

Как рассказать о своих достижениях?

Соискателю

Достижения кандидата на предыдущей работе – немаловажный штрих к его портрету, и кадровые специалисты практически всегда просят проходящих на собеседование соискателей поделиться своими свершениями. Не секрет, что некоторым кандидатам в рассказах о себе мешает зажатость и чрезмерная скромность, другие же – настоящие виртуозы самопрезентации – могут создать о себе феерическое впечатление, впрочем, не всегда подкреплённое реальными делами.

Так как же наиболее грамотно отвечать на один из любимых вопросов менеджеров по кадрам: «Расскажите, пожалуйста, о своих достижениях?»

Главное – факты

Помните, задавая такой вопрос, кадровик ждёт от Вас отнюдь не пространных рассказов о Вашей жизни и нелёгком выборе профессии. В первую очередь он хочет услышать о конкретных результатах Вашей работы, которые оказали положительное влияние на показатели компании в целом и на Ваш профессиональный путь в частности.

Если Ваша работа состоит в привлечении клиентов, расскажите, сколько новых организаций или людей стали пользоваться товарами или услугами Вашей компании после начала Вашей работы в ней. Если Вы – специалист по связям с общественностью, поделитесь количеством организованных Вами PR-мероприятий, публикаций и т.д.

Готовясь к интервью, запаситесь чётко сформулированной информацией (это может быть устный, письменный рассказ, подборка цифр или же таблицы с графиками), отражающей Ваши успехи на предыдущем месте работы.

Побеждают не только опытные

А как же быть тем, кто ищет работу впервые, - студентам или выпускникам вузов? Не стоит думать, что таким кандидатам нечего сказать: отсутствие опыта работы (или небольшой опыт) вовсе не означает отсутствия достижений в выбранной профессии. Итак, если Вы – молодой специалист, на собеседовании Вы можете рассказать об успешных студенческих проектах, победах в конкурсах и т.п. Наличие такого опыта убедит работодателя в Вашей целеустремлённости, инициативности и интеллекте.

Главное условие – эти свершения должны иметь отношение к вакансии, на которую Вы претендуете.

Немного о личном

Тем не менее, иногда бывает полезно рассказать рекрутеру о свершениях, на первый взгляд не имеющих отношения к желаемой должности. Речь о персональных достижениях, раскрывающих качества Вашей личности, которые важны для выбранной Вами работы.

Например, рассказ о том, как на досуге Вы покоряете горные вершины, скажет работодателю о Вашей целеустремлённости и смелости. То, что Вы возглавляете районный клуб любителей шахмат, говорит о наличии у Вас не только логического мышления, но и организаторских и коммуникативных навыков.

Но, повествуя о такого рода победах, будьте осторожны: Ваши персональные достижения или хобби (к примеру, Вы – мастер по изготовлению чучел животных или призёр конкурса неприличных анекдотов) могут закрыть перед Вами двери в выбранную компанию, так как специалист по кадрам решит, что, несмотря на яркость Ваших свершений, работать именно у них Вы не сможете.

С верой в себя Перед тем как отправиться на интервью, ещё раз внимательно прочитайте требования к заинтересовавшей Вас вакансии и подумайте, как лучше всего презентовать на собеседовании Ваши достижения, какие из них упомянуть, а какие оставить «до лучших времён». Говорите чётко, не тусуйте, но избегайте и хвастовства – работодателю нужен не позёр, а специалист, разбирающийся в том, что он делает. Ваша уверенность непременно сработает – человеку, не сомневающемуся в важности собственных побед, поверят и другие.

Каких вопросов ждут работодатели на собеседовании? Соискателю Вопросы на собеседовании задают не только рекрутеры, но и соискатели. Не секрет, что по таким вопросам формируется мнение о претендентах на вакантные должности. Какие же вопросы, по мнению hr-менеджеров, должны задавать соискатели, чтобы собеседование прошло для них с максимальным успехом?

По мнению менеджеров по кадрам, опрошенных Исследовательским центром рекрутингового портала Superjob.ru, наиболее ожидаемыми и актуальными являются вопросы...

О функционале

Около четверти рекрутеров (26%) считают, что в первую очередь соискатель, искренне заинтересованный в трудоустройстве, должен спрашивать о своих должностных обязанностях на будущем месте работы. «Всегда привлекает в кандидате, когда он задаёт уточняющие вопросы по тому функционалу, который ему предстоит выполнять»; «Такие вопросы свидетельствуют о заинтересованности соискателя в работе и позволяют ему подчеркнуть наличие специальных знаний», - комментируют они.

О компании

По мнению 12% кадровиков, потенциальный сотрудник обязан уточнить, чем именно занимается компания, какова история её основания и т. п. Особенно импонируют рекрутерам кандидаты, которые накануне собеседования собрали информацию о компании: «Мне очень нравится, когда задают вопросы о компании. Видно, что кандидат подготовился и изучил нашу продукцию»; «То, что кандидат задаёт вопросы, это уже хорошо. А если при этом он имеет информацию о компании, которую он перед собеседованием нашёл в интернете, то это вообще замечательно».

О перспективах

Вопросы о перспективах карьерного роста хотят слышать от соискателей 10% hr-менеджеров. При этом постановка вопроса может быть такой: «Какие перспективы профессионального развития могут меня ожидать через год?»; «Возможен ли карьерный рост в компании?»

О задачах и результатах

Вопросы о «задачах, которые предстоит решать на данной должности», рекомендуют задавать 6% кадровиков. Почти столько же опрошенных (5%) считают, что соискателю следует задавать вопросы, «говорящие о том, что человек разбирается в своей работе и понимает, что важно для её успешности», «по которым сразу видно, что человек разбирается в данной сфере деятельности». Ещё 5% менеджеров по кадрам советуют спросить на собеседовании о том, каких результатов на конкретной должности ждёт от кандидата потенциальный работодатель.

О корпоративной культуре и системе мотивации

По 4% кадровиков рекомендуют соискателям интересоваться тонкостями корпоративной политики компании, а также факторами, влияющими на оплату труда: «Кандидаты, не уточняющие, из чего будет складываться их заработная плата, пугают, так как создаётся впечатление, что человек идёт работать от безысходности или чтобы получить запись в трудовую книжку».

О графике и сроке испытания

Вопросы об условиях труда и графике работы, сроках выхода на работу, испытательном сроке, повышении квалификации и точном размере оклада считают важными по 3% hr-менеджеров.

О коллегах и соцпакете

По 2% менеджеров по кадрам считают, что перспективный кандидат непременно должен спросить об отношениях в коллективе (есть ли конфликты, какая атмосфера сложилась в офисе), составляющих социального пакета, а также о том, по какой причине открыта заинтересовавшая его вакансия.

Обо всём понемногу

В свою очередь 3% кадровиков считают, что вопросы от соискателей могут быть любыми, по 2% требуют вопросов «строго по делу», «показывающих интерес к работе». Столько же рекрутеров (2%) полагают, что содержание вопросов зависит от должности, на которую претендует соискатель. Ещё 5% менеджеров по кадрам ждут от кандидатов вопросов о стиле / типе руководства, о бизнес-процессах в компании, а также настаивают на том, чтобы вопросы были адекватными: «Адекватные. Я готова отвечать на любые вопросы на собеседовании, кроме таких: «А где у вас тут можно подогреть контейнер с едой?»»

Как найти работу специалистам без опыта Соискателю

Вы успешно окончили колледж или учитеесь на последних курсах и мечтаете поскорее найти работу? И не какую-нибудь, а в надёжной компании, с перспективами роста? Очевидно, что бой за место под корпоративным солнцем не будет лёгким: не все работодатели встречают кандидатов без опыта с распростёртыми объятиями.

Что же делать, когда есть образование, желание работать и развиваться, но нет практики? Советы молодым специалистам даёт портал Superjob.ru.

Перспективы есть !

Каким бы безвыходным ни казалось положение вчерашнего студента, на самом деле шансов на трудоустройство не так уж и мало: согласно опросу Исследовательского центра Superjob.ru, две трети работодателей (66%) готовы

принять на работу соискателя без опыта. Среди крупных компаний с численностью сотрудников более 5000 человек этот показатель ещё выше – 85%. «Мы готовы брать сотрудников без опыта работы, но такие кандидаты проходят длительное оценочное интервью и тестирование», - комментируют работодатели.

Обнадёживает и тот факт, что количество работодателей, лояльных к неопытным выпускникам, неуклонно растёт: если в 2009 году таких было 54%, то в 2010 – уже 58%.

Чем раньше, тем лучше

Недаром говорят, что чаще побеждает не тот, кто быстрее бежал, а тот, кто раньше выбежал. Сегодня многие молодые специалисты начинают делать карьеру ещё до получения диплома. По данным исследования, проведённого в июне 2011 года порталом Superjob.ru, практически половина выпускников (45%) к моменту окончания учебного заведения уже имеют работу. И хотя отношение к работающим студентам неоднозначное (случается, что наличие работы плохо влияет на успеваемость), общий тренд очевиден: студенты, начавшие работать на третьем-четвёртом курсах, после получения диплома могут претендовать на более высокую стартовую позицию и зарплату. Отсюда вывод: чтобы поиск работы не стал слишком сложной задачей, о получении профессионального опыта стоит задуматься ещё в процессе учёбы.

Резюме должно быть эффективным

Но даже если в студенческие годы Вы занимались только учебой, шансов на успешное трудоустройство у Вас достаточно. Для начала составьте резюме, в котором будет указано название Вашего учебного заведения и полученная специальность. На первый взгляд может показаться, что больше писать не о чем. Однако задумайтесь – действительно ли Вы настолько неопытны? Вспомните всё, что может охарактеризовать вас как перспективного специалиста. Возможно, Вы хорошо проявили себя на учебной практике, и Ваш руководитель готов подтвердить это рекомендательным письмом. Или тема Вашей дипломной работы связана со спецификой интересующей Вас вакансии. Серьёзным конкурентным преимуществом будет знание иностранных языков, целеустремлённость и желание развиваться, активность и амбициозность. А вот наличие красного диплома у соискателя не играет большой роли. Опубликовав резюме на сайтах по трудоустройству, не стоит ограничиваться просмотром вакансий и откликом на них. Звоните рекрутерам, интересуйтесь судьбой своего резюме, а в случае отказа вежливо просите объяснить причину – это поможет Вам не допускать таких же ошибок в будущем. Получив приглашение на собеседование, тщательно подготовьтесь к нему: изучите доступную информацию о компании, продумайте Ваш внешний вид и содержание предстоящего разговора с работодателем.

Стажировка – начало большого пути

Идеальный вариант для молодого специалиста – устроиться в крупную компанию, поскольку они охотнее всего берут на работу новичков и обучают их под свои задачи. При наличии хороших теоретических знаний Вы быстро войдёте в курс дела.

Если же устроиться на желаемую должность не получается, не спешите прощаться с заинтересовавшей Вас компанией. Попробуйте обговорить трудоустройство на более низкую позицию или возможность стажировки. Высока вероятность, что, проработав год, Вы получите повышение либо сможете снова искать работу, но уже как специалист с опытом работы в крупной компании и соответствующей строчкой в резюме.

Зарплата вырастет с опытом

Многие hr-специалисты сетуют, что нередко сталкиваются с завышенными зарплатными ожиданиями у выпускников колледжей и вузов. «Меньше чем за 50 тысяч рублей я работать не готов, не для того я столько лет учился», - такая «мотивация» не приблизит Вас к желаемой должности. Вчерашний студент, с порога требующий высокую зарплату, не воспринимается рекрутерами всерьёз: они скорее увидят в нём неадекватную личность с завышенной самооценкой, чем перспективного специалиста.

Поэтому будьте готовы умерить свои финансовые аппетиты. На первом этапе карьеры Вашей главной целью должно быть профессиональное становление, а не большие заработки.

По секрету всему свету

В поисках работы не ограничивайтесь одними рекрутинговыми сайтами. Используйте и другие методы: обращайтесь в компании напрямую, завязывайте полезные знакомства в профессиональных сообществах (например, через социальные сети), обзвоните друзей и знакомых. Чем больше людей узнают о том, что Вы ищете работу, тем больше у Вас шансов на встречу с потенциальным работодателем.

Обман не пройдёт!

К сожалению, неопытного человека легко обмануть. Помните, что за трудоустройство не нужно платить ни при каких обстоятельствах и что ни одна серьёзная организация не берёт с соискателей денег за оформление договора или трудовой книжки.

Успехов Вам в Ваших начинаниях. Верьте в себя, и вскоре из соискателя без опыта Вы превратитесь в ценного специалиста!

Как составить идеальное резюме?

Резюме

Что нужно сделать, чтобы написать идеальное резюме? На этот вопрос нет, да и не может быть правильного ответа, потому что идеальных резюме не бывает – в каждом случае нужен индивидуальный подход.

Тем не менее, специалисты Superjob.ru постарались объединить все существующие на сегодняшний день правила составления резюме. Они адресованы всем без исключения. Соблюдая их, Вы сделаете Ваш путь к новой работе более лёгким и коротким.

Правило 1. Встречают по одежке!

Название желаемой должности – один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко Вы его сформулируете, зависит судьба Вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку такие формулировки не дадут работодателю представления о том, чего Вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что же предложить таким соискателям. Не указана конкретная должность – резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если Вы одинаково хорошо владеете несколькими профессиями. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для конкретной должности.

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося Вам объявления.

Правило 2. Деньги – вперёд!

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую Вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» - это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

Правило 3. Шутки – в сторону!

Резюме – это деловой документ. Составляя его, воздержитесь от иронии, юмора и сарказма.

Правило 4. Краткость – сестра таланта! Но...

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум – двух. Но и чрезмерная лаконичность не прибавит Вашему резюме веса – незаполненное резюме со словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

Правило 5. Молчим про ключи от квартиры, где деньги лежат... В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию – номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

Правило 6. Осторожно, «Одноклассники»

В резюме не стоит давать ссылку на свою страничку в «Одноклассниках» или других социальных сетях – работодатель может узнать там слишком много лишнего. Не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

Правило 7. Строим буквы в ряд...

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток – такие резюме производят крайне негативное впечатление на работодателя. Кстати, на нашем сайте есть функция проверки орфографии.

Правило 8. Только правда, и ничего кроме правды...

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков – всё это очень быстро проверятся. При необходимости Вы должны будете подтвердить указанную Вами информацию документально или же соответствующими примерами.

Правило 9. Товар - лицом!

Наличие фотографии в резюме не является обязательным. Но если Вы решили сопроводить резюме фотографией, помните, что она должна

соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек - Вы, при этом должно быть чётко видно Ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Рекомендации к написанию резюме

Резюме

Рекомендации

К предстоящему интервью будет полезным подготовить список рекомендаций на отдельном листе и не включать их в содержание резюме. К тому же это соответствует требованиям о защите частной информации. В тексте резюме можно указать, что при необходимости рекомендации будут предоставлены. Очень важно подготовить профессиональные рекомендации. Для этого необходимо узнать заранее, могут ли прежние руководство или сослуживцы предоставить необходимую информацию. Достаточно указать координаты двух лиц, которые готовы отрекомендовать своего бывшего сотрудника. Если в последние годы Вы сами являлись работодателем или предпринимателем, то можно указать рекомендации ваших клиентов, партнеров, поставщиков и т.п. А если это первая работа, то в качестве рекомендаций можно привести рекомендации преподавателей или ректора университета.

Спонтанное резюме

Так называют краткое резюме, состоящее вплоть из одной странички и пары сопроводительных строк. Его высылают в ответ на вакансию с целью заинтересовать работодателя, с дальнейшим предоставлением в случае необходимости более полной информации.

Это хороший способ привлечь внимание, «прозондировать почву», прежде чем высылать полный комплект резюме. Однако в этом случае как никогда важную роль играет уровень его подготовки. Важно, чтобы содержание спонтанного резюме максимально соответствовало требованиям работодателя. Все формулировки должны быть настолько точными, чтобы не оставалось никаких сомнений в том, подходит ли данный кандидат или нет. Поэтому готовить такую экспресс-форму резюме необходимо очень терпеливо и главное — индивидуально.

Этот метод подходит, когда у вас уже есть работа, и вы регулярно отслеживаете изменения на рынке труда. Таким образом можно сообщить потенциальному работодателю о своем интересе к данной вакансии.

«Вам письмо!»

Итак, сообщить работодателю о своем желании занять вакансию можно несколькими способами: послать документы почтой, обычной или электронной, собственноручно доставить их прямо по адресу.

Конечно, аккуратно оформленные материалы, доставленные обычной почтой, производят достойное впечатление и обязывают дать хотя бы какой-то ответ. В случае отказа в некоторых странах принято направлять материалы обратно, но так поступают не все компании.

При этом следует учитывать, что пользование почтовыми услугами подразумевает соответствующие расходы: покупка конвертов, почтовых марок и

бумаги, оформление, печать. К тому же это требует больше времени и дополнительной работы. Еще понадобится какое-то время, чтобы письмо доставили по адресу.

Все больше фирм отказываются от бумажной корреспонденции в пользу электронной. Иногда работодатель специально просит отправлять документы обычной почтой или не указывает электронного адреса. Если же он указан, то отсылать резюме и сопроводительные документы по e-mail более предпочтительно. Это особенно актуально для тех, кто ищет работу за рубежом. Ведь стоимость отправки обычного письма в этом случае достаточно высока, а время доставки может измеряться неделями.

Прилагаемые документы в электронном письме должны быть в самых популярных форматах: MS Word (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Portable Document Format (*.pdf). Иногда в тексте вакансии или объявлении стоит прямое указание на определенный формат, в котором необходимо присылать документы.

Следует представлять себе, как происходит процесс отбора. На каждое объявление о вакансии приходит в день в среднем 50 ответов. При этом сотрудник, обрабатывающий приходящие резюме, в течение дня занимается не только этим. Поэтому самый быстрый способ «познакомиться» с кандидатом, узнать, подходит ли он, — это просмотреть несколько вступительных строк сопроводительного письма и открыть файл с прилагаемым резюме или прочитать сопроводительное письмо, например, чтобы узнать, включил ли туда кандидат дополнительную информацию.

«Полный пакет» — резюме, сопроводительное письмо и копии документов об образовании, опыте работы и квалификации — стоит посылать только тогда, когда это прямо указано в объявлении и является непременным требованием.

По тексту резюме в компании сразу определяют, есть ли смысл продолжать общаться с кандидатом и дальше. И при необходимости могут попросить принести все сертификаты и дипломы на первое собеседование.

Конечно, всегда лучше сразу отправить все документы и представить себя самым выгодным образом. В любом случае дополнительные материалы будут изучены уже после прочтения резюме, поэтому именно оно должно наиболее полно представлять кандидата: его рабочие навыки и, по возможности, краткий личностный портрет.

Передать документы в руки работодателю обычно не представляется возможным. Правда, можно посетить компанию и попросить секретаря направить конверт или папку в «отдел кадров». Все другие варианты — прийти с улицы и заявить о себе — просто не работают!

Если компания заинтересована в кандидате, то ему обязательно перезвонят и пригласят на собеседование. Лишь в случае заинтересованности в работе именно в определенной компании, когда исключительно важно знать о причинах отказа и иных возможных вариантах трудоустройства, уместно будет позвонить, задать свои вопросы после отправки резюме и узнать решение по своей кандидатуре.

По своему многолетнему опыту общения с компаниями в Европе могу посоветовать не тратить время на отдел кадров. Даже если там сидят профессиональные и квалифицированные сотрудники, они последними узнают о вакансиях и сразу же помещают их в Интернет. Вывод: необходимо найти координаты вашего будущего непосредственного начальника (это занимает много времени и требует некоторой изобретательности) и поразить его воображение своими талантами. Он, в свою очередь, сам отправит Ваше резюме в отдел кадров с просьбой организовать интервью, а, может, сразу предложит встречу. Например, в нашем банке в Лондоне начальник отдела месяца два спрашивал всех сотрудников, нет ли у них знакомых специалистов по анализу телекоммуникационных компаний. И только отчаявшись найти такого человека по своим каналам, он дал заявку в отдел кадров, который тут же поместил объявление в газете. Вот в эти два месяца и надо посылать начальникам свое резюме.

Как одеться на собеседование?

Соискателю

Собеседование – это не просто разговор с работодателем на предмет трудоустройства, а уникальный шанс показать себя. Поэтому всё должно быть продумано до мелочей: грамотно составленное резюме, рассказ о Ваших достижениях и навыках и, конечно, внешний вид.

Как же одеться на собеседование, чтобы предстать перед потенциальным работодателем в наиболее выгодном свете? Об этом написаны десятки статей, тем не менее тема остаётся актуальной. Исследовательский центр рекрутингового портала Superjob.ru опросил тех, чьё мнение в этом вопросе наиболее авторитетно и является решающим – рекрутеров. Опытные HR-менеджеры рассказали, всегда ли они встречают по одежке и какой она должна быть, чтобы не испортить первое впечатление.

Деловой костюм против босоножек

Путь к сердцу значительного количества работодателей по-прежнему лежит через деловой костюм. Описывая идеального соискателя, каждый третий менеджер по персоналу (33%) называл официальный стиль: костюм нейтрального цвета (пиджак и брюки классического кроя) плюс строгая сорочка. Для женщин допустима юбка длиной до середины колена и сорочка с рукавом «три четверти». Обувь должна быть неброской, для женщин – обязательно закрытой, на небольшом каблуке. Щеголять ярким педикюром не нужно: босоножки – табу для тех, кто хочет выглядеть в глазах работодателя серьёзным специалистом.

Много о соискателе могут поведать и аксессуары – сумка, часы, ручка. Особенную осторожность при их выборе стоит проявить претендентам на руководящие должности: им важно найти золотую середину между презентабельностью и чрезмерной роскошью. При этом работодатели единодушны: отсутствие аксессуаров гораздо лучше, чем их переизбыток. Пирсинг на лице и яркие бусы в несколько рядов едва ли помогут в карьере.

Классика жанра

Впрочем, деловой костюм – не единственный возможный вариант. За строгий внешний вид и классику высказываются 23% и 11% кадровиков соответственно. По их мнению, соискатель может обойтись и без делового костюма, но его облик должен быть максимально сдержанным. «В первую очередь нужно одеваться с осознанием того, что Вы идёте искать работу, а не развлечения. Одежда не должна отвлекать коллег от работы и не должна вызывать желания обсуждать Вас»; «Никаких прозрачных блузок, рюш и блестящих ремней, всё должно быть максимально строго и со вкусом», - считают рекрутеры.

Как же применить на практике напутствия работодателей? Деловой мужской костюм в определённых ситуациях могут заменить хорошо отглаженные тёмные брюки и свежая рубашка плюс неяркий джемпер. Для женщин хорошим вариантом будет сдержанное платье приталенного силуэта.

Аккуратность превыше всего

По мнению 18% специалистов кадрового производства, главное во внешнем виде соискателя – аккуратность и опрятность. «Больше всего отталкивает неряшливый вид»; «Лучше недорогой, но аккуратный костюм, чем дорогой и неопрятный»; «Опрятно. Исключены рваные джинсы, глубокое декольте, облупленный лак на ногтях», - комментируют они. Правила банальны, но всегда актуальны: одежда и обувь должны быть чистыми. На всякий случай захватите с собой щётку для одежды и губку для обуви, чтобы иметь возможность привести себя в порядок перед интервью. Не переборщите с запахом: какими бы модными ни были духи, их аромат может не понравиться Вашему собеседнику.

Главное – соответствие

Одеваться «в соответствии с должностью, на которую претендует кандидат» рекомендуют 11% эйчаров, ещё 7% советуют заранее поинтересоваться требованиями компании-работодателя к внешнему виду сотрудников. «Зависит от должности. Специалисты – кэжуал. Управленцы – всегда официально-деловой стиль»; «Лучше заранее ознакомиться с дресс-кодом компании», - делятся работодатели.

Действительно, в некоторых случаях деловой костюм с галстуком может оказаться неуместным – например, если Вы дизайнер и пришли на интервью в рекламное агентство. Журналисты, пиарщики и фотографы могут позволить себе более свободную одежду. Ваш внешний вид на собеседовании должен вызывать у окружающих впечатление, что Вы являетесь их единомышленником и разделяете их вкусы. Не стоит выглядеть белой вороной – одевайтесь соответственно обстановке, то есть так, как одеваются другие сотрудники офиса.

Элегантно, комфортно, модно

Работодателей, не признающих, что одежда соискателя на собеседовании должна быть деловой, классической и соответствующей обстановке, немного. По утверждению 4% представителей компаний, соискатель должен быть одет элегантно, для 3% эйчаров главное, чтобы кандидат чувствовал себя в выбранной одежде комфортно, 2% приветствуют демократичный стиль «кэжуал»,

столько же (2%) считают, что соискателям стоит быть в курсе модных тенденций. Ещё 2% менеджеров по персоналу советуют одеться «солидно и презентабельно», «чтобы заинтересовать работодателя».

И только 3% эйчаров признаются, что для них абсолютно неважно, в каком виде к ним явится соискатель: «Главное, чтобы человек принёс портфолио и был адекватен»; «Если претендент идеально подходит, то внешний вид отступает на второй план». Поэтому делайте выводы: рискнуть карьерой и проявить индивидуальность или подстроиться под общие правила. ть в нужном месте в нужное время!»