

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»
«ГБПОУ РМ «ТКММП»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»

Ю.В. Тутуков

«13» августа 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Организация предпринимательской
деятельности»**

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности».

Программа разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", для реализации требований « Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия».

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения программы, перечнем литературы и электронных учебно-наглядных пособий.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (ГБПОУ РМ «ТКММП»)

Разработчик:

Акашева Н.И., преподаватель специальных дисциплин

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очной форме подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения
 - 1.1. Требования к поступающим
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика подготовки
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
3. Учебный план
4. Оценка качества подготовки
 - 4.1. Текущий контроль знаний и итоговая аттестация
 - 4.2. Итоговая аттестация

Приложение 1. Программа учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2. Программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Приложение 3. Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Приложение 4. Программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Программа повышения квалификации предназначена для повышения квалификации в работе индивидуального предпринимателя.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018г. №1759 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия».

Цель программы:

Осуществить подготовку слушателей, направленную на повышение ими уровня профессиональных знаний и навыков и компетенций для применения на практике в работе индивидуального предпринимателя.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Профессиональное обучение – приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - обучение специалистов и рабочих кадров, имеющих базовое среднее или высшее профессиональное образование, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, переквалификация.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Результаты подготовки – освоенные умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ПМ** – профессиональный модуль; **МДК** - междисциплинарный курс **ОК** – общая компетенция; **ПК** – профессиональная компетенция.

1.1 Требования к поступающим

На обучение принимаются лица, имеющие базовое среднее или высшее профессиональное образование.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очной форме профессиональной подготовки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности: проведение анализа рынка и определения свободных рыночных ниш, составление бизнес-плана.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципальных управлениях.

Виды деятельности:

- разработка предпринимательской идеи;

- разработка бизнес-плана;

- готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности.

В результате освоения программы обучающийся должен совершенствовать компетенции необходимые для профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК 1.1	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2	Составление бизнес-плана
ПК 1.3	Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш
ПК 1.4	Выбора эффективного вида деятельности на рынке.
ПК 1.5	Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

должен уметь:

- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

должен знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментальный финансовый анализ;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации по специальности

«Организация предпринимательской деятельности»

длительность обучения: 144 часа

форма обучения: очная

№п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули	Обязательная учебная нагрузка
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	40
ОП.01	Правовые основы предпринимательской деятельности	12
ОП.02	Налоги и налогообложение	12
ОП.03	Бизнес-планирование	16
П.00	Профессиональный цикл	96
ПМ.00	Профессиональные модули	96
ПМ.01	Организация и ведение предпринимательской деятельности	96
МДК.01.01	Организация предпринимательской деятельности	60
УП.01	Учебная практика (производственное обучение)	12
ПП.01	Производственная практика	24
	Консультации	2
	Итоговая аттестация	6
	Всего:	144

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Длительность обучения составляет 1 месяц.

	Число месяца			
	1-6	8-13	15-20	22-27
Вид занятия	ТО	ТО	ТО/УП	УП/ПП/К/ИА

Условные обозначения:

ТО – теоретическое обучение

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

К – консультации

ИА – итоговая аттестация

Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
очная	36	6	144

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности», включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации (текущего контроля знаний).

Текущий контроль знаний проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ общепрофессиональных учебных дисциплин «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование» и программы профессионального модуля «Организация и ведение предпринимательской деятельности». Формы и процедуры проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Контроль знаний осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, фронтального опроса и др. там, где предусмотрена программой промежуточная аттестация. По окончании изучения раздела обучающиеся получают дифференцированный зачет при условии освоения программы.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация предусматривает выполнение обучающимися итоговой квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации, содержащая темы квалификационных работ, формы, условия проведения защиты разрабатывается аттестационными (квалификационными) комиссиями, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программой профессионального модуля.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, образовательные учреждения выдают документы установленного образца.

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Правовые основы предпринимательской деятельности»

**по программе повышения квалификации
«Организация предпринимательской деятельности»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
«__» _____ 2020 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Заведующая отделением
_____ Н.Д.Разгуляева
«__» _____ 2020г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Составил: Н.И.Акашева, преподаватель специальных дисциплин, первая категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Правовые основы предпринимательской деятельности является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Умения	Знания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	12
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Правовые основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	
Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	2
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2
	2. Родовые признаки бизнеса.	
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	1
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	
Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2
Тема 5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	

Тема 6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала	1
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	1
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет
Всего:		12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.

2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с.

4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.

5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.

7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.

8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 420 с.

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

11. Чернопьятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2019. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля, проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, решения производственных задач и ситуаций.

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Налоги и налогообложение»

**по программе повышения квалификации
«Организация предпринимательской деятельности»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
«__» _____ 2020 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Заведующая отделением
_____ Н.Д.Разгуляева
«__» _____ 2020г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Составил: Е.В.Новичкова, преподаватель специальных дисциплин, первая категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Налоги и налогообложение является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности».

1.2. Цели и результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения	Знания
Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений, работать

<p>команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2
Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	2
Тема 3. Налоговый контроль	Содержание учебного материала Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	1
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	1
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	2
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской	Содержание учебного материала Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	1

Федерации	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	2
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>
Всего:		12

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Бизнес-планирование**

по программе повышения квалификации
«Организация предпринимательской деятельности»

Торбеево

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
« ____ » _____ 2020 г.

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Заведующая отделением
_____ Н.Д.Разгуляева
« ____ » _____ 2020г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составил: Н.И.Акашева, преподаватель специальных дисциплин, первая категория

Рецензенты:

1. В.Ф.Майорова- преподаватель спец.дисциплин ГБПОУРМ "ТКММП"
2. Л.В.Молчанова -зам главного бухгалтера ООО "МОЛОКО",п.Торбеево

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 Бизнес-планирование

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;
- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	16
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в бизнес - планирование			
Тема 1.1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Роль, место и значение бизнес-планирования в профессиональной деятельности и управлении организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования в организации, возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	1	
Тема 1.2. Структура и функции бизнес - плана	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.	2	
Раздел 2 Основные элементы бизнес - планирования			
	Практические занятия		
	Составление целей и плана инвестиционных мероприятий в индивидуальном проекте «Бизнес-план»		1
Тема 2.2. Финансовое планирование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Назначение и структура основных документов финансового плана, международные стандарты финансовой отчетности (IAS и GAAP).	2	
	Практические занятия Выполнение расчета первичных планов и потоков денежных средств (план продаж, план производства) Технология финансового планирования: методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).		2
Раздел 3. Технология бизнес - планирования			
Тема 3.1. Моделирование бизнес - процессов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Практические занятия Составление модели бизнес – процессов для предприятия, разработка календарного плана в системе ProjectExpert		

Тема 3.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе ProjectExpert	Содержание учебного материала	Уровень освоения 2	
Тема 3.3 Анализ результатов и оценка рисков проектов	Практические занятия Составление фрагментов учебного проекта «Бизнес – план : «Стратегии финансирования» в системе ProjectExpert с обсуждением и анализом разделов		2
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов: оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д., анализ безубыточности, статистический и сценарный анализ.	2	1
	Практические занятия Определение ставки дисконтирования, выполнение расчетов в системе ProjectExpert, анализ интегральных показателей учебного проекта и принятие решения об инвестировании учебного проекта		2
Практические занятия Составление выводов по фрагментам учебного проекта «Бизнес-план » Представление учебного проекта «Бизнес-план»		1	
Всего:			16
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
4. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
5. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.А. Баринов Бизнес – планирование, М. Форум 2019 г.
2. Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М. Форум 2019 г.
3. Р.С. Толлов, А.С. Воробьёв, В.Ю. Теплышев, А.Н. Пророков Бизнес – энциклопедия, 2-е издание. М. Дашков и К. 2019 г.
4. В.М. Попов, С.И. Летунов и др. Бизнес – планирование М. Финансы и статистика 2019 г.
5. Л.Н. Чередонова Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО 8-е издание, М. Академия 2019 г.
6. Помощь бизнесу (электронный ресурс). – [http\\ bishelp. ru](http://bishelp.ru).

Интернет – ресурсы: (Перечень адресов Интернет – ресурсов с кратким описанием)

<http://www.bisnesplan.su/5221.htm>

<http://www.bigplans.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	Текущий контроль: Тестирование, выполнение устных и письменных заданий. Решение ситуационных задач.
- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;	
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;	
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.	
Знать:	Тестирование Тестирование выполнение устных и письменных заданий Итоговый контроль
- роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;	
- структуру и функции бизнес-планов;	
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;	
- методику бизнес-планирования;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.	

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Организация и ведение предпринимательской
деятельности»**

**по программе повышения квалификации
«Организация предпринимательской деятельности»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов

Председатель ПЦК: _____ В.Ф.Майорова
« ____ » _____ 2020 г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «ТКММП»

Заведующая отделением
_____ Н.Д.Разгуляева
« ____ » _____ 2020г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составил: Н.И.Акашева, преподаватель специальных дисциплин, первая категория

Рецензенты:

1. В.Ф.Майорова- преподаватель спец.дисциплин ГБПОУРМ "ТКММП"
2. Л.В.Молчанова -зам главного бухгалтера ООО "МОЛОКО",п.Торбеево

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация и ведение предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности» является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Организация предпринимательской деятельности».

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности» обучающийся должен обладать:

Профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК 1.1	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2	Разработка бизнес-плана
ПК 1.3	Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш
ПК 1.4	Выбора эффективного вида деятельности на рынке.
ПК 1.5	Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

Общими компетенциями:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель профессионального модуля – совершенствование общих и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности, в области предпринимательской деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

должен знать:

- Конъюнктуру спроса и предложения на рынке;
- Методы анализа рынка;
- Технологии накопления предпринимательских идей.
- Основные понятия предпринимательской деятельности;
- Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности;
- Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников;
- Отраслевые характеристики видов деятельности;
- Основы исследования рынка и определение целевых потребителей;
- Формирование цен на товары и услуги;
- Продвижение продукта и стимулирование сбыта;
- Логистика в предпринимательской деятельности.
- Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.
- Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров
- Анализ финансовой деятельности предприятия
- Порядок учета расходов и доходов
- Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса
- Программы государственной поддержки малого предпринимательства
- Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)
- Основные этапы составления бизнес-планов
- Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- Информационно-правовые системы.

должен уметь:

- Различать формы предпринимательской деятельности
- Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности
- Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности
- Находить рынки сбыта продукции (услуги)
- Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков
- Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности
- Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита
- Подготавливать документы на получение банковского кредита
- Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;
- Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства
- Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- Разрабатывать бизнес-план;
- Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;
- Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов;
- Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;

- Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах;
- Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;
- Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- Планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- Устанавливать партнерские связи;
- Заключать хозяйственные договора;
- Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная учебная нагрузка	104
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
Учебная практика	12
Производственная практика	24
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачёт	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности» является совершенствование обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2	Составление бизнес-плана
ПК 1.3	Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш
ПК 1.4	Выбора эффективного вида деятельности на рынке.
ПК 1.5	Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	4	5	6	9	10
	МДК 01.01 Организация и ведение предпринимательской деятельности					
ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5	Раздел 1. Основы организации собственного бизнеса	60	20	-		
	Всего:	60				
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	36			12	24
	Всего:	100	20		12	24

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. «Организация и ведение предпринимательской деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Организация предпринимательской деятельности			
Раздел 1 Основы организации собственного бизнеса			
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание:		
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес –центры, бизнес- инкубаторы..	2	1
	Практическое занятие № 1 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации.	2	2
Тема 2 Принятие предпринимательского решения	Содержание:		
	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	1
	Практическое занятие № 2 Формирование цены товара.	2	2
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание:		
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	4	1
	Практическая работа №3 «Разработка бизнес-плана».	2	2

Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание:			
		Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.	4	1
		Практическое занятие № 4 Тема: «Разработка стратегического и тактического плана предприятия».	2	2
Тема 5. Система государственной поддержки малого предпринимательства		Программы поддержки малого предпринимательства РФ Программы развития и государственной поддержки малого предпринимательства РМ.	4	1
Тема 6. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала:			
		Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	4	2
		Практическое занятие № 5 «Выявление и оценка рисков на производстве»	2	1
Тема 7. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание:			
		Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	4	1
		Практическое занятие № 6 «Расчет заработной платы работников»	2	2
Тема 8. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях	Содержание:			
		Содержание Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	4	1

Тема 9. Рыночная стратегия предприятия	Содержание:			
		Основные рыночные параметры Спрос, предложение, конкурентоспособность, позиционирование товара, сегментирование рынка, сегмент рынка Планирование нового продукта Товары-звезды, новый товар, безнадёжные товары, товары-собаки, стадии разработки нового товара Варианты рыночной стратегии предприятия	4	1
		Практическое занятие № 7 Анализ конъюнктуры рынка.	2	2
Тема 10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание:			
		Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.	2	1
		Практическое занятие № 8 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям.	2	2
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание:			
		Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос	4	1
		Практическое занятие № 9 Расчет налогов	2	2
Тема 12. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности		Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	1

	Практическое занятие № 10 Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.	2	2
		60	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	
Учебная практика		12	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	
Производственная практика		24	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства :учебник для студентов учреждений среднего проф.образования. -М.,2018.
2. Филиппова О.И. Волкова Л.А. , Мелецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учрежд. среднего проф. образования. -М.,2019.
3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник, изд.» Дашков и К°, 2019, 230с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. – М.: Издательство КОДЕКС, 2019. – 240 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с
3. Белов А.М., Добрин Г.Н., Карлик А.Е. Экономика организации (предприятия): Практикум / Под общ. Ред. Проф. А.Е. Карлика. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
4. Крутик А.Б., Решетова М.В. Теория и методика обучения предпринимательству. - М. : изд. Центр «Академия», 2019., 336с.
6. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. - М.: изд. центр «Академия», серия СПО, 2019г., 160с.
7. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности. -М.: изд-во «ИНФРА-М», 2019г., 320с.
8. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие .-М.: изд-во «Дашков и К°», 2019г., 294с.
9. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник. -М.: изд-во «Дашков и К°», 2019г., 284с.

10.Петросян О.Ш.Формирование благоприятной предпринимательской сферы региона:Монография.-М.:изд-во «ЮНИТИ-ДАНА»,серия «Закон и право»,2019г.,417с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m91/>
2. http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/
3. <http://instituciones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>
4. <http://ecsocman.edu.ru/text/19208131/>
5. <http://www.kodges.ru/48435-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация и ведение предпринимательской деятельности» по программе повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели.