

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»
«ГБПОУ РМ «ТКММП»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»

Ю.В. Тутуков

« 08 » сентября 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Организация личного подсобного хозяйства»**

Торбеево

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация личного подсобного хозяйства» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности».

Программа разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", для реализации требований «Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия».

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения программы, перечнем литературы и электронных учебно-наглядных пособий.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (ГБПОУ РМ «ТКММП»)

Разработчик:

Кузьмина Л.В., преподаватель специальных дисциплин

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очной форме подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения
 - 1.1. Требования к поступающим
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика подготовки
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
3. Учебный план
4. Оценка качества подготовки
 - 4.1. Текущий контроль знаний и итоговая аттестация
 - 4.2. Итоговая аттестация

Приложение 1. Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2. Программа учебной дисциплины «Животноводство»

Приложение 3. Программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Программа повышения квалификации предназначена для повышения квалификации в работе индивидуального предпринимателя.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018г. №1759 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»

Цель программы:

Осуществить подготовку слушателей, направленную на повышение ими уровня профессиональных знаний и навыков и компетенций для применения на практике в работе личного подсобного хозяйства.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Профессиональное обучение – приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - обучение специалистов и рабочих кадров, имеющих базовое среднее или высшее профессиональное образование, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, переквалификация.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Результаты подготовки – освоенные умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ПМ** – профессиональный модуль; **МДК** - междисциплинарный курс **ОК** – общая компетенция; **ПК** – профессиональная компетенция.

1.1 Требования к поступающим

На обучение принимаются лица, имеющие базовое среднее или высшее профессиональное образование.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очной форме профессиональной подготовки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности: проведение анализа рынка и определения свободных рыночных ниш, составление бизнес-плана.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- выбора способа содержания животных на откорме;
- организация рационального кормления и разведения животных на откорме;

Вид деятельности:

- Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных (бычки на откорме) в личном подсобном хозяйстве;

В результате освоения программы обучающийся должен совершенствовать компетенции необходимые для профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК 1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
ПК 1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 1.4	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
ПК 1.5	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
ПК 1.6	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

должен уметь:

- заполнять документы, необходимые для регистрации личного подсобного хозяйства, открытия счета в банке, получения кредита и др.;
- планировать потребности в минимальном имуществе хозяйств различной специализации (применительно к местным условиям);

- определять алгоритм действий по материально-техническому обеспечению личного подсобного хозяйства;
- вести учет (формирование первичных денежных документов, бухгалтерского учета и т. п.) и анализировать результаты своей деятельности;
- планировать создание личного подсобного хозяйства и организовывать работу с соблюдением правил безопасного труда;
- решать задачи экономического содержания, связанные с деятельностью личного подсобного хозяйства.

должен знать:

- основные законы и законодательные акты, регламентирующие создание и деятельность личного подсобного хозяйства;
- основы рационального ведения личного подсобного хозяйства в условиях рыночных отношений;
- экономическую сущность хранения и переработки сельхозпродукции в личном подсобном хозяйстве;
- определенный минимум экономических и правовых знаний, необходимых рачительному хозяину.
- структуру технологического цикла получения животноводческой продукции
- биологические и хозяйственные особенности основных видов сельскохозяйственных животных своего региона и нескольких ведущих пород для каждого вида
- общие требования к условиям содержания животных
- наиболее распространённые и опасные болезни сельскохозяйственных животных и меры их профилактики.
- уметь выполнять основные виды работ по уходу за животными
- определять принадлежность кормов к основным группам (грубые, сочные, концентрированные) сравнивать корма различных групп по питательности;
- с помощью учебной и справочной литературы составлять простые рационы;
- подбирать корма для замены в рационе;
- определять продуктивность различных видов животных;
- по внешним признакам определять больных животных
- выполнять простые приёмы ветеринарной обработки мелких животных (обработка повреждений кожи)
- проводить дезинфекцию животноводческих помещений и оборудования нетоксичными препаратами.
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: заготовки, хранения подготовки кормов к скармливанию; первичной переработки продукции животноводства.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации по специальности
«Организация личного подсобного хозяйства»

длительность обучения: 144 часа

форма обучения: очная

№п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули	Обязательная учебная нагрузка
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	40
ОП.01	Основы бухгалтерского учета	12
ОП.02	Животноводство	28
П.00	Профессиональный цикл	96
ПМ.00	Профессиональные модули	96
ПМ.01	Организация и ведение личного подсобного хозяйства	96
МДК.01.01	Организация личного подсобного хозяйства	60
УП.01	Учебная практика (производственное обучение)	12
ПП.01	Производственная практика	24
	Консультации	2
	Итоговая аттестация	6
	Всего:	144

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Длительность обучения составляет 1 месяц.

	Число месяца			
	1-6	8-13	15-20	22-27
Вид занятия	ТО	ТО	ТО/УП	УП/ПП/К/ИА

Условные обозначения:

ТО – теоретическое обучение

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

К – консультации

ИА – итоговая аттестация

Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
очная	36	6	144

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Оценка качества освоения программы повышения квалификации по специальности «Организация личного подсобного хозяйства», включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации (текущего контроля знаний).

Текущий контроль знаний проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ общепрофессиональных учебных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Животноводство» и программы профессионального модуля «Организация личного подсобного хозяйства». Формы и процедуры проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Контроль знаний осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, фронтального опроса и др. там, где предусмотрена программой промежуточная аттестация. По окончании изучения раздела обучающиеся получают дифференцированный зачет при условии освоения программы.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация предусматривает выполнение обучающимися итоговой квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации, содержащая темы квалификационных работ, формы, условия проведения защиты разрабатывается аттестационными (квалификационными) комиссиями, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программой профессионального модуля.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца.

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Основы бухгалтерского учета»

**по программе повышения квалификации
«Организация личного подсобного хозяйства»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
«__» _____ 2021 г.

Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Руководитель НМЦ _____ Н.Д.Разгуляева
«__» _____ 2021г.

Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г.

Составил: Л.В. Кузьмина, преподаватель специальных дисциплин, высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Основы бухгалтерского учета является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация личного подсобного хозяйства».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	12
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.	2	
	2. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предмет бухгалтерского учета, объекты учета, виды учета, измерители. Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	
	2. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Актив и пассив баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Баланс как основной источник информации для анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью.		
Тема 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета.	2	

	2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.	2	
	3. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Оформление первичных бухгалтерских документов	2	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.

2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с.

4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.

5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.

7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.

8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 420 с.

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

11. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2019. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля, проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, решения производственных задач и ситуаций.

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Животноводство»

**по программе повышения квалификации
« Организация личного подсобного хозяйства»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова

«__» _____ 2021 г.

Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Руководитель НМЦ _____ Н.Д.Разгуляева

«__» _____ 2021г.

Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г.

Составил: Л.В. Кузьмина, преподаватель специальных дисциплин, высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Животноводство является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация личного подсобного хозяйства».

Профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК 1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
ПК 1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 1.4	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
ПК 1.5	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
ПК 1.6	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным

1.2. Цели и результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Номенклатура информационных источников применяемых в

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе	
теоретическое обучение	26
практические занятия	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Животноводство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Задачи животноводства как отрасли сельского хозяйства	Содержание учебного материала Основные вопросы о создании животноводческой отрасли.	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 2. Технология получения животноводческой продукции	Содержание учебного материала Содержание, кормление и разведение животных	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 3. Продуктивность сельскохозяйственных животных	Содержание учебного материала Основные направления и методы определения продуктивности	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 4. Содержание с/х животных	Содержание учебного материала Основные требования к помещению для содержания с/х животных.	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 5. Параметры, характеризующие состояние микроклимата в помещении для животных	Содержание учебного материала Микроклимат и его основные определяющие	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4

Тема 6 Кормление с/х животных	Содержание учебного материала Химический состав кормов	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 7 Классификация кормов	Содержание учебного материала Корма растительного и животного происхождения	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 8 Питательность и переваримость кормов	Содержание учебного материала Коэффициент переваримости, валовая энергия	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 9 Нормированное кормление с/х животных	Содержание учебного материала Норма кормления. Кормовой рацион.	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 10. Составление рационов	Содержание учебного материала Содержание питательных, минеральных веществ.	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие №1 Составление рационов кормления	2	
Тема 11 Методы разведения с/х животных	Содержание учебного материала Скрещивание, гибридизация, бонитировка	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 12 Ветеринарно- санитарные мероприятия Классификация болезней животных	Содержание учебного материала Ветеринария, ветеринарный устав. Заразные и незаразные болезни	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 13 Структура модели хозяйства	Содержание учебного материала Составляющие модели	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4

животноводческо го направления			
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	
Всего:		28	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;		
Умение выявлять заболевших животных		
Умение выполнить несложные ветеринарные назначения;		
Умение проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;		
Умение выполнять основные виды работ по уходу за животными	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	

	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание законов и законодательных актов, регламентирующих создание и деятельность личного подсобного хозяйства	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего</p>
Знание зооигиенических требований и ветеринарно-санитарных правил в животноводстве		
Знание методов профилактики основных незаразных, инфекционных заболеваний животных и оказание первой лечебной помощи больным животным		
Знание общих требований к условиям содержания животных		
Знание методов оценки качества и питательности кормов; основы полноценного кормления животных; нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных;		

<p>Знание структуры технологического цикла получения животноводческой продукции</p>	<p>выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>контроля</p>
---	--	-----------------

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация личного подсобного хозяйства»

**по программе повышения квалификации по специальности
«Организация личного подсобного хозяйства»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
«___» _____ 2021 г.
Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Руководитель НМЦ _____ Н.Д.Разгуляева
«___» _____ 2021г.
Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Составил: Л.В. Кузьмина, преподаватель специальных дисциплин, высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация личного подсобного хозяйства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства» является частью рабочей программы повышения квалификации по специальности «Организация личного подсобного хозяйства».

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства» обучающийся должен обладать:

Профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК 1.1	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2	Разработка плана развития личного подсобного хозяйства
ПК 1.3	Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш
ПК 1.4	Выбора эффективного вида деятельности на рынке.
ПК 1.5	Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

Общими компетенциями:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель профессионального модуля – совершенствование общих и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности, в области предпринимательской деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

должен знать:

- методы оценки качества и питательности кормов;
- стандарты на корма;
- научные основы полноценного кормления животных;
- нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных;
- зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве;
- общие санитарно-гигиенические мероприятия, методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях;
- основные виды продуктивности и способы их учета, методы оценки конституции, экстерьера, интерьера;
- методы отбора, подбора, разведения животных;
- основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным;

должен уметь:

- определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
- проводить контроль качества воды;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;
- оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний;
- вести учет продуктивности;
- проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;

1.3. -Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа, в том числе:

лабораторно-практических работ – 20 часа;

учебная практика – 12 часов;

производственная практика – 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства» является совершенствование обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2	Разработка плана развития личного подсобного хозяйства
ПК 1.3	Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш
ПК 1.4	Выбора эффективного вида деятельности на рынке.
ПК 1.5	Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	4	5	6	9	10
	МДК 01.01 Организация личного подсобного хозяйства					
ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5	Раздел 1. Основы организации собственного бизнеса	60	20	-		
	Всего:	60				
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	36			12	24
	Всего:	96	20		12	24

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. «Организация личного подсобного хозяйства»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Организация личного подсобного хозяйства				
Раздел 1 Основы санитарии и гигиены работников личного подсобного хозяйства				
Тема 1. Основные сведения о гигиене и санитарии труда	Содержание:			
		Значение санитарно-гигиенического режима и условий работы для повышения производительности труда работников животноводства и охраны их здоровья.	2	1
Тема 2 Личная гигиена работников личного подсобного хозяйства	Содержание:			
		Личная гигиена работников животноводства - фактор их здоровья и повышения санитарного качества животноводческой продукции.	2	1
Раздел 2 Содержание сельскохозяйственных животных				
Тема 3. Гигиена факторов содержания животных		Значение гигиены в условиях современного животноводства при различных формах ведения этой отрасли народного хозяйства. Гигиена и ее связь с охраной природной среды (биосферы). Адаптация и акклиматизация, роль факторов внешней среды в их формировании.	4	1
		Практическая работа № 1 «Методы контроля за температурным режимом животноводческих помещений».	2	2
Тема 4. Кормопроизводство	Содержание:			
		Понятие о почве и ее плодородии. Основные факторы жизни растений - свет, тепло, вода, воздух, почва. Виды удобрений, основные характеристики, условия использования. Минеральные удобрения. Органические удобрения, их виды. Агротехническое и кормовое значение зернобобовых культур. Технология заготовки силоса. Силосные культуры. Значение многолетних злаковых трав полевого травосеяния в обеспечении животных ценными кормами. Значение пастбищ и пастбищного корма для животных.	14	1

	Прогрессивные технологии заготовки различных видов сена, сенажа, травяной муки и резки		
	Практическое занятие № 2 «Определение влаги и сухого вещества в кормах». Практическое занятие № 3 «Определение сырой золы в кормах» Практическое занятие № 4 «Определения кальция, магния и фосфора в кормах» Практическое занятие № 5 «Определение общего азота и нитратов в кормах» Практическое занятие № 6 «Определение сырого жира в кормах» Практическое занятие № 7 «Определение сырой клетчатки в растительных кормах» Практическое занятие № 8 «Определение качество силоса (сенажа) комбикорма и содержание каротина в кормах»	12	2
Тема 5. Оценка питательности кормов	Понятие о питательности корма как свойстве удовлетворять потребность животных в энергии, протеине, углеводах, жире, минеральных веществах и витаминах. Значение воды, протеина, жира, углеводов, минеральных веществ и витаминов в питании и обмене веществ животных.	2	1
Тема 6. Комплексная оценка питательности кормов и рационов.	Содержание учебного материала:		
	Понятие о полноценном, сбалансированном питании животных.	2	2
	Практическое занятие № 9 «Определение кормов с высоким и низким содержанием протеина., сахара, крахмала, каротина, витаминов Д и Е по данным их химического состава»	2	1
Тема 7. Корма	Содержание:		
	Классификация кормовых средств	4	1
	Практическое занятие № 10 «Определение питательности и химического состава основных видов кормов животного происхождения; сравнение содержания незаменимых аминокислот в кормах растительного и животного происхождения»	2	2
Тема 8. Нормированное	Содержание:		

кормление животных		Содержание Основные принципы нормированного кормления животных. Откорм и нагул крупного рогатого скота.	2	1
Тема 9. Кормовой план и кормовой баланс.	Содержание:			
		Понятие о кормовом плане и кормовом балансе. Определение потребности хозяйства в кормах. Баланс кормов. Страховые запасы отдельных видов кормов. Пути создания прочной кормовой базы.	2	1
Тема 10. Нормы кормления бычков на откорме.	Содержание:			
		. Нормы кормления бычков на откорме. Нормы кормления бычков на откорме.	2	1
Тема 11. Техника кормления.	Содержание:			
		Техника кормления.	2	1
Тема 12 Основные виды откорма		Основные виды откорма. Нормы кормления и потребность в питательных веществах у животных разного возраста. Корма, используемые при откорме. Типы рациона. Использование премиксов и кормовых добавок при откорме. Техника кормления. Контроль за полноценностью кормления скота на откорме. Эффективность откорма крупного рогатого скота.	4	1
			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства :учебник для студентов учреждений среднего проф.образования.-М.,2018.
2. Филиппова О.И. Волкова Л.А. , Мелецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учрежд. среднего проф. образования.-М.,2019.
3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник, изд.»Дашков и К°, 2019, 230с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. – М.: Издательство КОДЕКС, 2019. – 240 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с
3. Белов А.М., Добрин Г.Н., Карлик А.Е. Экономика организации (предприятия): Практикум / Под общ. Ред. Проф. А.Е. Карлика. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
4. Крутик А.Б., Решетова М.В. Теория и методика обучения предпринимательству. - М. : изд. Центр «Академия», 2019., 336с.
6. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. - М.: изд. центр «Академия», серия СПО, 2019г., 160с.
7. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности. -М.: изд-во «ИНФРА-М», 2019г., 320с.
8. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие .-М.: изд-во «Дашков и К°», 2019г., 294с.
9. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник. -М.: изд-во «Дашков и К°», 2019г., 284с.

10.Петросян О.Ш.Формирование благоприятной предпринимательской сферы региона:Монография.-М.:изд-во «ЮНИТИ-ДАНА»,серия «Закон и право»,2019г.,417с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m91/>
2. http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/
3. <http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>
4. <http://ecsocman.edu.ru/text/19208131/>
5. <http://www.kodges.ru/48435-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация личного подсобного хозяйства» по программе повышения квалификации «Организация личного подсобного хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели.