</i> Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах	2	
Тема 3.4. Предприятие экономике	в	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
		<i>В том числе практических занятий</i>	4	
		<i>Практическая работа № 11.21</i> Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни	2	
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическая работа № 12.22.</i> Основы менеджмента и маркетинга в сфере (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям))	2	
Тема 3.5. Экономика и государство		<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
		<i>Лекционное занятие №23.</i> Экономические функции государства. Общественные блага.	2	
		<i>Лекционное занятие №24.</i> Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета	2	
Тема 3.6.		<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	

Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Теоретическое обучение Лекционное занятие №25. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг.	2		
	Профессионально ориентированное содержание Лекционное занятие №26 Региональная экономика и её особенности в сфере (экономика и бухгалтерский учет (по отраслям Основные направления развития региональной экономики Республики Мордовия.	2		
Раздел 4. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА		12		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Основное содержание учебного материала	4		
	Теоретическое обучение Лекционное занятие №27 Социальные общности, группы, их типы.	2		
	Профессионально ориентированное содержание	2		
	Лекционное занятие №28 Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2		
Тема 4.2. Семья в современном мире	Основное содержание учебного материала	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа № 13.29 Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт	2		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Основное содержание учебного материала Теоретическое обучение	2 2		
	Лекционное занятие №30 Этнические общности. Нации и межнациональные отношения	2		

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4
	<i>В том числе практических занятий</i>	4
	<i>Практическая работа № 14.31</i> Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций	2
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2
	<i>Практическая работа № 15.32</i> Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2
Раздел 5.ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА		12
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6
	<i>Теоретическое обучение</i>	2
	<i>Лекционное занятие №33</i> Политическая власть и субъекты политики в современном обществе	2
	<i>Лекционное занятие №34</i> Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет	2
	<i>В том числе практических занятий</i>	2
	<i>Лекционное занятие 35</i> Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации	2
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6
	<i>Теоретическое обучение</i>	
	<i>Лекционное занятие №36</i> Политическая культура общества и личности. Политическое поведение.	2
	<i>Лекционное занятие.37</i> Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2

	<i>Лекционное занятие.38</i> Интернет в современной политической коммуникации	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		30	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Основное содержание учебного материала	4	
	<i>Теоретическое обучение</i> <i>Лекционное занятие №39</i> Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Лекционное занятие №40</i> Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Лекционное занятие 41</i> Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	
	<i>В том числе профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<i>Практическая работа № 16.42</i> Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.3. Правовое	<i>Основное содержание учебного материала</i>	10	OK 02
	<i>Теоретическое обучение</i>		OK 05

регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Лекционное занятие №43 Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права.	2	OK 06	
	Лекционное занятие №44 Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2		
	Лекционное занятие №45Трудовое право. Трудовые правоотношения.	2		
	Лекционное занятие №46 Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора.	2		
	Лекционное занятие №47 Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность.	2		
	Лекционное занятие №48 Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2		
	Лекционное занятие №49 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	2		
	В том числе практических занятий			2
	Профессионально ориентированное содержание			2
	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа Практическая работа№ 17.50 Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере (экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2		
Тема 6.4. Правовое	Основное содержание учебного материала	6	OK 02	
	Теоретическое обучение	2	OK 06	

регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	<i>Лекционное занятие №51</i> Административное право и его субъекты. <i>Лекционное занятие №52</i> Экологическое законодательство. <i>Лекционное занятие №53</i> Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений.	2 2	OK 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		108	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М., 2020

2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие. – М., 2020

3. Касьянов В.В. Обществознание: учебное пособие для ссузов. – Ростов н/Д, Феникс, 2019.

4. Обществознание: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям спо / Иванов А.Ю., Салимгареев М.В. — Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 140 с.

Основные электронные издания

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466776>

2. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088221>

3. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150852>

4. Сычев, А. А. Обществознание: учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. ISBN 978-5-98281-217-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/195519>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. <http://www.it-n.ru> Сообщество учителей истории и обществознания. Сеть творческих учителей Образовательные стандарты, примерные программы

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации;	Обучающийся осуществляет, контролирует и корректирует деятельность; использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирает успешные стратегии в различных ситуациях; Обучающийся умеет самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различных методов познания В совершенстве решает коммуникативные и организационные задачи с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	устные ответы, письменные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке, тестирование, защита презентации, оценка выполнения домашней работы.

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Обучающийся использует основные источники информации, знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; составляет план для решения профессиональных задач	тестовые задания; Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения самостоятельного задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной		

деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.		

Приложение 2.11

**кОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 11 География**

2025 год

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ООД.11 География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «ОООД.11 География» является обязательной частью общеобразовательного ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.

Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У01.03	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	3 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	3 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У01.05	реализовывать составленный план	3 01.05	структуру плана для решения задач
	У01.06	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	У02.01	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	3 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.02	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	З 02.02	приемы структурирования информации;
	У 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	У06.01	описывать значимость своей специальности	З 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции,

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.				общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	У06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.02	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо.07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо.07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо.07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо.07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;
	Уо.07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо.07.03	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
	У08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 08.02	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 09.04	особенности произношения
	У09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа ²⁴	-
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	-

²⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁵ , формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Введение.		4		
	Содержание	2		
	Лекционное занятие №1. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Методы исследования.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практические занятия №1 Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы.	2	ОК 02 ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.01 Зо 02.01 Уо 02.01

²⁵ В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 1. Источники географической информации		4		
Тема 1.1. Методы географических исследований	Содержание	2		
	Лекционное занятие №2 Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	3 01.01 У 01.01 3 07.01 У 07.01 3 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Политическое устройство мира		6		
Тема 2.1. Политическая карта мира.	Содержание	4		
	Лекционное занятие № 3 Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	3 01.01 У 01.01 3 07.01 У 07.01 3 09.01 У 09.01
	Лекционное занятие №4 Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	3 01.01 У 01.01 3 07.01 У 07.01 3 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	2		

	Практические работа №4 Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.	2	ОК 02 ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.01 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. География мировых природных ресурсов		4		
Тема 3.1. География мировых природных ресурсов	Содержание	4		
	Лекционное занятие №5 Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	Лекционное занятие №6 Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Радел 4. География населения мира		6		
4.1 Численность населения мира и ее динамика	Содержание	6		
	Лекционное занятие №7 Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практические занятия №2 Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	2	ОК 02 ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.01 Зо 02.01 Уо 02.01
	Практические работа №3 Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.	2	ОК 02 ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.01 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 5. Мировое хозяйство				
Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.	Содержание	2		
	Лекционное занятие №8 1.Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Современные особенности развития мирового хозяйства.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01

	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 6. Регионы мира		6		
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Содержание	2		
	Лекционное занятие №9 1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. .	2	ОК 01 ОК07 ОК09	3 01.01 У 01.01 3 07.01 У 07.01 3 09.01 У 09.01
	Содержание	2		
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Лекционное занятие №10 1. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	3 01.01 У 01.01 3 07.01 У 07.01 3 09.01 У 09.01
	Содержание	2		

Тема 6.3. География населения и хозяйства Северной Америки	Лекционное занятие №11 Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. специализации. США.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
Раздел 7. Россия в современном мире		4		
Тема 7.1 Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже 20 – 21 веков. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.	Содержание	4		
	Лекционное занятие №12 1.Россия на политической карте мира . Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практические занятия №5 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	2	ОК 02 ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.01 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества				
Тема 8.1. Глобальные	Содержание	2		

проблемы человечества	Лекционное занятие №13 1.Глобальные проблемы человечества. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	ОК 01 ОК07 ОК09	З 01.01 У 01.01 З 07.01 У 07.01 З 09.01 У 09.01
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-		
	Итого	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально - экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
2. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
3. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
4. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
5. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2022.
6. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2020.
7. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2021.
8. Макасовский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2022.
9. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2021.
10. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).
3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
5. www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»). ЭБС «Znaniy.com»: Слагода, В.Г. Введение в специальность. Экономика и управление: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - М.: Форум, 2016. - 176 с.
6. ЭБС «Znaniy.com»: Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": учеб.-справ. пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова - М.: Флинта: МПСИ, 2015. — 104

3.2.3. Дополнительные источники

1. Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А.Громыко. — М., 2020.
2. Российский энциклопедический словарь. — М., 2021.
3. Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е.Хлебалина, Д.Володихина. — М., 2022.
4. Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). — М., 2021.
5. Энциклопедия для детей. — Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл. ред. М.Д.Аксенова. — М., 2021
6. Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н.А. Симония. — М., 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения²⁶</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;	осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	внеаудиторная самостоятельная работа
Определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	внеаудиторная самостоятельная работа, Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

²⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; Оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;	владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	внеаудиторная самостоятельная работа Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;	осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	внеаудиторная самостоятельная работа Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;		
Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
Знать		
сформированность представлений о роли и месте географии в современной научной картине мира	понимание роли географии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания; Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.
основополагающие понятия и представление о живой природе, ее уровневой организации и эволюции	уверенное пользование географической терминологией и символикой	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания;

владение основными методами научного познания, используемыми при географических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений	выявление и оценка антропогенных изменений в природе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания; Оценка выполнения практического задания.
сформированность умений объяснять результаты географических измерений	решать элементарные географические задачи	внеаудиторная самостоятельная работа, Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.
сформированность собственной позиции по отношению к географической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.		внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания. Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.

Приложение 2.12
кОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12 Физическая культура

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Примерное содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины ООД.12 Физическая культура: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина ООД.12 Физическая культура включена в обязательную часть общеобразовательного ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁷:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты		Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

антикоррупционного поведения.			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Основы здорового образа жизни	-
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	-
		Средства профилактики перенапряжения	-

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁸	90	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	90	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура в обеспечении здоровья		22	
Тема 1.1.	Содержание		
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.	4	ОК 08 ОК 04
Тема 1.2.	<i>Практическое занятие:</i> 2. Обучение технике бега на средние дистанции (беговой цикл, постановка ног)	4	ОК 08
Тема 1.3.	<i>Практическое занятие:</i> 3. Обучение технике бега в целом	2	ОК 08
Тема 1.4.	<i>Практическое занятие:</i> 4. Обучение технике бега по пересеченной местности	4	ОК 08
Тема 1.5.	<i>Практическое занятие:</i> 5. Контрольный бег 500 м – девушки, 1000 м – юноши	4	ОК 08
Тема 1.6.	<i>Практическое занятие:</i> 6. Обучение технике бега на короткие дистанции (постановка ноги на опору, маховым движениям ног, работе рук)	4	ОК 08
Раздел 2. Волейбол		20	
Тема 2.1.	Содержание		
	<i>Практическое занятие:</i> 7. Волейбол. Т.Б. Правила игры и соревнований	2	ОК 01 ОК 08
Тема 2.2.	<i>Практическое занятие:</i> 8. Техника и обучение техническим приемам игры	2	ОК 01 ОК 08
Тема 2.3.	<i>Практическое занятие:</i> 9. Обучение различным способам перемещения	2	ОК 01 ОК 08
Тема 2.4.	<i>Практическое занятие:</i> 10. Перемещения в стойке по сигналу в стороны, вперед, назад	2	ОК 01 ОК 04

²⁹ В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

			ОК 08
Тема 2.5.	<i>Практическое занятие:</i> 11. Эстафеты с перемещениями	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
Тема 2.6.	<i>Практическое занятие:</i> 12. Техника верхних передач	2	ОК 08
Тема 2.7.	<i>Практическое занятие:</i> 13. Техника нижних передач	2	ОК 08
Тема 2.8.	<i>Практическое занятие:</i> 14. Групповые упражнения	2	ОК 04
Тема 2.9.	<i>Практическое занятие:</i> 15. Позиционные игры с верхней передачей мяча	2	ОК 04
Тема 2.10.	<i>Практическое занятие:</i> 16. Передача мяча сверху двумя руками назад. Текущий контроль.	2	ОК 04
Раздел 3. Лыжи		10	
Тема 3.1.	<i>Содержание</i>	10	
	<i>Практическое занятие:</i> 17. Т.Б. на занятиях лыжной подготовкой. Передвижение на лыжах ступающим шагом	2	ОК 08
Тема 3.2.	<i>Практическое занятие:</i> 18. Передвижение на лыжах попеременным двухшажным шагом	2	ОК 08
Тема 3.3.	<i>Практическое занятие:</i> 19. Передвижение на лыжах «елочкой» и «полуелочкой»	2	ОК 08
Тема 3.4.	<i>Практическое занятие:</i> 20. Передвижение на лыжах бесшажным шагом	2	ОК 08
Тема 3.5.	<i>Практическое занятие:</i> 21. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		20	
Тема 4.1. ТБ.	<i>Содержание</i>		
	<i>Практическое занятие:</i> 22. Перебежки без мяча в сочетании с остановками и поворотами	4	ОК 08
Тема 4.2.	<i>Практическое занятие:</i> 23. Повороты без мяча и с мячом	2	ОК 08
Тема 4.3.	<i>Практическое занятие:</i> 24. Ловля и передача мяча одной и двумя руками	4	ОК 04
Тема 4.4.	<i>Практическое занятие:</i> 25. Передача и ловля мяча при встречном движении	2	ОК 04
Тема 4.5.	<i>Практическое занятие:</i> 26. Ловля и передача мяча в тройках с продвижением вперед	2	ОК 04

Тема 4.6	<i>Практическое занятие:</i> 27. Ведение мяча с различной высотой отскока	2	ОК 04
Тема 4.7.	<i>Практическое занятие:</i> 28. Тактические действия	2	ОК 04
Тема 4.8	<i>Практическое занятие:</i> 29. Ведение мяча с изменением направления и скорости	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5. Гимнастика (ППФП)		8	
Тема 5.1.	Содержание		
	<i>Практическое занятие:</i> 30. Техника безопасности во время занятий гимнастикой. Комплекс общеразвивающих упражнений	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.2.	<i>Практическое занятие:</i> 31. Строевые упражнения	2	ОК 04
Тема 5.3.	<i>Практическое занятие:</i> 32. Построения и перестроения	2	ОК 04
Тема 5.4.	<i>Практическое занятие:</i> 33. Передвижения (фигурная маршировка)	2	ОК 04
Раздел 6. Легкая атлетика		10	
Тема 6.1.	Содержание		
	<i>Практическое занятие:</i> 34. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Метание гранаты (юноши 700 г.; 500 г.)	4	ОК 08
Тема 6.2.	<i>Практическое занятие:</i> 35. Обучение технике низкого старта и стартового ускорения. Обучение технике финиширования	4	ОК 08
Тема 6.3.	<i>Практическое занятие:</i> 36. Техника бега на стадионе	2	ОК 08
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		-	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет спортивный зал, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. Физическая культура: учебник для 10-11 классов ФГОС (Баз. Уров.). – Просвещение, 2020

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

3. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

5. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

6. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

7. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

8. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>

11. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/>

12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

13. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: <http://www.elibrary.ru>

14. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. URL: <http://minstm.gov.ru/>

15. Официальный сайт Олимпийского комитета России. URL: <http://olympic.ru>

16. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». URL: <http://krugosvet.ru/>

17. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://edu.ru/>

18. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от

07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека <i>Умеет:</i> определить уровень собственного здоровья по тестам. составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики. составить комплексы физических упражнений для восстановления	<i>сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);</i> <i>подтягивание на перекладине (юноши);</i> <i>поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);</i> <i>прыжки в длину с места;</i> <i>бег 100 м;</i> <i>бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);</i> <i>тест Купера — 12-минутное передвижение;</i> <i>плавание — 50 м (без учета времени).</i>	Входной контроль: -тестирование Текущий контроль: - рефераты, кейс-задача (с учетом профессиональной направленности), устный опрос, практическое задание, проект, тест, метод контрольных упражнений, контрольных нормативов, соревнования Тематический контроль: - тесты, практические задания Итоговый контроль: -дифференциальный зачет

<i>работоспособности после умственного и физического утомления. применять на практике приемы массажа и самомассажа. определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции. овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании. овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов. повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка). овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.</i>		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 Основы безопасности и защиты жизнедеятельности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.13 Основы безопасности и защиты жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13. Основы безопасности и защиты жизнедеятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционно-го поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		производства		
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства

			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
			Зо 07.06	средства профилактики перенапряжения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
вт.ч. в форме практической подготовки	40

в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа ³⁰	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

30 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы здорового образа жизни.		10		
Тема 1.1. Основные сведения о здоровье и здоровом образе жизни	Лекционное занятие: Основные критерии здоровья и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни. Здоровое питание. Физическое воспитание и культура – неотъемлемая часть здорового образа жизни	2	ОК 02, 08	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02
	Практическое занятие №1. Основные направления и требования к гигиене.	2	ОК 04, 08	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02

Тема 1.2. Вредные привычки и их опасность для организма человека	Практическое занятие №: 2 Курение, алкоголизм, наркомания и токсикомания, сквернословие.	2	ОК 04, 08	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02
Тема 1.3. Средства и правила оказания первой медицинской помощи при травмах и ранениях	Практическое занятие №:3 Оказание первой медицинской помощи в быту, на производстве, на занятиях, в условиях чрезвычайных ситуаций	2	ОК 04, 08	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02
	Практическое занятие № 4 Правила пользования медикаментами и перевязочным материалами, выполнение процедур	2	ОК 04, 08	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02 Уо.08.02 Зо.08.02
Раздел 2. Безопасность и защита человека в ЧС природного и техногенного характера в условиях применения средств массового поражения		20		
Тема 2.1. Безопасность и защита человека в ЧС природного характера	Лекционное занятие: : Классификация ЧС природного характера, их поражающие факторы. Действие во время ЧС и после их окончания. Меры по защите населения от ЧС природного характера	2	ОК 04, 07	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
	Практическое занятие №5. Действия студентов при поступлении сигнала оповещения о ЧС.	2	ОК 02, 06, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05

				Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
Тема 2.2. Безопасность и защита человека в ЧС техногенного характера	Лекционное занятие: : Классификация ЧС техногенного характера, их поражающие факторы, Действие во время ЧС и после их окончания. Меры по защите населения от ЧС техногенного характера	2	ОК 02, 06, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
	Практическое занятие №6. Экстремальные ситуации, связанные с транспортом и способы защиты от них.	2	ОК 02, 04, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02

				Уо.07.03 Зо.07.03
Тема 2.3. Защита населения в условиях применения средств массового поражения.	Лекционное занятие: : Поражающие факторы средств массового поражения. Защита населения в очаге ядерного поражения, после применения боевых отравляющих веществ и биологического оружия. Способы защиты и ликвидации последствий. Организация спасательных работ. Медицинская и специальная обработка.	2	ОК 02, 04, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
	Практическое занятие №7. Основы санитарной обработки населения. Дегазация. Дезактивация. Дезинфекция. Специальная обработка имущества.	2	ОК 04, 07	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
Тема 2.4. Действие должностных лиц и населения в ЧС мирного и военного времени.	Практическое занятие №8 Оповещение должностных лиц и населения о ЧС в мирное и военное время. Гражданская оборона- система общегосударственных мер по защите населения от опасностей. Сигналы оповещения и действия по ним. Организация и ведение аварийно-спасательных неотложных работ. Прогнозирование	2	ОК 04, 07	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
	Практическое занятие №9. Противопожарная служба района. Средства пожаротушения.	2	ОК 02, 06, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04

				Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
Тема 2.5. Международный терроризм – угроза обществу	Лекционное занятие: : Особенности международного и национального терроризма. Действия населения при угрозе и в период террористических актов. Характеристика обычных средств поражения. Действия при их обнаружении.	2	ОК 02, 04, 07	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.07.01 Зо.07.01 Уо.07.02 Зо.07.02 Уо.07.03 Зо.07.03
	Практическое занятие №10. Демаскирующие признаки взрывных устройств.	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.02.07 Зо.02.07 Уо.02.08 Зо.02.08 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02

Раздел 3. Основы обороны Государства и военная обязанность		38		
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	Лекционное занятие: : Армия XIV – XVII веков, воины-профессионалы и ополчение, Петровский период развития Армии. Реформа XVIII века. Реформа начала XX века. Великая Отечественная война. Вооруженные Силы 60-х годов. ВС РФ сегодня.	2	ОК 02, 04, 06,	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
	Лекционное занятие: Дни воинской славы России.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
Тема 3.2 Основы обороны государства. ВС РФ – основа военной защиты государства	Лекционное занятие: : Функции и задачи ВС РФ, организационная структура, виды ВС, рода войск. Вооружение.	6	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02

	Практическое занятие №11. АК-74. Назначение, устройство. Неполная разборка и сборка после неполной разборки.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
	Практическое занятие №12. Стрельба из пневматического оружия.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
Тема 3.3. Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы	Лекционное занятие: : История возникновения военных Штандартов и Знамен. Знамя – символ воинской доблести и славы. Вручение Боевого Знамени воинской части. Ответственность за утрату Боевого Знамени.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02

				Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
	Практическое занятие №13 Ритуалы Вооруженных Сил РФ	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
Тема 3.4. Правовые основы военной службы. Права и обязанности граждан в области обороны.	Практическое занятие №:14 Конституция РФ. Закон РФ «О статусе военнослужащего», о правах и обязанностях военнослужащих, основы правовой и социальной защиты. Начальники и подчиненные, старшие и младшие.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
	Практическое занятие № 15 Ответственность военнослужащих. Преступление против воинской службы.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02

Тема 3.5. Основные понятия о Воинской обязанности. Воинский учет и его предназначение.	Лекционное занятие: : Понятие о воинском учете, организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
	Практическое занятие №16. РОСТО – ДОСААФ – общество подготовки юношей и девушек к службе в Вооруженных силах.	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
Тема 3.6 Прохождение военной службы по призыву и контракту	Практическое занятие №: 17 Призыв граждан на военную службу, сроки службы, отсрочка призыва на военную службу. Увольнение со службы. Прохождение военной службы по контракту	2	ОК 02, 04, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.04.02 Зо.04.02 Уо.06.01 Зо.06.01

				Уо.06.02 Зо.06.02
	Практическое занятие № 18 Военная форма одежды	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.02
Тема 3.7 Общевойские уставы – закон воинской службы.	Лекционное занятие: : Устав внутренней службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.0
	Практическое занятие № 19 Дисциплинарный устав ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ.	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.0
Тема 3.8. Обязанности военнослужащих	Практическое занятие №:20 Общие и специальные обязанности военнослужащего.	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.0

	Лекционное занятие: Повседневный порядок в части. Размещение военнослужащих, распределение времени	2	ОК 02, 06	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.02.02 Зо.02.02 Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.04 Уо.02.05 Зо.02.05 Уо.02.06 Зо.02.06 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.06.02 Зо.06.0
ИТОГО		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности».

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Стеллажи для наглядных пособий;

Технические средства обучения:

Проектор и экран ;

Комплект учебно-наглядных пособий;

Макеты стрелкового оружия;

Учебные средства индивидуальной защиты;

Комплект средств для оказания первой медицинской помощи;

Доска классная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации примерной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 2-е изд. стер.—Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2 Основные электронные издания

Ковальчук, А.Н. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. Основы гражданской обороны [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Красноярск, 2022. – 307 с.

Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Основы военной службы: [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Ковальчук; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2022. – 308 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения³¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь:		
самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности	осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для	внеаудиторная самостоятельная работа

³¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и практической деятельности, навыками разрешения проблем	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач при сложных и опасных жизненных ситуациях, применению различных методов познания	внеаудиторная самостоятельная работа, Наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
проявлять готовность и способность к практической самостоятельной информационно-познавательной деятельности	владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	внеаудиторная самостоятельная работа Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	решение коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа Наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
Знать:		
сформированность представлений о роли и месте ОБЖ в современной научной картине мира	Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности,	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания; Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.

	общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	
полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	Оценка практической деятельности, тестовые задания;
Знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания; Оценка выполнения практического задания.
Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	Действия при актах экстремизма, возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	внеаудиторная самостоятельная работа, Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания, эссе. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.
Основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	Способы применения полученных знаний в области оказания первой мед помощи на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	Оценка выполнения практического задания, Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией.

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.14 Экология

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 14 Экология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Экология является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составить план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	определить необходимые ресурсы	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	реализовать составленный план		
	Уо 01.08	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.05	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.07	оформлять результаты поиска		
	Уо 02.08	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.09	использовать современное программное обеспечение		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические

				особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36 ч
в т.ч. в форме практической подготовки	6 ч
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30 ч
лабораторные работы	-
практические занятия	6ч
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Введение.	Содержание	2		
	Объект изучения экологии – взаимодействие живых систем. Значение экологии в освоении специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Раздел 1 Экология как научная дисциплина		6		
Тема 1.1 Общая экологии	Содержание	2		
	Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера.	2	ОК 02 ОК 07	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
Тема 1.2 Социальная экология	Содержание	2		
	Предмет изучения социальной экологии. Виды социальной экологии. Проблемы социальной экологии. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние. Компоненты среды, окружающей человека Понятие «загрязнение среды». Качество окружающей среды	2	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 1.3 Прикладная экология	Содержание	2		
	Направления прикладной экологии: промышленная, сельскохозяйственная, медицинская, городская, химическая, математическая, экономическая, юридическая, инженерная. Глобальные и региональные	2	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Зо 02.01

	экологические проблемы. Причины возникновения глобальных экологических проблем			Зо 02.03 Зо 02.04
Раздел 2 Среда обитания человека и экологическая безопасность		12		
Тема 2.1 Среда обитания человека	Содержание	2		
	Окружающая человека среда и ее компоненты.	2	OK 02 OK 07	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Естественная и искусственная среды обитания человека.			
	Социальная среда.			
Тема 2.2 Городская среда	Содержание	2		
	Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. параметры микроклимата. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека.	2	OK 02 OK 04	Уо 02.04 Уо 02.08 Уо 04.01 Зо 02.03 Зо 04.01
Тема 2.3 Экологические вопросы строительства в городе	Содержание	2		
	Экологические вопросы строительства в городе. Экологические требования к организации строительства в городе. Экологическая безопасность материалов, используемые в строительстве жилых домов и нежилых помещений. Характеристики экологической безопасности	2	OK 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.4 Дороги и дорожное строительство в городе	Содержание	2		
	Требование к дорожному строительству. Источники воздействия транспорта на природную среду. Воздействие строительства дорог на экосистемы. Технологические процессы строительства дорог. Природоохранные мероприятия в процессе строительства дорог	2	OK 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
Тема 2.5 Экологические	Содержание	2		
	Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе. Твердые бытовые отходы и способы их	2	OK 01 OK 07	Уо 01.04 Уо 07.01

проблемы промышленных и бытовых отходов в городе	утилизации. Современные способы переработки промышленных и бытовых отходов. Решение проблемы отходов. Сроки разложения мусора и отходов. Вторичное использование материалов. Сортировка мусора			Уо 07.02 Зо 01.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
Тема 2.6 Сельская среда	Содержание	2		
	Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы. Рациональное природопользование. Влияние сельского хозяйства и животноводства на экологию.	2	ОК 04 ОК 07	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
Раздел 3 Концепция устойчивого развития		8		
Тема 3.1 Возникновение концепции устойчивого развития	Содержание	2		
	Глобальные экологические проблемы и способы их решения. меры для решения глобальных экологических проблем. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Социально-экономические предпосылки возникновения концепции устойчивого развития. Представления о возможных путях развития цивилизации	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 3.2 Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие»	Содержание	4/2		
	Экологические след и индекс человеческого развития. Самовосстановление. Основные части устойчивого развития. Индекс развития человеческого потенциала.	2	ОК 04 ОК 07	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 04.01 Зо 07.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа 1 «Решение экологических задач	2		

	на устойчивость и развитие» Энергия. Ряд организмов. Цепь питания. Трофический уровень			Зо 07.02 Зо 07.03
Раздел 4 Охрана природы		12		
	Содержание	2		
Тема 4.1 Природоохранная деятельность	Охрана природы и принципы природоохранной деятельности. Типы организаций, способствующих охране природы. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус	2	ОК 02 ОК 07	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 02.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Содержание	2		
Тема 4.2 Экологические кризисы и экологические ситуации	Кризисные явления. Экологические кризисы по характеру протекания. аграрные экологические кризисы. Социальные последствия кризиса. Экономические последствия. Политические последствия экологического кризиса.	2	ОК 02 ОК 07	Уо 02.04 Уо 07.02
	Содержание	4/2		
Тема 4.3 Природные ресурсы и их охрана	Природно-территориальные аспекты экологических проблем. Природные ресурсы и способы их охраны. Классификация природных ресурсов по их истощаемости и возобновимости. Охрана лесных ресурсов в России. мероприятия по охране и рациональному использованию лесных ресурсов. основные критерии и индикаторы устойчивого управления лесами Российской Федерации Возможности управления экологическими системами	2	ОК 04 ОК 07	Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	В том числе практических занятий	2		

		Практическая работа 2 «Сравнительное описание естественных природных систем и агроэкосистемы» Устойчивость природных и антропогенных экосистем. Природные и искусственные экосистемы. Биогеоценоз (экосистема). Биоценоз и абиотические факторы. Продуценты. Консументы. Редуценты. Искусственная экосистема,	2		
Тема	4.4	Содержание			
Природоохранные мероприятия		меры, необходимые для сохранения природных ресурсов. Природоохранные мероприятия	1	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
Промежуточная аттестация			1		
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Большаков, В. Н. Экология: учебник / В. Н. Большаков, В. В. Качак, В. Г. Коберниченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Логос, 2020. – 504 с. – ISBN 978-5-98704-716-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162976>
4. Васюкова, А. Т. Экология: учебник для СПО / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 180 с. – ISBN 978-5-8114-7712-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164946>
5. Карпенков, С. Х. Экология: учебник / С. Х. Карпенков. – Москва: Логос, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-98704-768-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163024>
6. Поломошнова, Н. Ю. Экология: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, М. Я. Бессмольная. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-8114-7127-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155694>
7. Экология. 10-11 классы [Текст]: учебник: базовый уровень / Н. М. Чернова, В. М. Галушин, В. М. Константинов; под редакцией профессора Н. М. Черновой. – 5-е изд., стер. – Москва: Дрофа, 2017. – 302, [1] с.: ил., портр., табл., цв. ил.; 22 см. – (Вертикаль) (ФГОС).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru
2. Научная электронная библиотека e-library.ru (открытый доступ)
3. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): <http://www.cnshtb.ru/akdil/default.htm> (открытый доступ)
4. Природа России. Национальный портал. – <http://www.priroda.ru/> (открытый доступ)
5. Центр охраны дикой природы: <http://biodiversity.ru/> (открытый доступ)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Марфенин, Н. Н. Устойчивое развитие человечества: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Экология", "Геоэкология",

"Природопользование" / Н. Н. Марфенин. - Москва: Изд-во Московского ун-та, 2007. - 624 с.: ил., табл.; 22 см. - (Классический университетский учебник / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).

2. Пивоваров, Ю. П. Гигиена и экология человека: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. Г. Подунова; под ред. Ю. П. Пивоварова. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 398, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Здравоохранение).

3. Прикладная экология: учебное пособие для вузов / М. П. Грушко, Э. И. Мелякина, И. В. Волкова, В. Ф. Зайцев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-8114-8313-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174991>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
задачи, структуру экологии и природопользования;	- формулирует основные задачи, определяет термины и понятия экологии, называет основные элементы структуры экологической системы;	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке
о современном состоянии окружающей среды России и планеты;	- подбирает и анализирует информацию о современном состоянии окружающей среды;	практические занятия, работа над текстом
глобальные проблемы экологии;	- перечисляет основные способы решения экологических проблем;	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке
о видах антропогенного воздействия на окружающую среду, здоровье человека, источниках, причинах, последствиях, пути решения;	- описывает характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования;	устные ответы
основные мероприятия по охране окружающей среды;	- определяет основные методы, мероприятия для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке
виды особо охраняемых территорий;	- описывает особо охраняемые природные территории, излагает их классификацию, назначение;	Устные и письменные ответы
правовые основы экологической	- излагает основы	работа над текстом, устные

безопасности;	экологического законодательства, права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни	ответы
задачи природоохранных органов управления и надзора;	- описывает системы природоохранных органов Российской Федерации	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке
понятие и виды экологического мониторинга;	- имеет представление об экологическом мониторинге и аудите, экологической экспертизе;	устные ответы, защита реферата
виды юридической ответственности за экологические правонарушения;	- определяет виды ответственности за экологические правонарушения	устные ответы, защита реферата,
Умения:		
объяснять смысл экологических глобальных проблем;	- выявляет региональные экологические проблемы и указывает причины их возникновения;	тестирование, устные ответы
давать характеристику антропогенного воздействия на оболочку Земли;	- демонстрирует собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека»; - определяет состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагает возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;	устные ответы, защита реферата, выполнение практической работы
прогнозировать и анализировать отрицательные последствия воздействий человека на окружающую среду;	- демонстрирует основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды; - определяет пути снижения последствий на окружающую среду;	тестирование, устные ответы
давать характеристику классификации природозащитных мероприятий;	- применяет методы сохранения окружающей среды;	устные ответы, защита реферата,
анализировать статьи Закона РФ «Об охране окружающей природной среды»;	- применяет и анализирует основную документацию в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;	Оформление презентации
определять задачи государственных органов по	- определяет задачи и демонстрирует выполнение	устные ответы, защита реферата,

охране окружающей среды;	требований государственных органов по охране окружающей среды;	
решать ситуационные задачи по видам юридической ответственности;	- владеет и применяет экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с решением задач по видам юридической ответственности;	защита доклада, решение задач
давать характеристику принципам экономического механизма управления природопользованием;	- применяет принципы экономического механизма управления природопользованием с позиций рационального природопользования, охраны природы;	защита доклада
анализировать эколого-географическую обстановку своего региона, края	- определяет роль антропогенного воздействия в своем регионе и применяет знания при анализе конкретных производственных или служебных ситуаций для поддержания экологической обстановки на необходимом уровне; - определяет состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагает возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;	устные ответы, защита реферата,

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.15 Астрономия

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.15 «Астрономия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.15 «Астрономия»»: Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей: 1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; 2) понимание физических процессов, происходящих на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; 3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой. Логика формулирования результатов обучения по астрономии отражает этапность формирования результатов обучения: от представлений к способам деятельности. Одновременно с этим, в логике компетентностного подхода определение целей дисциплины должно быть ориентировано на компетенции, определенные во ФГОС СПО, и формируемые при освоении обучающимися предметного содержания.

Дисциплина «ООД 15 «Астрономия» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- воспринимать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - планировать этапы решения задачи; составлять план действия; - эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач - знать социокультурный портрет и	-владеть основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенно пользоваться астрономической терминологией и символикой; - сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научнотехническом развитии;

	наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - отстаивать свою гражданскую позицию; - проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - владеть нормами межкультурного и межличностного общения; - осознавать личностный смысл обучения и саморазвития; - самостоятельно определять цели собственной траектории развития; - самостоятельно определять способы достижения заявленных целей; - устанавливать причинно-следственные связи; - оценивать и обосновывать свои действия (текущие и планируемые; - освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач	сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; - осознавать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе, своей профессиональной	-понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений; - владеть основополагающими

коллективе и команде	деятельности; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности. - Освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий - готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - отстаивать свою гражданскую позицию; - проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - владеть нормами межкультурного и межличностного общения;	астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-проявлять сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научнотехническом развитии

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	6
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме д. зачет</i>		-
Всего	36	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Что изучает астрономия. Наблюдения — основа астрономии		4	
Тема 1.1. Что изучает астрономия. Наблюдения — основа астрономии	Содержание		ОК-1, ОК-2, ОК-6
	Что изучает астрономия. Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной.	2	
	Наблюдения – основы астрономии. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия.	2	
			ОК-1, ОК-2, ОК-6
<u>Раздел 2. Практические основы астрономии</u>		6	
Тема 2.1. Звезды и созвездия	Содержание		ОК-1, ОК-2, ОК-6
	Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Годичное движение Солнца. Эклиптика. Кульминация светил.	2	

Тема 2.2 Движение и фазы Луны	Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.	2	ОК-1, ОК-2, ОК-6
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 «Звездное небо. Небесные координаты. Определение	2	
Раздел 3.. Строение Солнечной системы		6	
Тема 3.1. Развитие представлений о строении мира	Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира. Конфигурации планет. Синодический период Конфигурации планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет.	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04
Тема 3.2 Законы движения планет Солнечной системы	Законы движения планет Солнечной системы. Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Открытие и применение закона всемирного тяготения Движение небесных тел под действием сил тяготения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2 «Определение расстояний небесных тел в солнечной системе и их размеров .Законы Кеплера. Закон всемирного тяготения».	2	

Раздел 4. Природа тел Солнечной системы		10	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ,ОК 06
Тема 4.1 Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение.	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна — двойная планета. Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну.	2	
Тема 4.2 Две группы планет	Две группы планет. Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца.	4	
Тема 4.3. Малые тела Солнечной системы	Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы. Метеоры, болиды и метеориты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 «Планеты солнечной системы Спутники планет. Малые тела солнечной системы»	2	
Раздел 5. Солнце и звезды		4	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ,ОК 06
Тема 5.1 Солнце как звезда	Солнце, состав и внутреннее строение. Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю.	2	
Тема 5.2 Физическая природа звезд	Физическая природа звезд. Звезды — далекие солнца. Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр—светимость». Массы и размеры звезд. Модели звезд. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды—маяки Вселенной. Эволюция звезд различной массы.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6.Строение и эволюция Вселенной. Жизнь и разум во Вселенной.		6	
Тема 6.1. Другие звездные системы — галактики.	Наша Галактика. Ее размеры и структура.Два типа населения Галактики.Межзвездная среда: газ и пыль. Спиральные рукава. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ,ОК 06
Тема 6.2. Разнообразие мира галактик	Разнообразие мира галактик. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик.	2	
Тема 6.3. Космология.	Основы современной космологии. «Красное смещение» и закон Хаббла. Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			

Промежуточная аттестация экзамен		
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Астрономии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Алексеева Е.В., Скворцов П.М., Фещенко Т.С., Шестакова Л. А.; под ред. Т.С. Фещенко
Астрономия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / . - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с. Воронцов – Вельяминов Б.А., Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник / Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. 5-е изд., пересмотр. М.: Дрофа, 2021. – 238с. Засов, А. В. Астрономия. 10—11 классы: учебник / А. В. Засов, В. Г. Сурдин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. — 303 с. Чаругин В.М. Астрономия. 10 – 11 классы: учеб. Для общеобразоват. организаций: базовый уровень / 2-е изд., испр. - М.: Просвещение, 2021 - 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).
www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).
www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета — Физика).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3.2.3. Дополнительные источники

Воронцов – Вельяминов Б.А., Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник / Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. 5-е изд., пересмотр. М.: Дрофа, 2021. – 238,[2] с.: ил, 8л. цв. вкл.- (Российский учебник). Дагаев, М.М. Лабораторный практикум по курсу общей астрономии: учебное пособие для институтов. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 1972. - 424 с. Засов, А. В. Астрономия. 10—11 классы. Методическое пособие для учителя / А. В. Засов, В. Г. Сурдин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. Левитан Е.П. «Астрономия от А до Я: Малая детская энциклопедия». – М.: Аргументы и факты, 2013. Страут, Е. К. Методическое пособие к учебнику Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс» / Е. К. Страут. — М.: Дрофа, 2020. — 29, [3] с. 21 Страут, Е. К. Программа: Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебнометодическое пособие / Е. К. Страут. — М.: Дрофа, 2020. — 11 с. Stellarium // Stellarium Astronomy Software

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://stellarium.org/ru/> Школьная энциклопедия «Естественные науки», – М.: Росмэн, 2015.

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.16 Основы проектной деятельности»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	
1. Общая характеристика.....	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание дисциплины.....	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2 Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации дисциплины.....	
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.16 Основы проектной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.16 Основы проектной деятельности»: формирование проектной компетентности студентов, формирование у обучающихся навыков по работе над проектами, активизация познавательной деятельности обучающихся через исследовательскую и проектную деятельность.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» включена в обязательную часть *общеобразовательного ПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы проектной деятельности		16	
Тема 1.1 Типы и виды проектов	Содержание	4	ОК 01
	1 Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2 Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научноисследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		
Тема 1.2 Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Содержание	2	ОК 02
	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы		
	в том числе практических занятий	2	
	Практическая работа 1 «Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования»		
Тема 1.3 Этапы работы над проектом	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.		
	в том числе практических занятий	6	
	Практическая работа 2 «Планирование: подбор		

	необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации» Практическая работа 3 «Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом» Практическая работа 4 «Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта»		
Раздел 2 Технология работы с информационными источниками		4	ОК 02
Тема 2.1 Методы работы с источником информации	Содержание	2	
	Виды литературных источников информации: учебная, справочно-информационная, научная литература. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете		
Тема 2.2 Обработка методов поиска информации	Содержание	2	ОК 01
	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.		
Раздел 3 Технология выполнения проектной деятельности		8	
Тема 3.1 Правила оформления проекта	Содержание	4	ОК 09
	1 Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста) 2 Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка, таблиц, графиков, диаграмм, схем		
Тема 3.2 Общие требования к созданию проекта	Содержание	2	ОК 01 ОК 04
	Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа 5 «Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации »		
Раздел 4 Представление результатов проектной деятельности		4	
Тема 4.1 Требования к защите проекта	Содержание	2 1	OK 01 OK 04
	1. Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. 2. Критерии оценки проектной деятельности		
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		32	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания

1. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2020.
2. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
4. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Основные электронные издания

<http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://www.stepanenkova.ru>, Язык и стиль научной работы

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Чуракова О.В. Основы проектной деятельности: методическое пособие по преподаванию курса (с использованием тетрадей на печатной основе) / Под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Федоров» 2021.
2. Ступицкая М.А. Новые педагогические технологии: учимся работать над проектами. - Ярославль: Академия развития, 2018. -торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; обучающийся применяет на практике методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; обучающийся знает основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; обучающийся применяет на практике правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке, практические занятия, работа над текстом, оформление презентации, написание проектной работы

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Обучающийся умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; в совершенстве владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; обучающийся без затруднения может определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устные ответы, защита реферата, рецензирование сообщения на уроке, практические занятия, работа над текстом, оформление презентации, написание проектной работы

клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения³²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы	Тестирование Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов	Тестирование; контрольная работа по теме Оценка результатов устных ответов, контрольных работ.

³² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации		Выполнение лабораторно-практических работ по теме
Использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности		Дифференцируемый зачет решение задач (в том числе профессионально ориентированных),

Приложение 2.17
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Структура содержания дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации учебной дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	
3.3. Основные печатные издания.....	
3.4. Основные электронные издания.....	
3.5. Дополнительные источники.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

3. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы элективного курса	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Государственные символы России.		2	
Тема 1. История гимна, флага и герба России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 1. «Россия – священная наша держава»	2	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Раздел 2.От Руси до России.		6	
Тема 2. Русь вXII–XVвв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 2.От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	2	
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смутное время	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 3.Смута и её преодоление.	2	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против	2	

	внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		
Тема 4. Россия вXVII в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 4.Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	2	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Раздел 3. Российская империя.		8	
Тема 5. Российская империя в начале XVIIIв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 5.Пётр Великий. Строитель великой империи.	2	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Российская империя при Екатерине II.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 6.Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	2	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. Российская империя вXIXв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 7.От победы над Наполеоном до Крымской войны.	2	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный	2	

	вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		
Тема 8. Россия в первые десятилетия XXв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 8.Гибель империи.	2	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Раздел 4. Союз Советских Социалистических Республик.		14	
Тема 9. Становление СССР.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 9.От великих потрясений к Великой Победе.	2	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания.	2	
Тема 10.Индустриализации в СССР.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 10.Историческое значение индустриализации.	2	
	Историческое значение индустриализации. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 11. Коллективизация в СССР.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 11.Коллективизация и ее последствия.		

	Коллективизация и ее последствия для развития страны.	2	
Тема 12. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 12.«Вставай, страна огромная».	2	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 13.Великая Отечественная война.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 13.Основные этапы и события Великой Отечественной войны.		
	Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 14. СССР в послевоенный период.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 14.В буднях великих строек.	2	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 15. Распад СССР.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1.Лекционное занятие 15.От перестройки к кризису, от кризиса к	2	

	возрождению.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Раздел 5. Россия вXXI веке.		8	
Тема 16. Россия в первые десятилетия XXI века.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 16.Россия. XXI век	2	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 17. Анти-российская	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1.Лекционное занятие 17.История антироссийской пропаганды.	2	

пропаганда.	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антирусский фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антирусский пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	ОК 09
Тема 18. Российские оружейники.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 18.Слава русского оружия.	2	
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный русский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 19. Россия на современном этапе развития.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Лекционное занятие 19.Россия сегодня.		
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	1	
Промежуточная аттестация: зачет		1	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Истории», оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.18

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально – техническое обеспечение
- 3.2. Учебно – методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины " Иностранный язык в профессиональной деятельности" формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

		словарный запас; научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	описывать значимость своей <i>специальности</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	120
Самостоятельная работа*	-
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		50	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание	8	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 01, ОК 04
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Internationale Zusammenarbeit Russlands. Работа над текстом. Составление диалога.	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие № 2. Was ist Wirtschaft? Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	
	Практическое занятие № 3. Werbung. Работа над текстом. Тест по содержанию текста.	2	
	Практическое занятие № 4. Wettbewerb. Работа над текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	8	
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения имён прилагательных и наречий; - инфинитивные конструкции		ОК 02

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №5. Das Bildungswesen in Russland. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Практическое занятие №6. Das Bildungswesen in Deutschland. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Практическое занятие №7. Das Berufsausbildung in Deutschland: das duale System. Подготовка и пересказ монолога «Дуальная система образования». Практическое занятие №8. Berufswahl. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматического теста.	2 2 2 2	OK 02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	4	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предлоги, разновидности предлогов; - особенности в употреблении предлогов - модальные глаголы		OK 04, OK 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Wozu lernt man Fremdsprachen? Введение новой лексики. Работа над текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Практическое занятие №10. Von Erlernen der deutschen Sprache. Работа над текстом. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык». Организация работы над проектом – презентации.	2 2	OK 04, OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.4. Основы делового общения. Документы (оформление деловой корреспонденции)	Содержание	16	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - особенности употребления модальных глаголов; - модальные конструкции		ОК 01, ОК 04
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 11-12. Der Vertrag. Новая терминология, используемая при ведении деловых переговоров и переписки. Разговорная ситуация «Обсуждение условий договора». Практическое занятие № 13- 14. Vertragsbesprechung. Введение новой лексики, необходимой для ведения переговоров с иностранными партнерами. Разговорная ситуация «Ведение переговоров». Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию» Практическое занятие № 15. Businessstreffen. Введение новой лексики, необходимой для ведения переговоров с иностранными партнерами. Разговорная ситуация «Деловая встреча». Практическое занятие № 16. Äußere Form der Geschäftsbriefe. Введение новой лексики. Обучение основам делового общения в устной и письменной форме. Особенности оформления деловой корреспонденции. Практическое занятие № 17. Geschäftsbriefe. Письменная и устная деловая коммуникация. Оформление анкеты, бланка заказа. Практическое занятие № 18. Geschäftsbriefe. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4 4 2 2 2 2	ОК 01, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5.	Содержание	14	

Рынок труда, Трудоустройство и карьера.	Резюме. Прохождение собеседования. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола;		ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 19 . Stellensuche. Введение новой лексики, выполнение лексико – грамматических заданий. Составление резюме. Поиск работы.	2	ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие № 20.Telefonische Bewerbung. Работа с текстом. Составление диалога «Переговоры по телефону по вопросу трудоустройства».	2	
	Практическое занятие № 21. Mündliche Bewerbung und Kündigung. Условия приема на работу. Увольнение. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Тестирование.	2	
	Практическое занятие № 22. Schriefftliche Bewerbung. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия».	2	
	Ответы на вопросы по тексту. Работа с текстом. Составление письменного заявления о приеме на работу.		
	Практическое занятие № 23. Das Geld in unserem Leben. Работа над текстом. Составление полилога и подбор материала для оформления презентации.	2	
	Практическое занятие № 24. Jugendprobleme. Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». Организация работы над написанием эссе «Хочу быть профессионалом».	2	
	Практическое занятие №25. Arbeitsrecht. Работа над текстом, выполнение лексико- грамматических заданий.	2	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно – технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		18	

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике. Отраслевые выставки.	Содержание	8	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - особенности употребления модальных глаголов; - модальные конструкции.		ОК 06
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 26. Wissenschaft. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения». Ответы на вопросы.		ОК 06
	Практическое занятие № 27. Technik und Fortschritt. Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2 2	
	Практическое занятие № 28. Technologie und Forschung in der modernen Welt. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 29. Das Fernsehen im Wissenschaft und Technik. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2.	Содержание	10	

Из истории великих открытий	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы инфинитива и их значение - функции и употребление инфинитива		OK 02
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 30. Technik und Naturwissenschaften. Работа с лексическим материалом. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Составление монолога.	2	OK 02
	Практическое занятие № 31. Zur Geschichte der Elektrotechnik. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, составление диалога. Выполнение лексико – грамматических заданий. Организация работы над проектом по теме «Из истории электротехники».	2	
	Практическое занятие № 32. Adam Riese. Работа над текстом. Составление монолога.	2	
	Практическое занятие № 33. Issak Neuton. Работа над текстом. Составление и подбор материала для оформления презентации.	2	
	Практическое занятие №34. Marie Shlodowska. Составление полилога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		4	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему. Чемпионаты World Skills	Содержание	4	
	История чемпионатов. Требования и условия участия. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитивные обороты		OK 09
	В том числе практических занятий	4	

International	Практическое занятие № 35. Was ist World Skills? Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). Практическое занятие № 36. Meisterschaft World Skills International. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Составление диалога.	2	OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 4. Профессиональное содержание	48	
Тема 4.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	8	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		OK 01, OK 04
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 37. Management. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 38. Was ist Wirtschaft? Работа над текстом. Составление диалога. Практическое занятие № 39. Werkzeugmaschinen. Выполнение лексико – грамматических упражнений. Практическое занятие № 40. Neue Fernsehfunktionen. Выполнение лексико – грамматического теста.	2 2 2 2	OK 01, OK 04

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Банковская система	Содержание	12	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - особенности употребления форм сослагательного наклонения; - повелительное наклонение		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 41. Geld. Работа с лексикой. Составление монолога.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие № 42 Geld und Geldpolitik. Работа с текстом. Составление диалога.	2	
	Практическое занятие № 43 Rubel und Division. Лексика. Выполнение лексико – грамматических заданий. Работа над текстом.	2	
	Практическое занятие № 44. In der Bank. Работа над лексикой. Чтение и перевод текста. Выполнение лексико – грамматических заданий. Составление диалога.	2	
	Практическое занятие № 45. In der Bank. Работа над текстом. Закрепление лексического материала. Составление сообщения.	2	
	Практическое занятие № 46. Geldwechsel. Работа над диалогической речью. Выполнение лексико – грамматических тестов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Бухгалтерский учет	Содержание	8	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы инфинитива и их значение - функции и употребление инфинитива		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие № 47. Buchführung, Budget, Konto. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Составление монолога.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие № 48. Buchführung, Budget, Konto. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Составление монолога.	2	
	Практическое занятие №49. Finanzbuchhaltung. Работа с текстом. Тест по содержанию текста.	2	
	Практическое занятие № 50. Finanzierung. Новая лексика. Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Операционные основы фонда. Учет затрат.	Содержание	8	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - действительный залог и страдательный залог; - будущее время		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 51. Modernisierung der Grundfonds. Новая лексика. Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий. Практическое занятие № 52. Geldfonds der Betriebe. Работа с текстом. Тест по содержанию текста. Составление монолога. Практическое занятие № 53. Betriebliche Funktion. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматических заданий. Составление диалога. Практическое занятие № 54. Kostenrechnung. Новая лексика. Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий.	2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных ситуаций	Содержание	8	
	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения;		ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 55. Sicherheitstechnik und Arbeitsschutz. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы. Выполнение лексико – грамматических заданий. Составление списка основных инструкций при ремонте и вождении автомобиля.	2	ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие № 56. Werbung. Работа с текстом, составление диалога.	2	
	Практическое занятие № 57. Wettbewerb. Деловая игра. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 58. Verbraucherschutz. Работа с текстом. Выполнение лексико – грамматического теста.	2	
Тема 4.6. Саморазвитие в профессии	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - действительный залог и страдательный залог;		ОК 03

	- будущее время		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 59. Berufliche Bildung. Работа над текстом. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Практическое занятие № 60. Wirtschaftler. Составление сообщения «Я хочу быть экономистом, профессионалом своего дела».	2 2	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация – зачет		-	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Иностранный язык», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания.

1. Учебники

5. Н.Б. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий язык для колледжей» Ростов-на-Дону: Феникс, 2023г.
6. Н.В. Хайрова, Л.В. Синельникова «Немецкий язык для технических колледжей» Ростов-на-Дону: Феникс, 2023г.
7. М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова «Немецкий язык для студентов – экономистов» Издательство «Просвещение», 2023г.
8. Г. И. Воронина, И. В. Карелина «Немецкий язык 10-11-ый классы» Издательство «Просвещение» 2023г.

3.2.2. Дополнительные источники и электронные издания

1. Журналы

- 1.1. Milchwirtschaft, Fleischwirtschaft.

2. Литература

- 2.1. С.И.Буданов «Деловой немецкий язык», Москва: Эсмо, 2023г.
- 2.2. И.И. Сущинский «Деловая корреспонденция», Москва: Эсмо, 2023г.
- 2.3. Н.В.Гладилин «Практическая грамматика немецкого языка» Москва: Айрис – пресс, 2023г.
2. 4. Мясоперерабатывающее оборудование нового поколения/О.В. Соловьёв – ДеЛи принт, 2023г.
2. 5. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности/ В.В. Кузнецов, Г.Г. Шилер- М: ДеЛи принт, 2023г.
3. Deutsch Platinum DELUXE (с компьютерным приложением для интерактивной доски) «Мультимедийные технологии и дистанционное обучение» 2022г.
4. Словари
1. К. Лейн. Большой немецко-русский словарь.
2. Е.С. Анешкин. Немецко-русский словарь по пищевой промышленности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ³³	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов; общеупотребительные глаголы; правила чтения текстов; правила построения простых и сложных предложений; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов; демонстрирует знания при употреблении глаголов; демонстрирует знания правил чтения текстов; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); Оценка заданий для самостоятельной работы; Письменные/устные диктанты; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Результаты выполнения тестовых заданий; Оценка устных и письменных ответов.
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление немецко-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); Тестирование; Результаты выполнения тестовых заданий; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных

³³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы; понимать тексты на базовые темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые темы; понимает тексты на базовые темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке повседневные темы; переводит иностранные тексты; совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	исследований и т.д.). Онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ ; Выполнение домашних заданий проблемного характера; Оценка устных и письменных ответов. Итоговый контроль – зачет

Приложение 2.19

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 « Экономика и
бухгалтерский (учет по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной примерной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 03, ОК 06 ОК 07, ОК 08 в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)

Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Код	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности.
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	необходимого уровня физической подготовленности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии автомеханик.
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа³⁴</i>	
Промежуточная аттестация (зачет)	

³⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы студентов	Объем часов	Коды общих компетенций Формированию, которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.		28		
Тема 1.1. ЧС природного характера	<u>Лекционное занятие</u> Источники. Общая характеристика и классификация ЧС природного характера. Защита населения.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
Тема 1.2. ЧС техногенного характера	<u>Лекционное занятие</u> Источники. Общая характеристика и классификация ЧС техногенного характера. Защита населения и объектов.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
Тема 1.3. ЧС военного времени	<u>Лекционное занятие</u> Источники. Общая характеристика и классификация ОМП. Поражающие факторы. Защита населения.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
Самостоятельная работа	Правила поведения в очагах поражения ядерным, химическим, биологическим оружием. Правила поведения при возникновении терактов различного происхождения	2 2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
Тема 1.4. Теоретические основы прогнозирования ЧС	<u>Практическое занятие №1:</u> Прогнозирование и мониторинг ЧС, оповещение, силы и средства.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02

Тема 1.5. Организационные основы по защите населения от ЧС. МЧС России.	<u>Лекционное занятие</u> МЧС РФ – орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Задачи, силы и средства. Законы РФ о защите населения в ЧС и в области безопасности жизнедеятельности.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
Тема 1.6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	<u>Практическое занятие №2</u> Основные цели и задачи РСЧС. Силы и средства ликвидации ЧС.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
Тема 1.7. Организация защиты населения от ЧС.	<u>Практическое занятие №3</u> Права и обязанности в области БЖ, граждан и государства. Мероприятия по защите населения и территорий от ЧС социального характера, угроза терроризма .	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
Тема 1.8. Инженерная защита населения от ЧС. Эвакуационные мероприятия.	<u>Практическое занятие №4</u> Инженерные средства и порядок их использования в мирное и военное время.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
	<u>Практическое занятие №5:</u> Порядок использования убежищ для защиты населения от ЧС.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
	<u>Практическое занятие №6:</u> Планирование и основные мероприятия при эвакуации.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
Тема 1.9. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС	<u>Практическое занятие №7:</u> Организация АСДНР в ЧС мирного и военного времени. Силы и средства. Задачи.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02
Тема 1.10. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	<u>Лекционное занятие</u> Общие понятия об устойчивости объектов экономики. Рассредоточение. Подготовительные мероприятия.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.02

Тема 1.11. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов.	<u>Практическое занятие № 8</u> Мероприятия повышающие защищенность объекта. Перевод объекта на аварийный режим работы. Заблаговременная подготовка.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
	<u>Практическое занятие №9:</u> Организация получения и использование средств индивидуальной защиты в зонах ЧС.	2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
Самостоятельная работа	Порядок определения размеров противогаза. Размеры противогаза Виды противогазов, респираторов.	2 2	ОК 06,07	Уо 06.01 Уо 07.01 Зо 06.01 Уо 07.03 Зо 06.02 Зо 07 02
<u>Раздел 2.</u> Основы военной службы.		30		
Тема 2.1. Обеспечение национальной безопасности РФ.	<u>Лекционное занятие</u> Национальные интересы России. Основные угрозы безопасности. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности.	2 2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
	<u>Лекционное занятие</u> Виды и рода Вооруженных Сил РФ. Их предназначение и особенности прохождения службы.	2 2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
Тема 2.2. История Сухопутных войск РФ.	<u>Лекционное занятие</u> История создания Сухопутных войск. Современные сухопутные войска, их задачи, вооружение.	2 2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03

Тема 2.3. История Военно – Морского флота РФ.	<u>Лекционное занятие</u> История создания ВМФ. Современный Флот, его задачи, вооружение.	2 2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
Тема 2.4. История Военно – Космических Сил РФ.	<u>Лекционное занятие</u> История создания ВКС. Современная авиация России, ПВО, ПРЗ, их задачи, вооружение.	2 2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
Тема 2.5. Другие войска РФ.	<u>Лекционное занятие</u> Какие войска относятся к категории другие, История их создания , задачи и вооружение	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
Тема 2.6. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.	<u>Лекционное занятие</u> Определение правовой основы военной службы в Конституции РФ, в федеральных Законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
Тема 2.7. Прохождение военной службы по призыву и контракту.	<u>Лекционное занятие</u> Призыв на военную службу. Воинские звания и должности. Военная служба по призыву и по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
	<u>Практическое занятие №10</u> Правила приёма в военные образовательные учреждения гражданской молодежи и лиц отслуживших в армии.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
Тема 2.8. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.	<u>Практическое занятие №11</u> Общие, специальные и должностные обязанности. Ответственность военнослужащих.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03
	<u>Практическое занятие №12</u> Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 3о 08.01 3о 06.01 3о 08.02 3о 06.02 3о 08.03

Тема 2.9. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	<u>Практическое занятие №13</u> Воинская дисциплина. Чему обязывает, чем достигается, на чем основывается? Поощрения и взыскания военнослужащих срочной службы.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
	<u>Лекционное занятие</u> Сущность международного гражданского права и основные его источники.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
Тема 2.10. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<u>Практическое занятие № 14</u> Патриотизм и верность военному долгу – основные качества воина. Дружба и войсковое товарищество – основа боеготовности войск.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
Тема 2.11. Символы Воинской части.	<u>Лекционное занятие</u> Боевое знамя – символ чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги.	2	ОК 06,08	Уо 06.01 Зо 08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03
<u>Раздел 3.</u> Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.		10		
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как условие сохранения здоровья человека.	<u>Лекционное занятие</u> Здоровье человека – физическое и духовное. Здоровый образ жизни – веление времени.	2	ОК 03,06,08	Уо 06.01 Зо.08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.03

Самостоятельная работа	Значение для здоровья физической культуры и закаливания Соблюдение правил личной и общественной гигиены	2 2	ОК 03,06,08	Уо 06.01 Зо.08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.03
Тема 3.2. Факторы, разрушающие здоровье человека.	<u>Практическое занятие №15</u> Вредные привычки, профилактика злоупотреблений.	2	ОК 03,06,08	Уо 06.01 Зо.08.01 Зо 06.01 Зо 08.02 Зо 06.02 Зо 08.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.03
ИТОГО:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«Безопасности жизнедеятельности»*.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
4. Стеллажи для наглядных пособий;

Технические средства обучения:

1. Проектор и экран;
2. Комплект учебно-наглядных пособий;
3. Макеты стрелкового оружия;
4. Учебные средства индивидуальной защиты;
5. Комплект средств для оказания первой медицинской помощи;
6. Доска классная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации примерной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кривошеин Д. А., Дмитренко В. П., Горькова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2022. — 340 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Ковальчук, А.Н. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. Основы гражданской обороны [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Красноярск, 2022. – 307 с.

2. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Основы военной службы: [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Ковальчук; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2022. – 308 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Книги 1,2,3. Ромашкин Н.Б. Учебно-методическое пособие, 2021.

2. Первая медицинская помощь. Медицина катастроф. Учебное пособие. Чумаков Н.А. 2022, 247с.

3. Способы автономного выживания человека в природе. Учебник под ред. Михайлова Л.А. 2022, 272с.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. <https://31.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
2. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
3. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
4. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
5. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Основные критерии здоровья и здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него	Гигиена, физкультура, Правила закаливания организма и поддержание его в высокой работоспособности	Устный опрос, тестирование
Основы российского законодательства об обороне	Знание положений законодательства РФ	Письменная проверка
Особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы	Знание порядка прохождения военной службы	Устный опрос, тестирование
Предназначение структуру и задачи РС ЧС и ГО	Основы российского законодательства о ЧС и гражданской обороне	Письменная проверка, тестирование
Потенциальные опасности, правила поведения в них	Знание алгоритма действий в ЧС и экстремальных ситуациях	Устный опрос, тестирование
Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшему	Знание медикаментов и средств оказания помощи	Устный опрос, тестирование
Уметь:		
Владеть способами защиты населения от ЧС природного и техногенного характера: выживать в условиях ЧС	Знать и использовать средства защиты, специальной обработки	Устный опрос, тестирование, Практическое выполнение
Пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	Умело действовать по сигналам оповещения, оказывать помощь населению	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, Практическое выполнение
Пользоваться средствами пожаротушения и спасения	Умело действовать при локализации огня, при спасении людей	Тестирование, Практическое занятие
Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему	Уметь оказывать помощь при ранениях и травмах	Практическое выполнение, Устный опрос

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 Физическая культура»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	24
2.2. Примерное содержание дисциплины	24
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	31
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СГ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины СГ.04 Физическая культура: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть общеобразовательного ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁵:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного		Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

поведения.			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Основы здорового образа жизни	-
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	-
		Средства профилактики перенапряжения	-

3.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁶	120	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	зачет	-
Всего	120	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁷ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика		20	
Тема 1.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. «Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения»	2	
	Практическое занятие № 2. «Специальные упражнения»	2	
Тема 1.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3. «Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут»	2	
	Практическое занятие № 4. «Совершенствование техники бега на средние дистанции»	2	
	Практическое занятие № 5. «Совершенствование техники длинные дистанции»	2	
Тема 1.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. «Специальные упражнения прыгуна»	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4	ОК 04

³⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	В том числе практических занятий	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	Практическое занятие № 7. «Выполнение эстафетного бега 4x100»	2	
	Практическое занятие № 8. «Выполнение челночного бега»	2	
Тема 1.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. «Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю)»	2	
	Практическое занятие № 10. «Выполнение контрольных нормативов прыжка в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость»	2	
Раздел 2. Волейбол		20	
Тема 2.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. «Выполнение перемещения по зонам площадки»	2	
Тема 2.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12. «Выполнение комплекса упражнений по ОФП»	2	
	Практическое занятие № 13. «Выполнение комплекса упражнений по ОФП»	2	
Тема 2.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14. «Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса»	2	
	Практическое занятие № 15. «Выполнение упражнений для брюшного пресса, мышц ног»	2	

Тема 2.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 2.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17. «Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча»	2	
Тема 2.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18. «Отработка навыков судейства в волейболе»	2	
Тема 2.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19. «Выполнение передачи мяча в парах»	2	
	Практическое занятие № 20. «Игра по правилам»	2	
Раздел 3. Баскетбол		28	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 21. «Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног»	2	
Тема 3.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22. «Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего	2	

	плечевого пояса».		
Тема 3.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 23. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса»	2	
	Практическое занятие № 24. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса»	2	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 25. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног»	2	
	Практическое занятие № 26. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног»	2	
	Практическое занятие № 27. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног»	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. «Игра по упрощенным правилам баскетбола»	4	
	Практическое занятие № 29. «Игра по упрощенным правилам баскетбола»	2	
	Практическое занятие № 30. «Игра по правилам»	2	
Тема 3.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 31. «Практика в судействе соревнований по баскетболу»	2	

	Практическое занятие № 32. «Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо»	2	
	Практическое занятие № 33. Выполнение контрольных упражнений: штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 4. Гимнастика		18	
Тема 4.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 06
	Практическое занятие № 34. «Отработка строевых приёмов»	2	ОК 07 ОК 08
Тема 4.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 06
	Практическое занятие № 35. «Отработка техники акробатических упражнений»	2	ОК 07 ОК 08
Тема 4.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 06
	Практическое занятие № 36. «Разучивание и выполнение упражнений с гирями»	2	ОК 07 ОК 08
Тема 4.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	ОК 06
	Практическое занятие № 37. «Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)»	4	ОК 07 ОК 08
Тема 4.5. Составление комплекса ОРУ и	Содержание учебного материала	8	ОК 04
	В том числе практических занятий	8	ОК 06
	Практическое занятие № 38.	2	ОК 07

проведение их обучающимися	«Выполнение комплекса ОРУ»		ОК 08
	Практическое занятие № 39. «Контроль комбинации по акробатике»	2	
	Практическое занятие № 40. «Контроль комбинации на бревне, брусьях»	2	
	Практическое занятие № 41. «Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП»	2	
Раздел 5. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		28	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 42. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса»	2	
	Практическое занятие № 43. «Выполнение упражнений для ног, брюшного пресса»	2	
	Практическое занятие № 44. «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики»	2	
Тема 5.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	8	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 45. «Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»».	2	
	Практическое занятие № 46. «Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»».	2	
	Практическое занятие № 47. «Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»».	2	
	Практическое занятие № 48. «Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»».	2	
Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	14	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 49. «Игра по упрощённым правилам». Судейство соревнований по бадминтону	2	

	Практическое занятие № 50. «Игра по упрощённым правилам». Судейство соревнований по бадминтону.	2	
	Практическое занятие № 51. «Контроль техники подач, ударов справа, слева»	2	
	Практическое занятие № 52. «Контроль техники подач, ударов справа, слева»	2	
	Практическое занятие № 53. «Контроль техники игры: одиночные, парные игры»	2	
	Практическое занятие № 54. «Контроль техники игры: одиночные, парные игры»	2	
	Практическое занятие № 55. «Игра по правилам»	2	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		6	
Тема 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 56. «Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий»	2	
	Практическое занятие № 57. «Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий»	2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		2	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет спортивный зал, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. Физическая культура: учебник для 10-11 классов ФГОС (Баз. Уров.). – Просвещение, 2020

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

3. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

5. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

6. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

7. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

8. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>

11. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/>

12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

13. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: <http://www.elibrary.ru>

14. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. URL: <http://minstm.gov.ru/>

15. Официальный сайт Олимпийского комитета России. URL: <http://olympic.ru>

16. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». URL: <http://krugosvet.ru/>

17. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://edu.ru/>

18. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека <i>Умеет:</i> определить уровень собственного здоровья по тестам. составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики. составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. применять на практике приемы массажа и самомассажа. определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции. овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании. овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов. повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и	сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); прыжки в длину с места; бег 100 м; бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера — 12-минутное передвижение; плавание — 50 м (без учета времени).	Входной контроль: -тестирование Текущий контроль: - рефераты, кейс-задача (с учетом профессиональной направленности), устный опрос, практическое задание, проект, тест, метод контрольных упражнений, контрольных нормативов, соревнования Тематический контроль: - тесты, практические задания Итоговый контроль: -дифференциальный зачет

подготовка). овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной

		деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые	Знать: - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

	расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
<i>ОК -4</i>	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
<i>ОК -5</i>	Уметь: - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	Знать: - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
<i>ОК -7</i>	Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Знать: - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В структуре содержания дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» выделяются четыре содержательных раздела:

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Раздел 3. Риск и доходность

Раздел 4. Финансовая среда

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (*при изучении дисциплины на базовом уровне*)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8/2	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	2	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
Тема 1.3. Безопасное	Основное содержание учебного материала	4	

<i>использование денег</i>	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2	<i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	В том числе практических занятий	2	
	Выбор надежного интернет-магазина		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		18/8	<i>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</i>
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	6	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
Тема 2.4. Безопасное	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 01</i>

управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий Управление личным бюджетом	2	
Раздел 3. Риск и доходность		10/4	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	
Раздел 4. Финансовая среда		8/2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала	5	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	

	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Промежуточная аттестация в форме зачета		
	Итого	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2023. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: ИздательствоЮрайт, 2023.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2023.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>

-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; - способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; - способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; - демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; - демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - демонстрирует знание правил экологической безопасности; - демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	- определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; - осуществляет планирование действий для решения задачи; - определяет ресурсы для решения задачи; - выполняет составленный план; - оценивает полученный результат; - определяет задачи для сбора информации; - планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	

- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	64	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		12/6	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание учебного материала Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	2	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	4	
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	предложения. Емкость рынка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Среда функционирования организации (предприятия)	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2	
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		16/8	
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оборотный капитал организации (предприятия)	2	
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Инвестиции и капитальные вложения	2	
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Аренда, лизинг	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации		8/4	
Тема 3.1 Кадры	Содержание учебного материала	4	ОК 03

организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда		ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кадры организации и производительность труда	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формы и системы оплаты труда	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		16/8	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Издержки производства и реализации продукции	2	
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Ценообразование.	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Прибыль и рентабельность	2	
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Финансы организации (предприятия)	2	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		8/4	
Тема 5.1 Планирование	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации.	4	ОК 03 ОК 04

деятельности организации (предприятия)	Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.		ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	2	
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Планирование основных показателей деятельности организации	2	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		4/2	
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	
Промежуточная аттестация в форме		экзамена	
Всего: 64 ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.
3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с.
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.
5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2024. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва :КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва :Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва :КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
12. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. — 2-е изд. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 03.08.2023).
13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2024.- 382 с.
16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 03.06.2025).
17. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.06.2024). — Режим доступа: по подписке.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 03.06.2025).
5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 03.06.2025).
6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754> (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности

бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	учете, архивном деле, социальном и медицинском	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета,

³⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	64	32

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
Тема 2.	Содержание учебного материала

Предмет и объекты бухгалтерского учета	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий
	1. Группировка активов и источников их формирования.
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических занятий
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.
	В том числе практических занятий
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических занятий
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 64 ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). —

DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Примерное содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

³⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	60	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа. В том числе практических занятий 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала 1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пенья. В том числе практических занятий 1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.
Тема 1.5.	Содержание учебного материала

Налоговый контроль и налоговые правонарушения . Ответственность за совершение налоговых правонарушений	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
	В том числе практических занятий
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.	
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
	В том числе практических занятий 1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
	В том числе практических занятий 1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
	В том числе практических занятий 1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.
	В том числе практических занятий 1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
Промежуточная аттестация	
Всего: 60	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

5. Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

8. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029672> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: <https://book.ru/book/950140> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и

налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

36. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
<i>Умеет:</i>		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского

⁴⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	52	26

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита. (28/14 ак.ч)	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
	2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
	3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
	4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
	5. Аттестация аудиторов.
	6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	В том числе практических занятий
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».
Тема 1.2.	Содержание учебного материала

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества. В том числе практических занятий 1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала 1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения. В том числе практических занятий 1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». 2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов». 3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. (24/12 ак.ч.)	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала 1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). В том числе практических занятий

	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации» 2. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала 1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей. В том числе практических занятий 1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий. 2. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала 1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли. В том числе практических занятий 1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация	
Всего: 52 ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

		практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

<i>Умеет:</i>		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	24
2.2. Примерное содержание дисциплины	24
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	31
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

⁴¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	60	30

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

	В том числе практических и лабораторных занятий
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Порядок организации документирования внутреннего контроля
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Автоматизация внутреннего контроля
Промежуточная аттестация	
Всего: 60 ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христукас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<i>Умеет:</i>		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические

бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	24
2.2. Примерное содержание дисциплины	24
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	31
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство

⁴² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	32	16

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предмет, метод и задачи статистики
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Статистическое наблюдение.
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок
Тема 4. Способы наглядного представления статистических	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.

данных	3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Способы наглядного представления статистических данных
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Статистическое изучение связи между явлениями.
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала 1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления,

	периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы. 6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки
Промежуточная аттестация	
Всего: 32 ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

3. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916365> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

5. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

7. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048066> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

11. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 03.08.2023).

12. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
3. <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
4. <http://edu.ru/> - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. Структура и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	XX
Всего	52	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4/2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №2. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	8/4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №4. Оценка и учет прямых материальных затрат	

	Практическое занятие №5. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	4/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №6. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	4/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №7. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позадочного метода калькулирования.	4/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позадочным, поперечным и по процессным методами	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	4/2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №9. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйствен- ной отчетности	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	8/4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10-11. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	8/4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12-13. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	
Промежуточная аттестация		зачет
Всего: 52 ч.		52

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы управленческого учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет

кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	- знает методы калькулирования себестоимости	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов,

- методы учета затрат продукции (работ, услуг)	продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью дополнительного профессионального блока (общепрофессиональный цикл) ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2- 2.7, ПК 4.1- 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Уо1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо1.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо1.3 определять этапы решения задачи; Уо1.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо1.5 составлять план действия; Уо1.6 определять необходимые ресурсы; Уо1.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо1.8 реализовывать составленный план; Уо1.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо1.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо1.5 структуру плана для решения задач; Зо1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Уо2.1 определять задачи для поиска информации; Уо2.2 определять необходимые источники информации; Уо2.3 планировать процесс поиска;	Зо2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо2.2 приёмы структурирования информации; Зо2.3 формат оформления

	Уо2.4 структурировать получаемую информацию; Уо2.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо2.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо2.7 оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	Уо3.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо3.2 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо3.2 современная научная и профессиональная терминология; Зо3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Уо4.1 организовывать работу коллектива и команды; Уо4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо4.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо4.2 основы проектной деятельности
ОК 05.	Уо5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо5.1 особенности социального и культурного контекста; Зо5.2 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	Уо9.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо9.2 использовать современное программное обеспечение	Зо9.1 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК2.2	У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов; З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

	У 2.2.04 давать характеристику активов организации;	
ПК2.3	У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;	З 2.3.01 приемы физического подсчета активов; З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК2.4	У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК2.5	У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов; З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
ПК2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;;	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК2.7	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в

	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК4.1	У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У 4.1.02 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
ПК4.2	У 4.2.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У 4.2.03 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	З 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации; З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
ПК4.3	У 4.3.01 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных	З 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

	данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	заполнению; З 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; З 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
ПК4.4	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	З 4.4.01 методы финансового анализа; З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа; З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса; З 4.4.04 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
ПК4.7	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;;	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие правового регулирования в их правовое положение		10/8	ОК01;ОК03; ОК 09. ПК 4.5.	Уо 01.03.Зо 01.01 Уо 02.01Зо 02.02 Уо 03.01Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 10.01 Зо 10.01 У 4.5.02 З 4.5.01
Тема 1.1. Понятие предпринимательского права	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	2/-		
Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Практическое занятие №1. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	2/ 2		
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации Практическое занятие №2 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2/2		
Тема 1.4 Субъекты малого предпринимательства	Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимательства	2/2	ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01.-	У 1.1.04 З1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02

	Практическое занятие № 3 Правовой статус Индивидуального предпринимателя		OK 09.	3 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01
Тема 1.5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение. Практическое занятие № 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов	2/2		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		4/4		
Тема 2.1. Нормативное егулирование предпринимательской деятельности. Гражданско- правовой договор.	Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые	2/-	ПК 1.1. ПК 4.5. OK 01.- OK 04., OK 09. -	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01
	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменения и расторжения договора.		ПК 1.1. ПК 4.5. OK 02.- OK 05., OK 09.,	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01
Тема 2.3. Гражданско- правовая ответственность	Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско- правовой ответственности Практические занятия № 5, №6 Гражданско-правовая ответственность	2/4		

Раздел 3 Трудовые отношения		6/8		<i>Уо 05.01</i> <i>Уо 09.01</i>
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений.	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Практические занятия №7, №8, №9, №10 Правовое регулирование трудовых отношений.	2/8	<i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 4.5.</i> <i>ОК 02.-</i> <i>ОК 05.,</i> <i>ОК 09</i>	<i>У 1.1.04 З 1.1.05</i> <i>У 4.5.01 У 4.5.02</i> <i>З 4.5.01</i> <i>Уо 01.01 Уо 01.02</i> <i>Зо 01.01Зо 01.02</i> <i>Уо 02.01Уо 02.02</i> <i>Зо 02.01 Уо 03.01</i> <i>Уо 09.01</i>
Тема 3.2. Стороны трудовых отношений. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора	1		
Тема 3.3 Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причинённого ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	<i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 4.5.</i> <i>ОК 02.-</i> <i>ОК 05.,</i> <i>ОК 09.,</i>	<i>У 1.1.04</i> <i>З 1.1.05</i> <i>У 4.5.01</i> <i>У 4.5.02</i> <i>З 4.5.01</i> <i>Уо 01.01</i> <i>Уо 01.02</i> <i>Зо 01.0</i> <i>1Зо 01.02</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо 03.01</i> <i>Уо 09.01</i>
Тема 3.4. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.			
Тема 3.5 Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие	1		

	состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.			
Промежуточная аттестация - зачет				
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.
2. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. — Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 480 с..
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 688 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
использовать необходимые нормативные документы;	целесообразность использования нормативных документов; выбор актуальных форм нормативных документов	Практические задания (решение разноуровневых задач, кейс-задача) Тестирование Сообщение, доклад
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	убедительность защиты своих прав	Устный опрос Практические задания (решение разноуровневых задач) Сообщение, доклад
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	целесообразность использования нормативных документов; выбор актуальных форм нормативных документов	Устный опрос Индивидуальное задание Практические задания (решение разноуровневых задач, кейс-задача) Тестирование
определять организационно-правовую форму организации;	обоснованность выбора организационно-правовой формы организации	Устный опрос Практические задания (решение разноуровневых задач) Сообщение, доклад
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	обоснованность прогноза деятельности	Устный опрос Индивидуальное задание Практические задания (решение разноуровневых задач, кейс-задача) Тестирование
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение целей и функций деятельности. Определение условий деятельности. Аргументированное представление и отстаивание своего мнения относительно значимости профессии. Поиск путей повышения эффективности профессиональной деятельности. Выполнение презентации профессии. Участие в конкурсах, олимпиадах и др.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при проведении внеклассных мероприятий профессиональной направленности (декад по профессии, научно-практических конференциях и др.) отзывы работодателей, наставников, защита презентаций.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора целей для организации собственной деятельности. Обоснование выбора задач для организации собственной деятельности. Подбор способов, действий необходимых для осуществления собственной деятельности. Решение производственных задач. Осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности.	Оценка защиты лабораторных работ. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной производственных практикам.

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.В.10 МАРКЕТИНГ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.В.10 Маркетинг и бизнес-планирование»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**Маркетинг и бизнес-планирование**»: формирование знаний об основах маркетинга и бизнес-планирования.

Дисциплина «**Маркетинг и бизнес-планирование**» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое

⁴³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	38
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в зачета	XX	XX
Всего	66	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Маркетинг		66	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга	Содержание	12	
	Основные понятия маркетинга, его цели и задачи. Концепции маркетинга и эволюция их развития.	2	ПК 2.5 ОК 02
	Основные виды маркетинга.	2	ПК 2.5 ОК 02
	Структура маркетинговой деятельности. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 1 «Классифицировать элементы внешней и внутренней среды маркетинга торгового предприятия»	2	ПК 2.5 ОК 02
	2. Практическое занятие 2 «Построение «дерева целей» организации»	2	ПК 2.5 ОК 02
	3. Практическое занятие 3 «Классифицировать факторы, определяющие спрос на товары»	2	ПК 2.5 ОК 02
Тема 1.2 Товар и товарная политика в маркетинге.	Содержание	6	
	Товар в системе маркетинга и его классификация. Товарная политика. Жизненный цикл товара.	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	4. Практическое занятие 4 «Построение графиков различных видов жизненных циклов продуктов»	2	ПК 2.5 ОК 02
	5. Практическое занятие 5 «Составление алгоритма разработки нового продукта (услуги)»	2	ПК 2.5 ОК 02

Тема 1.3 Конкуренция и Конкурентоспособность	Содержание	6	
	Понятие и виды конкуренции. Конкурентоспособность товара и фирмы.	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	6. Практическое занятие 6 «Составление алгоритма оценки конкурентоспособности товара»	2	ПК 2.5 ОК 02
	7. Практическое занятие 7 «Составление классификации видов стратегий конкуренции»	2	ПК 2.5 ОК 02
Тема 1.4 Поведение потребителей	Содержание	4	
	Потребители: понятие, классификация по различным признакам. Факторы, оказывающие влияние на решение потребителей о покупке: культурные, социальные, личностные, поведенческие.	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	8. Практическое занятие 8 «Исследование процесса принятия решения о покупке»	2	ПК 2.5 ОК 02
Раздел 2. Бизнес - планирование		38	
Тема 2.1 Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	Содержание	2	
	Роль, место и значение бизнес-планирования в профессиональной деятельности и управлении организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования в организации, возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	2	ПК 2.5 ОК 02
Тема 2 .2 Структура и функции бизнес - плана	Содержание	2	
	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм	2	ПК 2.5

	планирования . Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов		OK 02
Тема 2.3 Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание	4	
	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Диаграмма GANTT. Бюджет инвестиционных затрат	2	ПК 2.5 OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	9. Практическое занятие 9 «Составление целей и плана инвестиционных мероприятий в индивидуальном проекте «Бизнес-план»	2	ПК 2.5 OK 02
Тема 2.4 Финансовое планирование	Содержание	14	
	Назначение и структура основных документов финансового плана, международные стандарты финансовой отчетности (IAS и GAAP).	2	ПК 2.5 OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	10. Практическое занятие 10 «Выполнение расчета первичных планов и потоков денежных средств (план продаж, план производства)»	2	ПК 2.5 OK 02
	11. Практическое занятие 11 «Технология финансового планирования: методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план финансовых результатов, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли)»	2	
	12. Практическое занятие 12 «Определение точки безубыточности и построение графика безубыточности»	2	
	13. Практическое занятие 13 «Расчет запаса прочности и финансового рычага»	2	
	14. Практическое занятие 14 «Составление планового баланса активов и пассивов предприятия»	2	
	15. Практическое занятие Практическое занятие 15 «Составление бизнес-плана»	2	
Тема 2.5 Моделирование	Содержание	4	

бизнес - процессов			
	Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert)	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	16. Практическое занятие 16 «Составление модели бизнес – процессов для предприятия, разработка календарного плана в системе «Мастерская бизнес-планирования»	2	ПК 2.5 ОК 02
Тема 2.6 Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе «Мастерская бизнес-планирования»	Содержание	4	
	Технология составления разделов бизнес-плана, влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	17. Практическое занятие 17 «Составление фрагментов учебного проекта «Бизнес –план : «Стратегии финансирования» в системе «Мастерская бизнес-планирования» с обсуждением и анализом разделов»	2	ПК 2.5 ОК 02
Тема 2.7 Анализ результатов и оценка рисков проектов	Содержание	4	
	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов: оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д., анализ безубыточности, статистический и сценарный анализ	2	ПК 2.5 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	18. Практическое занятие 18 «Определение ставки дисконтирования, выполнение расчетов в системе «Мастерская бизнес-планирования», анализ	2	ПК 2.5 ОК 02

	интегральных показателей учебного проекта и принятие решения об инвестировании учебного проекта»		
Тема 2.8 Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения	Содержание	4	
	Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	2	<i>ПК 2.5</i> <i>ОК 02</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	19. Практическое занятие 19 «Представление учебного проекта «Бизнес-план»	2	<i>ПК 2.5</i> <i>ОК 02</i>
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		66	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бекетова, О.Н. Бизнес-планирование. – Изд-во: Проспект. – 2020. – 160 с.
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — М.: Риор, 2022. — 176 с.
3. Лопарева А. М. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2020. — 274 с.
4. Орлова, П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 284 с.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Помощь бизнесу (электронный ресурс). – [http\\ bishelp. ru](http://bishelp.ru).
2. <http://www.bisnesplan.su/5221.htm>
3. <http://www.bigplans.ru>

.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами; - структура и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методика бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат	Демонстрация знаний роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами Демонстрация знаний о структуре и функций бизнес-планов Демонстрация знаний методики бизнес-планирования. Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес-планированию. Знание составных элементов маркетинговой деятельности, средств, методов изучения рынка, анализа окружающей среды, конкурентной среды, видов конкуренции Демонстрация знаний этапов маркетинговых исследований	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование)</i>
Умеет: - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение продукта на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	Порядок определения стратегии бизнеса Порядок разработки бизнес-плана Проведение анализа рынка. Основы маркетинга. Определение прибыли. Рентабельности бизнеса. Анализировать результаты бизнеса, определение рисков и их устранение.	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: – зачет

- проводить маркетинговые исследования рынка - оценивать конкурентоспособность продукта		

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование ⁴⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁴⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.01 СГ.02 СГ.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	наглядные пособия	УМК	основное	на усмотрение ОО	
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	СГ.02
8.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
	телевизор	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

⁴⁴ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁵ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	общевоисковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
22.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
25.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
27.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование ⁴⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁴⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ПМ.01 ПМ.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	
8.	наглядные пособия	УМК	основное	на усмотрение ОО	
9.	комплект бланков унифицированных первичных документов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02, ПМ 03 ОП.02, ОП 03, ОП 05, ОП 07, ОП 08
10.	комплект форм учетных регистров	УМК	основное	на усмотрение ОО	
11.	комплект плана счетов бухгалтерского учета	УМК	основное	на усмотрение ОО	
12.	комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ 02 ОП.02, ОП 04, ПМ 01, ПМ 02

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

⁴⁶ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁷ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.04, ОП 08
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
5.	флеш-носитель	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6.	настольная лампа	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
10.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
11.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	
12.	ручка шариковая синяя	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
13.	ручка шариковая красная	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
14.	карандаш простой	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
15.	ластик	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
16.	линейка	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
17.	файлы-вкладыши	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
18.	лоток для бумаги	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
19.	органайзер для канцелярских принадлежностей	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	
20.	корзина для мусора	Инвентарь	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

⁴⁸ Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		на усмотрение ОО	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	кулисы	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	усилители мощности	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	эквалайзер	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	трансформаторы	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	частотный отклик	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	прожектор	Оборудование		на усмотрение ОО	
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	проекционный экран	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴⁹.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Экономика организации
3	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	ОП.02 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Аудит ОП.05 Основы внутреннего контроля ОП.06 Статистика ОП.07 Основы управленческого учета ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
4	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
5	Справочно-правовая система	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Аудит ОП.05 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

⁴⁹ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положени

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Примерная структура программы ГИА

Приложения

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью основной ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору (23369 Кассир)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04 Цифровизация экономической деятельности	ПМ.04 Цифровизация экономической деятельности
ВД 05 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11422 Весовщик)

ВД 06 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)
ВД 07 Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)	ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27238 Учетчик)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПК 3.1 Работать с нормативно- правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
	ПК 3.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 3.3 Работать с формами кассовых и банковских документов
	ПК 3.4 Оформлять кассовые и банковские документы
	ПК 3.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломной работы, ДЭ или ГЭ)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных работ для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Предлагаемые темы дипломных работ для программ по специальности

№	Примерная тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ВКР
1	Организация наличного денежного и безналичного обращения на предприятии ООО «МОЛОКО» п.Торбеево	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
2	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности (на примере предприятия ООО «МОЛОКО»)	
3	Учет и анализ финансовых результатов (на примере ООО «МОЛОКО» п.Торбеево)	
4	Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции (на примере ООО «МОЛОКО» п.Торбеево)	
5	Учет и анализ оборотных активов предприятия (на примере ООО «МОЛОКО» п.Торбеево)	
6	Анализ налоговой нагрузки на предприятии ООО «МОЛОКО»: методы и пути оптимизации	
7	Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере ООО «МОЛОКО» п.Торбеево)	
8	Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах перерабатывающего предприятия (на примере ООО "МОЛОКО» п.Торбеево)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является приложением к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
–понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны
–осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Мордовия, п.Торбеево .
–осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
–сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
Патриотическое воспитание
–осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
–Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
–Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
Духовно-нравственное воспитание
–обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
–Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
–Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание
–демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
–Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
–Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
–Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
–использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
–демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
–Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
–Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
–применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
–готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
--Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
–Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
–Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
–Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Экологическое воспитание
–ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

–понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
–Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве
Ценности научного познания
–обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
–Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования .
–Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
–Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
–Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
–Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
–Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
–проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
–понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны
–осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни
Патриотическое воспитание
–осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Духовно-нравственное воспитание
–обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание
–демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
–использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
–демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
–применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
–готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
–ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
–понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
–обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
–проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей(законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Программа воспитания разработана на основе:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023);
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям.

Ведение договорных отношений, сотрудничество с социальными партнерами договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями; Воспитательная деятельность в Колледже регламентируется следующими локальными актами:

- Устав колледжа;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положение об организации воспитательной деятельности;

Программа развития воспитания на 2021-2025 годы;

Положение о классном руководстве;

Положение о Совете профилактики правонарушений;

Положение о стипендиальной комиссии;

Положение о студенческом самоуправлении;

Положение о студенческом общежитии;

Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;

Положение о Совете родителей (законных представителей) студентов;

Положение о комиссии по урегулированию споров.

Положение о социально-психологической службе;

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

Положение о молодежном медицентре;

Положение о волонтерском отряде

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания

положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации); - наличие студенческих объединений, кружков и секций в Колледже, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными - организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды Колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в Колледже мероприятия и реализованные проекты;

- уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений);

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями),

педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, председателем ЦМК.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Колледжа.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности им. Ю.В.Тутукова»

Воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации:

- «Россия—страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России»: [//лидерыроссии.рф/](https://лидерыроссии.рф/);
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- Отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- «Моя страна—моя Россия»;
- «Лига Знаний: школы и колледжи»
- «Движение первых»;
- Акция "МЫВМЕСТЕ"

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1.Образовательная деятельность				
1	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (02- 20 октября)	1-3	02-20.10.26	Заместитель директора по УПО, ВР, секретарь приемной комиссии
2	Всероссийские открытые онлайн–уроки	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР,УМР,УПО
3	Обучающие экскурсии в образовательном учреждении для родителей (законных представителей) потенциальных абитуриентов (профессиональные пробы)	1-3	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УПО, секретарь приемной комиссии
4	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах	1-2	в течение года	Председатели ПЦК Преподаватели ОД
5	Участие в чемпионате профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс-2025»	Студенты с ОВЗ	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР,УМР, УПО
6	Организация участия обучающихся во Всероссийских диктантах	1-3	в течение года	Заместитель директора по ВР,УМР, УПО

7	Организация участия обучающихся во Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры» в сфере цифровой экономики	1-3	в течение года	Служба учебно-методической работы Председатели ПЦК Преподаватели ОД
8	Организация участия обучающихся в конкурсе «Лучший спортивный клуб»	1-3	Январь- май	ССК, Преподаватели физвоспитания
9	Демонстрационные экзамены по специальностям	3	Май 2026	Руководитель РЦК
10	Защита ВКР по специальностям	3	Июнь 2026	Заместитель директора по УР
11	Организация предметно-пространственной среды	1-3	В течение года	Заместитель директора по УР
12	Выставка творческих работ к Профессиональным праздникам	1-3	В течение года	Председатель ПЦК и обучающиеся
13	Выставка творческих работ ко Дню СПО	1-3	Сентябрь – октябрь 2025	Педагоги-организаторы, председатель ПЦК и обучающиеся
2. Кураторство (мастера п/о, классные руководители)				
1	Информационный час «Введение в профессию»	1	сентябрь	Мастера п/о
2	Проведение занятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном» (36 часов)	1-3	Еженедельно	Классный руководитель, актив групп
3	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), студентами	1-3	в течение года	Классный руководитель, Мастера п/о
4	Презентация работы внеурочной деятельности: факультативов, кружков, спортивных секций, студий	1-3	в течение года	Классный руководитель, Мастер п/о
5	Мониторинг социальных сетей	1-3	в течение года	Классный руководитель, Мастер п/о
6	Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1-3	в течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, мастер п/о

7	Проведение инструктажей с обучающимися о ТБ, ПДД	1-3	в течение года	Педагог-психолог, Классный руководитель, мастер п/о
8	Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами	1-3	в течение года	Классный руководитель, Мастер п/о
9	Организационная работа по участию в колледжских, районных, республиканских акциях и иных проектах по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении.	1-3	в течение года	Классный руководитель, мастер п/о
10	Акция «Всероссийский субботник»	1-3	в течении года	Классный руководитель, мастер п/о
11	Экскурсии, выездные мероприятия	1-3	В течение года	Классный руководитель
12	Собрания в учебных группах «Я –Студент СПО», «Выбираем актив».	1-3	Сентябрь 2025	Классный руководитель
13	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1	Сентябрь 2025	Классный руководитель
14	Первая доврачебная помощь пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии	1-3	Октябрь 2025	Классный руководитель
15	Классный час «Быть толерантным»	1-3	Ноябрь 2025	Классный руководитель
16	День Героев Отечества	1-3	Декабрь 2025	Классный руководитель, актив групп
17	Герб и флаг Российской Федерации	1-3	Декабрь 2025	Классный руководитель, актив групп
18	Единый урок «Холокост - трагическая страница истории»	1-3	Январь 2026	Классный руководитель, актив групп
19	День вывода войск из Афганистана	1-3	Февраль 2026	Классный руководитель, актив групп
20	Смотр строя и песни	1-2	Февраль 2026	Классный руководитель, актив групп
21	Классный час «Резюме-первый шаг навстречу трудоустройству»	1-3	Март 2026	Классный руководитель, актив групп
22	Чернобыль - память и уроки	1-3	Апрель 2026	Классный руководитель, актив групп

23	Великая Победа в единстве народа	1-3	Май 2026	Классный руководитель, актив групп
24	День семьи	1-3	Май 2026	Классный руководитель, актив групп
25	Обобщение и повторение ПДД. Летний отдых	1-3	Июнь 2026	Классный руководитель, актив групп
3. Наставничество				
	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-3	Сентябрь 2025	Служба учебно-методической работы
13	Формирование базы наставляемых	1-3	Сентябрь 2025	Служба учебно-методической работы
14	Формирование базы наставников	1-3	Сентябрь 2025	Служба учебно-методической работы
15	Отбор/ выдвижение наставников	1-3	Сентябрь 2025	Служба учебно-методической работы
17	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	1-3	Сентябрь 2025	Служба учебно-методической работы

18	Участие наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией \ специальностью	1-3	В течение года	Службаучебно - методической работы
19	Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью.	1-3	сентябрь-июнь 2026	Службаучебно - методической работы
20	Участие в заседаниях Совета ССУ	1-3	сентябрь – июнь 2026	Службаучебно - методической работы

4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО

1	Церемония поднятия/спуска государственного флага Российской Федерации в соответствии с утвержденным регламентом	1-3	Еженедельно	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
2	Проведение праздника «День Знаний»: торжественная линейка, Классные часы	1-3	02.09.2025	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
3	Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира»	1-3	02.09.2025	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
4	Большой этнографический диктант	1-3	03.09.2025	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
5	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна — моя Россия»	1-3	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР
6	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-3	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР
7	Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжи» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»	1-3	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе

8	Акция "МЫВМЕСТЕ"	1-3	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
9	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1-3	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР
10	Еженедельные внеурочные мероприятия в рамках проекта «Разговоры о важном»	1-3	Сентябрь - июнь	Классные руководители
11	Утверждение программ внеурочной деятельности (факультативы, кружки, спортивные секции)	1-3	октябрь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
12	Всероссийский конкурс «Россия—страна возможностей»	1-3	октябрь	Заместитель директора по ВР
13	Торжественные мероприятия, посвященные Дню СПО	1-3	2.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классный руководитель
14	Мероприятия в рамках всемирного Дня учителя	1-3	05.10.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
15	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	1-3	15.10.2025	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
16	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3	28.10.2025	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классный руководитель
17	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	1-3	03.11.2025	Заместитель директора по ВР
18	Мероприятия, посвященные Дню толерантности	1-3	16.11.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
19	Мероприятия, посвященные Международному дню студента	1-3	17.11.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
20	Мероприятия, посвященные Дню матери (26 ноября)	1-3	24.11.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
21	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-3	03.12.2025	Преподаватели истории, Обществознания преподаватель-организатор ОБЖ

22	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	1-3	08.12.2025	Преподаватели истории, обществознания преподаватель-организатор ОБЖ
23	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации(12 декабря)	1-3	11.12.2025	Преподаватели истории, обществознания
24	Новогоднее мероприятие «С Новым годом!»	1-3	27.12.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
25	Проведение мероприятий в рамках Антинаркотической недели	1-3	20-24.01.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
26	Проведение мероприятий, посвященных Дню студенчества	1-3	20-24.01.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
27	Конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда	1-3	24.01.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
28	Проведение мероприятий, посвященных Дню православной молодежи	1-3	14.02.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
29	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	1-3	21.02.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
30	Проведение конкурса «Студент года (Мистер Колледж) 2025»	1-3	Февраль 2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
31	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3	03.03.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
32	Всемирный день гражданской обороны	1-3	04.03.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
33	Мероприятия, посвященные международному женскому дню (8 марта)	1-3	07.03.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
34	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией (8 марта)	1-3	18.03.2026	Преподаватели истории, Обществознания организатор ОБЖ
35	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики (12 апреля)	1-3	12.04.2026	Заместитель директора по УМР; заместитель директора по ВР.

36	Мероприятия, посвященные празднику весны и труда (1 мая)	1-3	30.04.2026	Мастера производственного обучения; классные руководители
37	Мероприятия, посвященные Дню Победы (9 мая)	1-3	06.05.2026-10.05.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
38	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-3	15.05.2026	Педагог -психолог
39	Военно – спортивная игра «Зарница», приуроченная ко Дню защиты детей	1	30.05.2025	Педагог – организатор ОБЖ, руководитель ССК
40	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-3	24.05.2026	Преподаватели русского языка и литературы
441	Мероприятия, посвященные Дню эколога	1-3	05.06.2026	Преподаватель биологии
42	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России	1-3	06.06.2026	Преподаватели русского языка и литературы
43	Фестиваль «Движения Первых»	1-3	июнь, 2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
444	День России (12 июня)	1-3	11.06.2026	Преподаватели истории, обществознания
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организацию и поддержание в общеобразовательной	1-3		Заместитель директора по ВР;

	организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско - патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации		Сентябрь-июнь	советник по воспитательной работе
3	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог; педагог-организатор
4	Организация музея колледжа	1-3	В течение года	Преподаватели спецдисциплин
5	Организация тематических выставок, в том числе книжных	1-3	В течение года	библиотекари

6. Взаимодействие с родителями				
1	Проведение родительского собрания по вопросам организации учебно - производственного процесса, мер социальной поддержки, правового просвещения родителей, мер безопасности, в том числе в Интернет пространстве, выбора председателя Совета родителей на 2025-2026 уч. год	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	30.08.2025	Администрация ГБПОУ РМ «ТКММП им. Ю.В.Тутукова», классные руководители
2	Проведение профилактических мероприятий по недопущению Противоправных действий обучающимися в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий)	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3	Разъяснительные беседы по культуре безопасности на железнодорожной инфраструктуре в ПОУ	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог

4	Просветительское мероприятие по теме «Семья-территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов»	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	февраль	педагог-психолог
5	Обучающие экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов (дни открытых дверей: февраль, март, апрель, май)	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог
6	Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог
7	Размещение на сайте ПОУ материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания детей	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Администрация ГБПОУ РМ «ТКММП им. Ю.В.Тутукова»

8	Групповые развивающие занятия, направленные на укрепление отношений в семье	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Педагог-психолог

7.Самоуправление

1	Выбор Совета студенческого самоуправления на 2024-2025 уч.год	1-3	05.09.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
2	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей (1 октября)	1-3	01.10.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
3	Мониторинг, направленный на выявление знаний студентов о своей будущей профессии (декабрь/май)	1-3	декабрь-май	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Дню российского	1-3	25.01.2026	Советник по воспитательной работе

	студенчества(25января)			
5	Оказание социальных услуг ветеранам-детям блокадного Ленинграда Торбеевского района	1-3	январь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
6	Всемирный фестиваль молодежи	1-3	март	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
7	Спортивное патриотическое мероприятие СПО-ГТО!	1-3	май	Организатор ОБЖ и руководитель физического воспитания
8	Мероприятия, посвященные Дню молодежи (27июня)	1-3	27.06.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
8.Профилактика и безопасность				
1	Профилактические мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (3сентября)	1-3	03.09.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе, преподаватель- организатор ОБЖ.
2	Проведение мониторинга результатов адаптации несовершеннолетних обучающихся ПОУ, прибывшие с территорий зон боевых действий, а также Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	Обучающиеся Прибывшие с территорий зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины	Сентяб рь- феврал ь	Педагог-психолог
3	Организация социально-психологического тестирования обучающихся ПОУ на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025учебном году	1-3	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
4	Организация проведения мероприятий в рамках всероссийской «Недели безопасности дорожного движения	1-3	сентябрь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
5	Акция (минута молчания) памяти и скорби, посвященная трагическим Событиям в Беслане в рамках Дня солидарности в борьбе с	1-3	04.09.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе

	терроризмом			
6	Уроки безопасности по профилактике правонарушений. Нормы действующего законодательства в отношении экстремисткой деятельности и терроризма, в том числе разъяснение ответственности за ложные сообщения о теракте. Ответственность в рамках Федерального закона N54-ФЗ от 19.06.2004«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и ЧС	1-3	03.10.2025- 24.10.2025	Педагог-психолог
7	Информационные беседы на тему: "Противодействие экстремисткой деятельности терроризму в молодежной среде и на знание ФЗ от 19.06.2004N54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании"	1-3	03.09.2025- 10.09.2025	Педагог-психолог
8	Комплекс мероприятий, в рамках Декады противодействия экстремизму, терроризму, фашизму	1-3	03.09.2025- 12.09.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
9	Классный час «Я в ответе за свою жизнь» в рамках Декады, посвященной противодействию экстремизму, терроризму, фашизму	1-3	03.09.2025- 13.09.2025	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе

10	Участие в торжественно-траурных церемониях возложения цветов, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады на площади Победы.	1	январь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
11	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	1-3	30.10.2025	Преподаватели истории, обществознания; преподаватель-организатор ОБЖ

12	Мероприятия в рамках Месяца правовых знаний: по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений	1-3	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР; педагог психолог
13	Электронное анкетирование обучающихся на выявление уровня знания об ответственность за нарушение отдельных норм действующего законодательства Российской Федерация Республики Мордовия ,в том числе на знание Федерального закона от 19.06.2004№ 54-ФЗ«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	1-3	октябрь	Педагог-психолог
14	Обеспечение оказание несовершеннолетним экстренной консультационной психологической помощи по телефону доверия	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР; педагог психолог
15	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения (16ноября)	1-3	16.11.2025	Заместитель директора по ВР; педагог психолог
16	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3	01.12.2025	Заместитель директора по ВР; педагог психолог
17	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России, снятие блокады Ленинграда	1-3	27.01.2026	Заместитель директора по ВР
18	Акция «Воспоминание о Ленинграде», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3	25.01.2026	Заместитель директора по ВР
19	Комплекс мероприятий, в рамках недели безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети».	1-3	февраль	Заместитель директора по ВР; преподаватели информатики ИКТ
20	Мероприятия в рамках Всемирного дня гражданской обороны	1-3	март	Заместитель директора по безопасности
21	День воинской славы России (Сталинградская битва,1943)	1-3	02.02.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
22	День русской науки	1-3	08.02.202	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной

			6	работе
23	Смотр строя и песни, посвященный Дню защитников Отечества – 23 февраля	1-3	21.02.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ
24	Глобальная неделя безопасности дорожного движения.	1-3	09-15.04.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе, педагог-психолог
25	Всемирный день здоровья (7апреля)	1-3	08.04.2026	Заместитель директора по ВР, преподаватель физвоспитания
26	Месячник антинаркотических мероприятий.	1-3	апрель	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
27	Международный день защиты детей (1 июня)	1-3	31.05.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
28	День памяти и скорби (22июня)	1-3	22.06.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе

9. Социальное партнёрство и участие работодателей

1	Единый день открытых дверей.	1	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
2	Фестиваль профессий «Билет в будущее» (октябрь-ноябрь; Февраль - март)	1-3	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР; мастера производственного обучения
3	Тренинги и обучение со специалистами Центров занятости населения Торбеевского района Республики Мордовия	1-3	Сентябрь ; апрель	Заместитель директора по ВР
4	Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы трудоустройства выпускников на предприятия	3	июнь	Заместитель директора по УПР
5	Государственная итоговая аттестация с привлечением работодателей	3	июнь	Заместитель директора по УПР

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Участие в мероприятиях в рамках празднования ДНЯСПО	1-3	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
2	Круглый стол с привлечением специалистов	3	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
3	Организация участия обучающихся колледжа в чемпионате Профессионального мастерства «Профессионалы»	1-3	Май 2026 года	Преподаватели спец. дисциплин
4	Классный час «Моя будущая профессия»	1-2	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, ПЦК
5	Видеопрезентация профессий в общеобразовательных школах Торбеевского, Атюрьевского, Zubovo-Полянского, Ковылкинского районах	1	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
6	Профориентационное мероприятие «Город мастеров» направленное на общеобразовательные школы (октябрь-ноябрь)	1-3	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
7	Единый День Открытых Дверей.	1-3	Октябрь 2025, апрель 2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе; мастера производственного обучения
8	Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, Экскурсии на предприятия перерабатывающей промышленности, мастер-класс	1-3	ноябрь-март	Заместитель директора по УПО; ПЦК, мастера производственного обучения
9	Внутриколледжский конкурс профессионального мастерства в рамках месячника «Моя профессия»	1-3	март-апрель	Заместитель директора по УПО; ПЦК, мастера производственного обучения
10	День российского предпринимательства	3	26.05.2026	Заместитель директора по ВР; советник по воспитательной работе
11	Мониторинг среди студентов выпускных курсов о прохождении производственной и преддипломной практики на предприятиях поселка	3	Май - июнь	Заместитель директора по УПО